



Diplomareglement 2026-2027

Praktijkonderwijs Achterhoek VO

Praktijkonderwijs Zutphen, Prakticon, Pronova en MaxX

Instemming GMR: 1 juli 2026

Instemming MR: 28 september 2026

achterhoekvo.nl

INHOUDSOPGAVE

DEEL A ALGEMEEN DIPLOMAREGLEMENT	4
PRAKTIJKONDERWIJS ACHTERHOEK VO.....	4
Artikel 1 Doel diploma Praktijkonderwijs.....	4
Artikel 2 Eisen voor het behalen Diploma Praktijkonderwijs.....	4
Artikel 3 Examinering	4
Artikel 4 De diplomacommissie.....	5
Artikel 5 Totstandkoming en wijziging	5
Artikel 6 Publicatie	5
DEEL B SCHOOLEIGEN AANVULLING OP HET REGLEMENT	6
1.1 Artikel 1 Eisen voor het behalen Diploma Praktijkonderwijs (schooleigen aanvulling)	6
1.2 Artikel 2 Examinering (schooleigen aanvulling).....	6
1.3 Artikel 3 De diplomacommissie (schooleigen aanvulling)	6
1.4 Artikel 4 Totstandkoming en wijzigingen (schooleigen aanvulling).....	6
1.5 Artikel 5 Publicatie (schooleigen aanvulling)	6
1.6 Voortgangsgesprekken/presentatieweek.....	6
1.7 Begrippenlijst	7
Bijlage 1: Opbouw en bespreking portfolio.....	8
Bijlage 2 : “Leren in de echte wereld” (werken) op Prakticon.	9
Bijlage 3: Inhoud herstelbrief.....	10
Bijlage 4: Uitstroomformulier.....	11

VOORWOORD

Geachte leerling, ouder, verzorger, medewerker en belangstellende,

Voor u ligt het algemeen geldende diplomareglement voor alle praktijkscholen die onderdeel uitmaken van Achterhoek VO. In dit reglement zijn de uitgangspunten, criteria en procedures vastgelegd die worden gehanteerd bij het toekennen van het schooldiploma praktijkonderwijs.

De bepalingen in dit reglement gelden voor het schooljaar 2026-2027 en treden in werking met ingang van 1 augustus 2026.

Dit reglement bestaat uit twee delen:

- Deel A: Het 'Algemeen Diplomareglement Praktijkonderwijs', waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure wordt beschreven voor alle scholen voor praktijkonderwijs van Achterhoek VO. Dit reglement is de basis voor diplomering.
- Deel B: Een schooleigen aanvulling op het algemeen reglement. Hierin wordt de bewijzen- en certificatenstructuur van de eigen school opgenomen. Daarnaast wordt de samenstelling van de diplomacommissie beschreven.

Het diplomareglement is gebaseerd op de Wet voortgezet onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020. Het document is met alle zorgvuldigheid samengesteld. Mocht u toch nog een onduidelijkheid of onvolkomenheid ontdekken, wilt u dit dan melden aan uw schoolleiding.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur Achterhoek VO

Maria van Hattum
Monic Schijvenaars

DEEL A ALGEMEEN DIPLOMAREGLEMENT PRAKTIJKONDERWIJS ACHTERHOEK VO

Artikel 1 Doel diploma Praktijkonderwijs

De directeur reikt een schooldiploma praktijkonderwijs uit aan de leerling die een school voor praktijkonderwijs verlaat en naar het oordeel van de directeur in aanmerking komt voor het schooldiploma. De directeur baseert zijn oordeel op een reglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Een portfolio waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het schooldiploma.

De leerling die een deel van het programma heeft voltooid, de praktijkschool verlaat en niet op grond van het eerste lid een schooldiploma ontvangt, ontvangt een schoolverklaring.¹

Artikel 2 Eisen voor het behalen Diploma Praktijkonderwijs

Een leerling komt in aanmerking voor het schooldiploma praktijkonderwijs indien:

1. de leerling het eigen lesprogramma met aandacht en inzet heeft gevolgd.
2. de leerling het eigen stageprogramma, passend bij het ontwikkelperspectief van de leerling, heeft doorlopen.
3. de leerling een aanwezigheid heeft van minimaal 90%.
4. de leerling een passende plek in de maatschappij heeft gerealiseerd.
5. de leerling de behaalde resultaten van avo (leren), praktijk en stage heeft vastgelegd in een portfolio.

De leerling volgt door de jaren heen het lesprogramma en ontwikkelt zich daarbij op de domeinen wonen, werken, vrijetijdsbesteding, burgerschap en leren.

De leerling mag in overleg met ouders/ verzorgers en school zijn eigen leerroute in bepaalde mate inrichten en bepalen. Zo kiest een leerling, naarmate hij/zij ouder wordt, voor bepaalde praktijkvakken, een richting én meer stage. Leerling, ouders en school bespreken met elkaar minimaal jaarlijks de leerresultaten en doelen zoals vastgelegd in het portfolio.

Artikel 3 Examinering

Het praktijkonderwijs kent geen landelijk examen dat is verbonden aan het schooldiploma praktijkonderwijs.

De leerling heeft de mogelijkheid certificaten én/of diploma's te behalen in een bepaalde beroepsrichting. Aan deze certificaten én/of diploma kan wel een examen gekoppeld zijn met een eigen examenreglement.

¹ [Art. 2.59 Schoolverklaring](#)

Artikel 4 De diplomacommissie

Elke school heeft een diplomacommissie, die minimaal bestaat uit een leidinggevende, een afgevaardigde vanuit de ondersteuning en de mentor van betreffende leerling.

De diplomacommissie heeft als taak:

- het beoordelen of een leerling diplomawaardig is.
- het beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden op basis waarvan een diploma alsnog verstrekt kan worden,
- indien mogelijk het uitzetten van een traject, waarin een leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het diploma te behalen,
- beoordelen of een leerling na het doorlopen van een traject, waarin hij alsnog in de gelegenheid is gesteld aan de eisen te voldoen, het diploma alsnog behaald heeft.

Mocht een leerling en/of ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit van de diplomacommissie, dan kunt u dit binnen zes weken schriftelijk kenbaar maken bij de diplomacommissie. Mocht u het niet eens zijn met het heroverwogen besluit van de commissie, kunt u zich melden bij de directeur van de school.

Mocht u alsnog het niet eens zijn met het heroverwogen besluit van de directeur, kunt u contact opnemen met de adviescommissie PRO van AchterhoekVO. Deze tijdelijke commissie bestaat uit drie directeurs/teamleiders van de andere praktijkscholen van AchterhoekVO. U kunt contact opnemen met deze commissie via: info@achterhoekvo.nl. De adviescommissie PRO zal de casus bespreken en een advies uitbrengen aan de directeur van de betreffende school. De directeur neemt dit advies mee in de nieuwe heroverweging van het besluit.

Artikel 5 Totstandkoming en wijziging

Het algemeen diplomareglement is opgesteld door de vier scholen van Praktijkonderwijs van Achterhoek VO, te weten Praktijkonderwijs Zutphen, Prakticon, Pronova en MaxX. Jaarlijks wordt het reglement geëvalueerd. De vertegenwoordigers van de scholen dragen zorg voor het onderhoud van de gezamenlijke afspraken en bewaken de kwaliteit.

Artikel 6 Publicatie

Het reglement is terug te vinden op de website van de vier praktijkscholen.

DEEL B SCHOOLEIGEN AANVULLING OP HET REGLEMENT

1.1 Artikel 1 Eisen voor het behalen Diploma Praktijkonderwijs (schooleigen aanvulling)

De leerling volgt tijdens zijn/haar schoolperiode het lesprogramma en ontwikkelt zich binnen de domeinen wonen, werken, vrijetijdsbesteding, burgerschap en leren. In het portfolio zijn de behaalde opbrengsten vanuit het leren in de theorie, de praktijk en op stage terug te vinden. Het portfolio bestaat uit een verplicht deel en een eigen leerlingendeel. De inhoud van de portfolio-opbouw is bijgevoegd als bijlage.

1.2 Artikel 2 Examinering (schooleigen aanvulling)

Ter afsluiting van de schoolperiode voert elke leerling voordat hij/zij de school verlaat een portfoliogesprek aan de hand van zijn portfolio met de twee collega's. De portfoliogesprekken vinden plaats van maandag 31 mei t/m vrijdag 4 juni. In het portfoliogesprek reflecteert de leerling op zijn/haar ontwikkeling en geeft de leerling feedback naar de school. Het gesprek duurt 20 minuten. Het portfolio en het ingevulde uitstroomformulier dienen uiterlijk 24 mei 2027 bij de diplomacommissie in bezit te zijn. De bekendmaking van het wel of niet behalen van het diploma is op 16 juni 2027.

1.3 Artikel 3 De diplomacommissie (schooleigen aanvulling)

Op Prakticon bestaat de diplomacommissie uit 3 personen; een directielid, lid van het ondersteuningsteam (secretaris) en een (vak)docent.

De diplomacommissie vraagt in november bijzonderheden van leerlingen rondom de voortgang richting het diploma uit aan de mentoren. De diplomacommissie bespreekt alle uitstroomleerlingen aan de hand van het uitstroomformulier (zie bijlage 4) en het portfolio.

Mocht blijken dat een leerling onvoldoende voldoet aan een criterium dan kan de commissie beslissen of hij/zij een aanvullend hersteltraject moet uitvoeren binnen een vooraf gestelde termijn. De diplomacommissie komt vier keer per jaar bij elkaar.

- Donderdag 15 oktober 2026 (voortgang en eventuele hersteltrajecten)
- Donderdag 21 januari 2027 (voortgang en eventuele hersteltrajecten)
- Donderdag 15 april 2027 (voortgang en eventuele hersteltrajecten)
- Vrijdag 11 juni 2027 (vaststelling diploma of verklaring)

1.4 Artikel 4 Totstandkoming en wijzigingen (schooleigen aanvulling)

De diplomacommissie behoudt zich te allen tijde het recht voor om gedurende het lopende schooljaar aanpassingen aan te brengen in het reglement indien de situatie en/of omstandigheden daarom vragen.

1.5 Artikel 5 Publicatie (schooleigen aanvulling)

Dit reglement wordt ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en daarna gepubliceerd op de website van Prakticon. Leerlingen krijgen van de mentor uitleg over het diploma en het diplomareglement.

1.6 Voortgangsgesprekken/presentatiweek

In de derde presentatiweek wordt in ieder leerjaar expliciet aandacht besteed aan de vulling van het portfolio.

Hierbij checkt de mentor samen met de leerling de voortgang van de vulling van het portfolio. Indien nodig komt er een hersteltraject met een herstelbrief (zie bijlage 3) zodat de leerling weet wat er te herstellen valt om nog in aanmerking te komen voor het diploma praktijkonderwijs.

1.7 Begrippenlijst

In dit reglement wordt bedoeld met:

- Portfolio: een verantwoording waarbij de opbrengst van een leerling in beeld wordt gebracht.
- Certificaat: een verantwoording van een verzameling vooraf vastgestelde bewijzen.
- Het plan: een individueel plan ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling.
- Diplomacommissie: de commissie die beoordeelt of een leerling wel of niet een diploma heeft behaald (zie artikel 4).
- Geschillencommissie: een commissie, bestaande uit drie leden namens het regio-overleg 6A, die jaarlijks in het regio-overleg worden aangesteld.

Bijlage 1: Opbouw en bespreking portfolio

Algemeen

Tijdens de eerste kennismaking met ouders/verzorgers op school wordt het belang van het portfolio aangegeven. Zie kwaliteitskaart portfolio/diplomareglement. Tijdens de lessen besteedt de mentor steeds aandacht aan het portfolio. Tijdens de presentatieweken is het portfolio ook onderwerp van gesprek.

Het portfolio bestaat uit 2 onderdelen:

1. Verplicht deel

Tabblad 1	• CV, vanaf leerjaar 4 • Uitdraai aanwezigheid uit Presentis, vanaf leerjaar 4,5 en 6
Tabblad 2	• Resultaten Rekenen • Overzichtslijsten rekenen
Tabblad 3	• Resultaten Nederlands • Overzichtslijsten Nederlands
Tabblad 4	• Leren in de echte wereld • Overzichtslijst
Tabblad 5	• Keuzecursus certificaten
Tabblad 6	• Certificaten/diploma's

2. Leerlingeigen gedeelte

Achter het leerlinggedeelte komen 5 tabbladen, binnen de domeinen van het praktijkonderwijs. De leerling bepaalt zelf wat hij wil bewaren achter de tabbladen.

- Tabblad wonen
- Tabblad leren in de echte wereld (werken)
- Tabblad vrijetijdsbesteding
- Tabblad burgerschap
- Tabblad leren/ extra trots

Wat te doen per leerjaar:

Leerjaar 1	• Start opbouw portfolio • Verplichte deel aanvullen (leerling en mentor)
Leerjaar 2	• Einde leerjaar vrije deel portfolio updaten (leerling) • Verplichte deel aanvullen (leerling en mentor)
Leerjaar 3	• Verplichte deel aanvullen (leerling en mentor)
Leerjaar 4	• Einde leerjaar vrije deel portfolio updaten (leerling) • CV einde jaar toevoegen (leerling) • Verplichte deel aanvullen (leerling en mentor)
Leerjaar 5	• Verplichte deel aanvullen • CV aanpassen (leerling) • Verplicht deel aanvullen (leerling en mentor)

Bijlage 2 : “Leren in de echte wereld” (werken) op Prakticon.

Op Prakticon geloven we, vanuit de visie van **Big Picture Learning**, dat leren écht betekenis krijgt wanneer het plaatsvindt in verbinding met en in de echte wereld. Leerlingen ontwikkelen zich het best door te ervaren, te ontdekken en te doen. Daarom vormen stages, bedrijfsbezoeken en praktijkervaringen een rode draad door de hele schoolloopbaan.

Leerjaar 1:

- Exposure: de leerling maakt samen met de klas en mentor kennis met diverse bedrijven en beroepsrichtingen. Leerlingen lopen schaduwdagen en houden interviews.

Leerjaar 2:

- Verkenningen; bedrijfsbezoeken onder begeleiding van een mentor en leerling uit leerjaar 4/5 of 6. De oudere leerling geeft een rondleiding door het bedrijf waar hij/zij stageloopt.
- Exposure; Bedrijfsbezoeken bedoeld om verschillende vakgebieden te ontdekken en hun "wereld" te vergroten.
- STAVO; een interne stage tweemaal per jaar bij de conciërge(s) en de vakleerkracht schoonmaak/zorg.
- Schaduwdag(en); Één dag meekijken/helpen in een bedrijf om te ervaren hoe het is om een hele dag te werken.

Leerjaar 3:

- In dit leerjaar staat alles in het teken van het voorbereiden op het maken van een keuze in een bepaald vakgebied/richting. Oriëntatie door passiestages (korte stages van minimaal 6 tot maximaal 9 weken).
- Aan het einde van dit leerjaar kiest de leerling een richting/vakgebied waarin hij/zij zich verder wil ontwikkelen.

Leerjaar 4:

- Minimaal 2 verschillende stages per jaar die passend zijn bij de gekozen leerroute. Daarnaast mogen er ook passiestages zijn om de persoonlijke interesses te blijven onderzoeken. Stage is 1 dag per week en op maat uitbouwen naar 2 dagen per week.

Leerjaar 5 & 6:

- Reguliere stage: 1 stagebedrijf het gehele schooljaar, minimaal 2 dagen in de week (afhankelijk van het OPP/ de uitstroombestemming van de leerling). De stage is gekoppeld aan de leerroute die de leerling heeft gekozen.

Bijlage 3: Inhoud herstelbrief

Doetinchem, (datum)

Betreft: hersteltraject

Beste (naam leerling),

Volgens de wet op het voortgezet onderwijs ontvangt iedere leerling die het praktijkonderwijs succesvol afrondt een diploma. Om hiervoor in aanmerking te komen, moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Wanneer dat niet lukt, ontvang je een schoolverklaring.

Voorwaarden voor het Praktijkonderwijsdiploma

1. Je hebt je eigen lesprogramma met voldoende inzet en betrokkenheid gevolgd.
2. Je hebt je stageprogramma succesvol doorlopen.
3. Je hebt een aanwezigheid van minimaal 90% in het uitstroomjaar.
4. Je hebt een passende plek in de maatschappij gerealiseerd (werk, vervolgonderwijs of een andere passende dagbesteding).

Op (datum) heeft de diplomacommissie van Prakticon jouw voortgang besproken. Hieruit is gebleken dat je op dit moment nog niet aan alle voorwaarden voldoet om je Praktijkonderwijsdiploma te ontvangen.

Je voldoet momenteel helaas nog niet aan de volgende voorwaarde(n):

- ... (invullen)

Samen met je mentor en je ouder(s)/verzorger(s) bespreek je een hersteltraject. Tijdens dit gesprek maken we afspraken over wat je gaat doen om alsnog aan de voorwaarden voor het diploma te voldoen. Ook spreken we af binnen welke periode je dit gaat realiseren. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in Presentis als doelen waar je naartoe gaat werken.

Wij wensen je veel succes met dit hersteltraject en hopen je binnenkort alsnog het diploma Praktijkonderwijs te kunnen uitreiken.

Met vriendelijke groet,

Diplomacommissie Prakticon

Bijlage 4: Uitstroomformulier**Uitstroomformulier toekennen diploma Praktijkonderwijs****Persoonsgegevens**

Naam leerling

Geboortedatum

Schoolgegevens

Klas

Mentor

Diplomering Praktijkonderwijs**Aanwezigheid**

De leerling heeft een minimale aanwezigheid van 90%

☐ Ja☐ Nee*

**Benoem welke acties er zijn
ondernomen om tot verbetering van
aanwezigheid te komen.*

Toelichting:

Lesprogramma

De leerling heeft haar/zijn lesprogramma succesvol gevolgd

**Indien mogelijk, minimaal 1 opleiding (met certificaat) succesvol afgerond*☐ Ja

Toelichting:

☐ Nee

Toelichting:

Stage

De leerling heeft haar/zijn stageprogramma succesvol doorlopen*

**Minimaal 1 stage met een voldoende afgerond*☐ Ja

Toelichting:

☐ Nee

Toelichting:

Uitstroom

De leerling heeft een passende uitstroom gerealiseerd*

*De verwachte uitstroombestemming (of hoger) is gerealiseerd

☐ Ja

Namelijk:

☐ Nee

Toelichting:

** Een volledig ingevuld formulier dient door de mentor ingeleverd te worden bij de diplomacommissie*

Datum

Datum

Handtekening mentor

Handtekening diplomacommissie

In te vullen door de diplomacommissie

De leerling ontvangt een

☐ Diploma praktijkonderwijs

☐ Verklaring praktijkonderwijs

Toelichting:

De leerling dient nog een traject succesvol af te ronden

☐ Beschrijving traject

Toelichting: