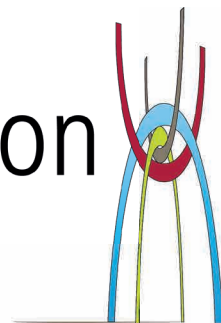


Prakticon



SCHOOLGIDS

2026-2027



JE ONDERSTEBOVEN LEREN!

VOORWOORD

Beste leerling, beste ouders/verzorgers,

Welkom bij een nieuw schooljaar op Prakticon!

Op Prakticon geloven we dat je het meest leert door te doen. Door te ontdekken, te ervaren en nieuwe uitdagingen aan te gaan. We halen graag het beste in jou naar boven en soms draaien we het leren daarbij een beetje om. Wij noemen dat *je onderste boven leren*. Niet eerst kijken naar wat je nog niet kunt, maar ontdekken waar jouw talenten liggen. Waar krijg jij energie van? Wat doe je graag? En waar ligt jouw passie? Samen gaan we op zoek naar wat jou in beweging brengt en wat je nodig hebt om verder te groeien.

Daarbij staan onze kernwaarden centraal. We maken **verbinding** met elkaar, omdat je samen verder komt dan alleen. We geven elkaar **vertrouwen**, zodat iedereen de ruimte krijgt om te leren, te groeien en verantwoordelijkheid te nemen. En we durven elkaar te **verrassen**: met nieuwe kansen, onverwachte talenten en successen die soms groter zijn dan je vooraf had gedacht.

Samen halen we het beste uit de leerling. In een veilige omgeving, met veel aandacht voor praktijk, persoonlijke ontwikkeling en een goede voorbereiding op de toekomst.

In deze schoolgids vind je alles wat je moet weten over Prakticon. Heb je daarna nog vragen? Laat het ons weten, we helpen jou graag!

Wij wensen iedereen een prachtige schooljaar toe!

Namens het team,

Nicole Bremmer
directeur



INHOUDSOPGAVE

ORGANISATIE

Schoolbestuur	6
Directie en Management	6
Inspectie van het onderwijs	6
Samenwerkingsverband	8
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	8
Leerlingenraad/Leerlingenparticipatie	9
Medezeggenschapsraad	9
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	9

ONDERWIJS

Visie Prakticon	11
Kernwaarden	12
Professionele ontwikkeling	14
Ontwikkelperspectiefplan	14
Onderwijstijd	15
Basiskwaliteit	15
Eigen aspecten van kwaliteit	15
Leerroutes	16
Cursussen met certificering of rijbewijs	16
Opleidingen met diploma	17
Nazorg en uitstroom	18
Uitstroom gegevens leerlingen	18
Resultaten	20
Leerroutes	20
Certificaten	21
Diploma's	21
Opleidingsstructuur	22

ONDERSTEUNING

Ondersteuningsprofiel	24
Ondersteuningscoördinator	27
Orthopedagoog	27
Ondersteuners	28
Jeugdarts	28
Medicatiegebruik binnen school	28
Schoolmaatschappelijk werker/ Jeugdmaatschappelijk werker	28
Brugfunctionaris	28



VEILIGHEIDSBELEID

Herstelrecht	31
Anti-pest coördinator	31
Communicatie en privacy	31
Cameratoezicht	32

KWALITEITSZORG

Resultaten PROZO	34
Kwaliteitsverbeteringen	34

PRAKTICON PRAKTISCH

Schoolverlof	37
Ziekmelden	37
Schoolverzuim	37
Boodschappen	37
Kluisjes	37
Contacten met ouders/ verzorgers	38
Kennismakingsavond	38
Planbespreking	38
Roken	38
Prakticon praktisch	39
Vakanties en vrije dagen	39

FINANCIËN

Gedragscode schoolkosten VO	40
Boekenfonds	40
Vrijwillige ouderbijdrage	40
Verzekeringen	40
Tegemoetkoming scholieren	42
Sponsoring	42
Voordelig reizen openbaar vervoer	42

CONTACTGEGEVENS

42



ORGANISATIE

SCHOOLBESTUUR

Prakticon hoort bij stichting Achterhoek VO. In de Achterhoek biedt de stichting verschillende onderwijsvormen aan. Het doel is om het onderwijs in de Achterhoek zo verschillend, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk te maken.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw M.W. van Hattum (voorzitter) en mevrouw M. Schijvenaars (lid). Een onafhankelijke raad van toezicht houdt het functioneren van het bestuur in de gaten.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) invloed op het bestuursbeleid. Hun stem en advies is heel belangrijk bij de keuzes die het bestuur voor de scholen maakt.

Achterhoek VO is het bestuur van twaalf scholen voor voortgezet onderwijs.

DIRECTIE EN MANAGEMENT

Nicole Bremmer	directeur	Nicole.Bremmer@achterhoekvo.nl
Luc ten Brinck	kernteamleider	Luc.tenBrinck@achterhoekvo.nl
Luc Krabben	kernteamleider	Luc.Krabben@achterhoekvo.nl

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Heb je vragen over de inspectie van het onderwijs? Mail of bel dan naar:

E-mail: info@owinsp.nl Internet: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.



SAMENWERKINGSVERBAND

Prakticon werkt in het Samenwerkingsverband 25-03 samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs. Prakticon geeft onderwijs via het gepersonaliseerd Big Picture onderwijs. Dit noemen we ook wel passend onderwijs. Dit bieden we de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De doelgroep voldoet aan de landelijke toelatingscriteria voor praktijkonderwijs.

KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSONEN

Op Prakticon willen we klachten zoveel mogelijk voorkomen. Op onze school werken we met mensen. Mensen maken soms fouten. En dat levert soms klachten op. Die klachten lossen we graag op een eenvoudige manier op binnen onze school. Daar vertrouwen we op.

Heb je een klacht? Ga dan in gesprek met de mentor of kernteamleider. Samen komen we er dan in de meeste gevallen uit.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling vind je op www.achterhoekvo.nl. De regeling is bedoeld om de leerling, ouder(s) en medewerkers te beloven dat we de klacht op een goede manier oplossen. Elke klacht is anders en heeft een eigen oplossing.

Klachten willen we altijd goed oplossen. Daarom werken we samen met één of meerdere interne vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon neemt zelfstandig beslissingen of geeft advies. Dat doet die onafhankelijk en onpartijdig van onze school. Een vertrouwenspersoon is zeer betrouwbaar en heeft de juiste vaardigheden om met gevoelige onderwerpen om te gaan. Een vertrouwenspersoon probeert altijd een oplossing te vinden. Dat doet die door te bemiddelen: die luistert naar jouw kant van het verhaal en naar die van onze school. Op basis daarvan probeert die de klacht op te lossen.



Lukt dat om wat voor reden toch niet? Dan dien je een officiële klacht in. Ook dan helpt de interne vertrouwenspersoon om de klacht bij de juiste persoon of afdeling neer te leggen. Indien nodig begeleidt deze de gesprekken over jouw klacht. De interne vertrouwenspersoon gaat erg vertrouwelijk en zorgvuldig met een klacht om en neemt jouw klacht serieus.

Ben je niet tevreden over de oplossing van jouw klacht? Ook dan helpt de interne vertrouwenspersoon door bijvoorbeeld de klacht helder en duidelijk op te schrijven voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

LEERLINGENRAAD/ LEERLINGENPARTICIPATIE

Een leerling kan zich aanmelden voor de leerlingenraad. Op Prakticon vragen we de leerlingenraad om mee te denken en te praten over allerlei onderwerpen binnen onze school. In de leerlingenraad bespreken we verschillende thema's. Die thema's mag je als leerling zelf bedenken en doorgeven aan de leerlingenraad. Soms dragen de medewerkers of de MR een onderwerp aan.

In iedere klas besteden we aan het begin van het schooljaar aandacht aan het belang van een leerlingenraad. Per klas organiseren we verkiezingen. Eén keer in de twee maanden komt er vanuit iedere klas één afgevaardigde naar de leerlingenraad. Dan bespreken we het thema dat op dat moment het belangrijkste is. De adviezen uit die bespreking nemen we mee naar de MR.

Alle rechten en plichten van leerlingen hebben we beschreven in het leerlingenstatuut. Deze vind je op onze website.



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. De MR heeft invloed op het beleid van onze school. Ze heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht. Daarnaast heeft de MR initiatiefrecht: ze mag op eigen initiatief agenda-punten inbrengen in de vergadering.

Meer informatie is te vinden op onze schoolwebsite: www.prakticon.com. Vragen aan/ over de MR kun je stellen aan de voorzitter, de leden en de directeur.

Oudergeleding

1. Hans van der Horst
2. Nathalie Vriesen
3. Ulrich Hiffens
4. Daphne Hendriks

Medewerkers

1. Ernie Delleman
2. Joyce te Poele
3. Mirja van der Zaag
4. Sylke Nusselder

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Alle scholen bij de Achterhoek VO-groep maken deel uit van de GMR. De GMR is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Achterhoek VO. Joyce te Poele vertegenwoordigt de school namens de medewerkersgeleding en Hans van der Horst namens de oudergeleding.

ONDERWIJS

MEER INFO OVER BIG
PICTURE ONDERWIJS IS
OP ONZE WEBSITE TE
VINDEN!

VISIE PRAKTICON

Op Prakticon geloven we dat jouw echte groei buiten de schoolmuren de ruimte krijgt. In de échte wereld. Daar waar het leren van jou is. Daar waar het leren jouw handen in goud verandert. Daar waar het leren van betekenis is. We stimuleren jou om je te ontwikkelen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

We geven ons onderwijs vorm vanuit Big Picture Learning. Dit wil zeggen dat we met jou en elke andere leerling een eigen plan maken. Een persoonlijk plan dat aansluit bij wat jij kunt en bij waar je blij van wordt. Daarbij hebben we als doel dat jij een eigen plek in de maatschappij en in de wereld krijgt.

Binnen het BPL-onderwijs werken we vanuit 11 kenmerken, die samen een geheel vormen.

- Een persoonlijk plan
- Schoolcultuur (Veilig en respectvol)
- Leren in de echte wereld
- Ouderbetrokkenheid
- Toekomstplan
- Authentiek beoordelen (voortgangsgesprek)
- Leiderschap
- Mentorgroep
- Netwerken
- Schoolorganisatie (Kleine school)
- Professionele ontwikkeling

We leren van de wereld. Wat je binnen leert, krijgt pas echt waarde als je het buiten in de praktijk brengt.

We leren voor de wereld. De maatschappij heeft jou en jouw unieke talenten hard nodig.

We leren in de wereld. Ervaringen buiten de school geven jou zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen. Je bouwt aan vaardigheden. Voor morgen. Voor de rest van je leven. Voor jouw toekomst.

We leren met de wereld. Samen met anderen maak je er werk van. Je leert ván en mét elkaar. Samen weet je meer dan alleen.

Jezelf ondersteboven keren, brengt het beste in jou naar boven. Jezelf leren begrijpen vanbinnen, geeft jou vaardigheden voor buiten. Je eigen groeikracht ontdekken, daar word je een blij mens van.

Ja, het is soms hard werken. En dat geeft niets. Ook daar helpen we jou bij. We leren ván en mét elkaar. En dat doen we altijd met respect voor de ander. Daarbij accepteren we dat iedereen anders is of anders denkt. Daarom bieden wij jou onderwijs op maat. Dat alles kan alleen in een veilige werk- en leeromgeving waarin jij mag zijn wie je bent. Laat de wereld maar zien wie jij bent: helemaal jezelf.

Prakticon: Je ondersteboven leren!

KERNWAARDEN

Op Prakticon werken we vanuit drie kernwaarden:

VERBINDEN

Op Prakticon staat de relatie centraal. De relatie met elkaar, met leerlingen, ouders én collega's is de basis van ons werk. Zonder deze basis is het onmogelijk om te doen waar wij voor door het vuur gaan: het beste in jou en elke leerling naar boven halen.

Dat doen we samen: met jou én met je ouders. We zeggen niet voor niets: waarom moeilijk doen, als het ook samen kan. Door met elkaar te verbinden, écht, oprecht én nieuwsgierig te kijken naar die ander én naar onszelf, ontdekken we jouw unieke talenten. Daarbij vergeten we onze collega's niet. We willen dat ze goed in hun vel zitten, dat ook zij blijven leren en dat ze elke dag met plezier naar school komen. Daar creëren we ruimte, tijd en middelen voor.

We verbinden ons ook met buiten. We leggen waardevolle en relevante contacten met bedrijven en organisaties die voor jou van betekenis zijn. Dé plek waar jij het echte leven ervaart. Waar leren betekenisvol is. Waar jij leert voor het leven.

VERTROUWEN

Vertrouwen in jezelf, vertrouwen in de ander en vertrouwen op de toekomst: een belangrijke waarde op Prakticon.

Pas als je vertrouwt op jezelf, kom je tot leren. Zo ontstaat er groei en de ruimte om te ontdekken wie je bent en waar jouw unieke talenten liggen. Dat zelfvertrouwen bouw je op in relatie tot de ander: samen maak je werk van jouw groei. Samen duiken we steeds dieper. Vandaag kijken we naar wat er goed gaat of wat nog aandacht nodig heeft. Zo kun jij het morgen nèt even iets beter óf anders doen.

We vertrouwen ook op de afspraken die we met elkaar maken. Hoe ga jij om met de ander? Waar liggen jouw en onze grenzen? Hoe komen we onze afspraken na? We houden van lol maken. Dat kan alleen in een veilige omgeving waarin iedereen weet wat er mag en kan.

Vandaag is de start van jouw toekomst: elke dag leer jij meer over jezelf, over anderen, over de wereld. En: bij ons kun je elke dag opnieuw beginnen. Wij hebben vertrouwen in jouw toekomst.

VERRASSEN

Niets is ons te gek! Op Prakticon kan vaker iets wél, dan niet. We nemen elk idee serieus. We laten ons graag verrassen door jouw initiatieven of die van collega's. Daar genieten we van en halen we ontzettend veel plezier uit.

Natuurlijk zijn er afspraken waar jij en wij rekening mee houden. Zo weet jij wat er kan en mag. Binnen die lijntjes mag jij kleuren. En heel soms ook daarbuiten. Want juist daar gebeurt iets magisch: door uit je comfortzone te stappen, ontdek je de mooiste dingen.

Met onze eigenzinnige humor, met onze open blik en met onze veilige basis staan we klaar voor jou, voor elke leerling. Zodat jij helemaal jezelf kunt en durft te zijn.



PROFESSIONELE ONTWIKKELING

In leerjaar 1 start de leerling in een mentorgroep en in een kernteam. In principe blijft de leerling 2 jaar bij dezelfde mentor in hetzelfde kernteam. In leerjaar 3 stellen we nieuwe mentorgroepen samen. Hierbij proberen we ervoor te zorgen dat dezelfde mentor meerdere jaren met de groep meegaat.

De mentor is de spil en het eerste aanspreekpunt. De mentor maakt samen met de leerling een persoonlijk leerplan. 3 keer per jaar tijdens de presentatieweek wordt dit plan samen met de mentor besproken. Natuurlijk betreft de mentor ouder(s)/verzorger(s) daar nauw bij.

Naast het leren van theorie uit boeken wisselen we het leren af met de praktijkvakken en met leren in de echte wereld.

ONTWIKKELPERSPECTIEF-PLAN (OPP)

Per 1 augustus 2014 is Passend onderwijs ingevoerd. Dat wil zoveel zeggen dat we als praktijkonderwijs verplicht zijn om voor iedere leerling een ontwikkelperspectiefplan (OPP) te maken. In dit plan staat de uitstroombestemming: wat is het doel van de leerling na het volgen van praktijkonderwijs? Daarnaast beschrijven we de bevorderende en belemmerende factoren: wat werkt er

wel of juist niet om tot leren te komen? Tot slot benoemen we de onderwijsbehoefte: wat heeft de leerling nodig en hoe helpen we daarbij?



Het belangrijkste doel van het OPP is het vergroten van ontwikkelingskansen. Het OPP bespreken we in leerjaar 1 binnen 6 weken. Het OPP stellen we elk jaar bij. Deze gegevens slaan we op in Presentis, ons leerlingbegeleidingssysteem. Op die manier biedt het OPP handvatten aan de mentoren om het onderwijs beter af te stemmen op de behoefte van de leerling.

Op Prakticon staat de ontwikkeling van elke leerling centraal. We geven dit vorm door voor iedere leerling een persoonlijk plan te maken.

Binnen jouw persoonlijke leerplan is er ruimte om aan eigen ontwikkeldoelen te werken. In principe werkt de leerling hier in de groep aan. Extra ondersteuning zetten we in als dat nodig is. Dat doen we dan voor een korte periode.

HOORRECHT

Zowel de leerling als de ouders, mogen meepraten over het OPP. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelperspectiefplan. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Met de leerlingenraad bespreken en evalueren we jaarlijks het ondersteuningsaanbod.

ONDERWIJSTIJD

Basiskwaliteit

Prakticon biedt een onderwijsprogramma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Voor het praktijkonderwijs geldt dat we 1.000 klokuren per jaar onderwijs moeten geven (artikel 10f, lid 3a, WVO). Deze uren moeten we invullen met activiteiten die we geven in het onderwijsprogramma (artikel 6g, tweede lid, WVO). We verdelen die onderwijstijd op zo'n manier over de vakken dat jij de mogelijkheid hebt het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Bovendien benut de leraar de geplande onderwijstijd op een effectieve manier: wat kan ik aan onderwijs bieden in de tijd die ik heb?

Eigen aspecten van kwaliteit

Daarnaast maakt iedere praktijkschool (met instemming van de MR en binnen de kaders van de wet) eigen keuzes als het gaat om welke activiteiten onder onderwijstijd vallen.

De wettelijke kaders voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs bieden veel ruimte om op schoolniveau eigen keuzes te maken over hoe we ons onderwijs inrichten, vormgeven en plannen.

Een onderwijsactiviteit voldoet aan drie voorwaarden om als onderwijstijd te gelden (in de zin van de wet).

De activiteit is:

- bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
- uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
- vooraf goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Voor Prakticon vallen de volgende onderwijsactiviteiten onder “onderwijstijd” (naast de gewone lessen):

- Stages
- Buitenschoolse activiteiten
- Werkbezoeken
- Excursies.



LEERROUTES



Cursussen met certificering of rijbewijs
Heftruck, VCA (Veiligheid Checklist Aannemers), NIL-lassen (Nederlands Instituut voor lastechniek), melkcertificaat

Opleiding met diploma:
Entree-opleiding (Diploma MBO niveau 1)

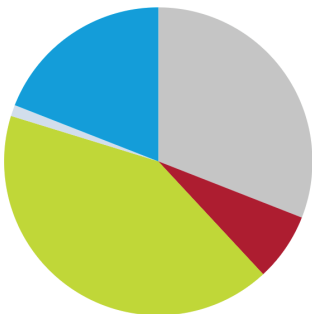
NAZORG EN UITSTROOM

NAZORG

Prakticon biedt 2 jaar nazorg. Dus ook als een leerling al van school is, kan er in deze periode ondersteuning (gericht op werk) gevraagd worden aan onze school. Wij houden bij waar alle jongeren naar uitstromen. Hieronder vind je de uitstroomgegevens van de laatste twee schooljaar in procenten.

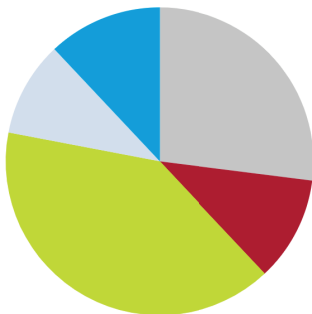
UITSTROOMGEGEVENS LEERLINGEN

Prakticon 2024-2025



Werk % (26)
Leren (35)
Anders (16)
Werk en leren (6)
VO (1)

Landelijk 2024-2025



Werk (27)
Leren (40)
Anders (12)
Werk en leren (11)
VO (10)



RESULTATEN

Praktijkonderwijs leidt op naar een Pro-diploma. De eisen waaraan een leerling moet voldoen zijn terug te vinden in het examenreglement op de website. Hieronder vind je een overzicht van de behaalde resultaten van het schooljaar 2024-2025.

LEERROUTES		AANTAL GESLAAGDEN
Werken in de winkel	SVA 1	6
Werken in de winkel (branchecertificaat)	KCH	1
BWI	SVA 1	3
BWI	SVA 2	3
Werken in de keuken	SVA 1	15
Werken in de keuken BAS en KAS (branchecertificaat)	SVH BAS SVH KAS	3
Werken in de schoonmaak	SVA 1	14
Werken in het groen	SVA 1	2
Werken in de logistiek	SVA 1	3
Werken in de logistiek (branchecertificaat)	KCH	3
PIE	SVA 1	5
PIE 2	SVA 2	3
Werken in de zorg	SVA 1	13
Werken in de zorg	SVA 2	2
Werken met dieren	SVA 1	1
Werken met dieren	SVA 2	3
Werken als schilder	SVA1	1
Werken als schilder	SVA 2	0
Werken in de kinderopvang als huishoudelijke hulp	SVA 1	0
SBB-traject horeca	SBB	0

CERTIFICATEN

AANTAL GESLAAGDEN

SVS schoonmaak (branchecertificaat)	SVS	9
Certificaat motorkettingzaag (branchecertificaat)	SVA 2	6
Certificaat bosmaaier (branchecertificaat)	SVA 2	5
Certificaat veilig werken langs de weg (branchecertificaat)	SVA 2	6
Certificaat motorheggenschaar (branchecertificaat)	SVA 2	4
Certificaat Heftruck		17
Certificaat reachtruck		0
VCA		10
Melkcertificaat		2
Facilitair medewerker	SVA 1	0

DIPLOMA'S

Praktijkonderwijs	58
Verklaring Praktijkonderwijs	9
Entree Graafschap College	16
Entree Zone College	2

AFKORTINGEN

SVA 1/SVA 2	Scholing voor arbeid 1/ Scholing voor arbeid 2
KCH	Kennis Centrum voor Handel
PIE	Produceren, installeren en energie
Bas	Bediening assistent
Kas	Keuken assistent
SVH	Stichting Vakbekwaamheid Horeca
VCA	Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers
Nil	Nederlands Instituut voor Lastetechniek
SVS	Stichting scholing en vorming schoonmaak bedrijven en diensten

OPLEIDINGSSTRUCTUUR

Basis-/speciaal basisonderwijs

Intake

Opstellen OPP (6 weken na binnenkomst school)

LEERJAAR
1

LEERJAAR
2

LEERJAAR
3

LEERJAAR
4

LEERJAAR
5

LEERJAAR
6

UITSTROOM

Mentoruur

Mentoruur

Projecten

Projecten

Projecten

Projecten

Dagbesteding

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Beschutte
arbeid

Projecten
Wie ben ik

Projecten

Projecten

Projecten

Projecten

Projecten

Reguliere
arbeid

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Doorleren

Wonen

Wonen

Leerroute/
leerroute oriëntatie

Leerroute
SVA1/SVA2

Leerroute/cursussen
Entree opleiding

Leerroute/cursussen
Entree opleiding

Burgerschap

Burgerschap

Burgerschap

Burgerschap

Burgerschap

Burgerschap

VTB

VTB

VTB

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Van oriëntatie naar keuze naar werk of leren

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Voor jou en iedere leerling van Prakticon is onderstaande basisondersteuning aanwezig:

Voor iedere leerling van Prakticon is onderstaande basisondersteuning aanwezig:

- Mentoraat
- Coachingsgesprekken/One on One
- Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)
- OPP gesprekken
- Karaktertraining, groepsdynamiek en rots en watertraining (leerjaar 1)
- Karaktertraining, groepsdynamiek en rots en watertraining (leerjaar 2)
- Werken aan doelen (didactisch en sociaal emotioneel > zijn afspraken over)
- Leerling/groepsbespreking
- Jongerencoach aanwezig op school tijdens lestijden en in pauzes
- Sport na school
- Gepersonaliseerd onderwijs
- Keuzecursussen
- Afname SEO groepsgewijs (leerjaar 1)
- Brugfunctionaris

Is de basisondersteuning niet voldoende voor jou? Dan is er op verschillende niveaus extra ondersteuning mogelijk.

Jouw mentor gaat in overleg met de kernteamleider om jouw ondersteuningsvraag te bespreken. Jouw mentor vult in het leerlingvolgsysteem jouw ondersteuningsvraag in. Het ondersteuningsteam bereikt dan jouw vraag. Binnen het ondersteuningsteam kijken we welke vorm van ondersteuning het beste past bij jouw vraag.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, jeugdmaatschappelijk werker, jongerencoach, orthopedagoog en ondersteuningscoördinator.



SCHOOLONDERSTEUNINGS- PROFIEL (SOP)

Ondersteuningslaag 1

Aanvullende basisondersteuning:

- NT2 begeleiding: NT2 lessen > medewerkers
- Intensief mentorcontact > mentor zelf
- AB cluster 2 (extern)
- AB (extern)
- Logopedie (taal- en communicatieve vaardighe-den)
- Debatteren
- Technisch lezen
- SOVA
- SOVA op de werkvloer
- Weerbaarheid: Rots en Water
- Afstemming door mentor met kernteamleider
- Afstemming door mentor met orthopedagoog (sociaal-emotioneel)
- Afstemming door mentor met school/jeugd-maatschappelijk werk
- Afstemming met jongerencoach
- Pre-teaching
- Bokscoaching
- Stilteplein
- Verzuimoverleg tussen ondersteuningsteam, kernteamleiders en leerplichtambtenaren
- Observatie door orthopedagoog

Ondersteuningslaag 2

Aanvullende kortdurende ondersteuning:

- Intern ondersteuningsteam
- Contextuele begeleiding

- Individuele gesprekken/begeleiding orthopeda-goog (sociaal-emotioneel)
- Individuele gesprekken/begeleiding school/jeugdmaatschappelijkwerk
- Individuele gesprekken/begeleiding jongeren-coach
- Gesprekken met kernteamleider
- Oproep bij leerplichtambtenaar
- Oproep bij schoolarts

Ondersteuningslaag 3

Specialistische ondersteuning:

- School/jeugdmaatschappelijk werker onder-neemt actie als casemanager
- Orthopedagoog onderneemt actie als casema-nager
- Jongerencoach onderneemt actie als casemana-ger
- Kernteamleider onderneemt actie als casema-nager
- ZAT (Zorg Advies Team)
- Aanvullende diagnostiek
- Afstemming met professionele externen

Ondersteuningslaag 4; handelingsverlegen

- Samenwerkingsverband (adviesaanvraag of TLV aanvraag)
- Onderwijsconsulent

Ondersteuningslaag 5

Doorverwijzen

- Doorverwijzen naar een andere vorm van on-derwijs

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg op onze school. De onder-steuningscoördinator ondersteunt daarbij de kernteamleiders en mentoren. Zij schakelen soms de hulp van de ondersteuningscoördinator in bij het formuleren van individuele hulpvragen.

Als school kunnen we ook contact leggen met hulpverlening buiten school als dat belangrijk is voor jou en jouw ontwikkeling.

De ondersteuningscoördinator onderhoudt ook de contacten met instellingen buiten de school. Denk daar-bij aan het samenwerkingsverband. Prakticon werkt in samenwerkingsverband 25-03 samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs.

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologische/didactische vlak (intelligentieonderzoek/onder-zoek en advisering op het gebied van wat je leert) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voel jij je en hoe kan jij beter functioneren?).



ONDERSTEUNERS

Deze specialisten kunnen we inschakelen voor extra hulp. Denk daarbij aan ondersteuning op didactisch gebied (hoe leer je?), op lichamelijke gebied (motorische begeleiding of mentaal fysieke training), creatieve, communicatieve of sociale vaardigheden of om de arbeidsvaardigheden te vergroten.

Jeugdarts

De jeugdarts is verbonden aan de GGD. Zij is lid van het ZAT team (Zorg Advies Team).

De jeugdarts doet periodiek geneeskundig onderzoek. Het is wenselijk dat ouders/verzorgers bij dit onderzoek aanwezig zijn. Zo nodig volgt er een verwijzing naar de huisarts.

Medicatiegebruik binnen school

Het bestuur Achterhoek VO heeft de regel dat medewerkers van school geen medicatie mogen verstrekken. Zij gaan ervan uit dat leerlingen zelf hun medicatie verzorgen. In hoge uitzondering kan daarvan afgeweken worden met toestemming van ouders en management van de school. Dit geheel moet vastgelegd zijn in een ondertekend document door ouders/verzorgers en een lid van het management van de school.

Schoolmaatschappelijk werker/jeugdmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker richt zich met name op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij heeft een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerlingen en het doorverwijzen naar hulpverlening. Zij is lid van het ZAT team. De jeugdmaatschappelijk werker is de schakel tussen school en buurtcoach/wijkteam

Brugfunctionaris

De brugfunctionaris is de schakel tussen ouders, leerlingen, school en buurt. De functionaris werkt niet alleen binnen, maar ook buiten de omgeving van de school. Zij observeert, signaleert en betreft de juiste personen als er ondersteuning nodig is. De ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling, opvoeding en het onderwijs. Zo krijgen kinderen beter de kans om zich goed te ontwikkelen.



VEILIGHEIDSBELEID

RESPECT VOOR JEZELF,
RESPECT VOOR DE ANDER,
RESPECT VOOR JE
OMGEVING!

Op Prakticon houden we het graag veilig. Prakticon voldoet aan de door de wet- en regelgeving gestelde eisen als het gaat om het veiligheidsbeleid. Het 'protocol veiligheidsbeleid' kun je opvragen bij de administratie.

Voor het werken aan een veilige schoolklimaat zetten we op Prakticon herstelrecht in.

HERSTELRECHT

Respect voor jezelf, respect voor de ander, respect voor je omgeving. Wij vinden het belangrijk dat onze school een plek is waar iedereen zich veilig voelt.

Herstelrecht is een manier waarmee we een veilig schoolklimaat vergroten. Bij herstelrecht heeft zowel de dader, als slachtoffer een stem. Ieder vertelt zijn of haar kant van het verhaal.

Door herstelrecht in te zetten, kan de dader de fout herstellen. Door de fout te bespreken, sorry te zeggen of een andere manier van spijt te laten zien, kunnen beide personen weer samen door een deur. Blijft er toch spanning bestaan? Dan kan dit leiden tot een onveilige sfeer en een negatief pedagogisch klimaat. We kunnen herstelrecht ook een sanctie koppelen. In de veilige school leert iedereen dat we conflicten samen oplossen. Leerlingen krijgen les in "van rood naar groen" communiceren.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Eén van de fundamenteën van onze school is de veiligheid die wij jou en elke leerling willen bieden. Een veilige, open sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor alle anderen. Prakticon neemt pesten serieus en pakt pesten aan. Wij vinden het belangrijk dat iedereen hier een rol in heeft. Iedereen is verantwoordelijk en handelt ernaar. Jouw mentor is het eerste aanspreekpunt, omdat die de meeste contactmomenten in de week heeft.

In ons onderwijsaanbod besteden we aandacht aan pesten. De school heeft een anti-pestcoördinator die de volgende taken heeft:

- Toezicht houden en zo nodig inspelen op de afspraken rondom het tegengaan van pesten;
- Aanspreekpunt zijn voor collega's en ouders.

Onze school heeft met de regio een convenant Veilige School en de school heeft een protocol bij crisis, rampen en calamiteiten. Beiden kun je bij ons opvragen.

COMMUNICATIE EN PRIVACY

Voor jou en jouw ouder(s)/verzorger(s) van nu organiseren we informatieavonden, presentaties en ouder-avonden. Jouw ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd via school telefonisch of via mail contact opnemen met jouw mentor. Daarnaast vind je andere activiteiten op de site van school. Tot slot kunnen jouw ouder(s)/verzorger(s) de groei van jouw vaardigheden volgen binnen ons leerlingvolgsysteem Presentis.

Wij maken voor o.a. de nieuwsbrieven, de website en folders foto's. Wij vragen aan alle ouders/verzorgers om hier toestemming voor te geven. Dit zullen we ieder jaar aan alle nieuwe ouders/verzorgers vragen. Daarna wordt jaarlijks via Presentis aan u gevraagd of u hiermee nog steeds akkoord bent. U kunt uw toestemming op ieder moment weer intrekken. We vragen u dit wel schriftelijk aan te geven bij de mentor van uw kind en bij de administratie van de school. De school voldoet aan de nieuwe privacywet. U kunt hierover meer lezen op de website onder het kopje privacy. Wij organiseren ook een Open Dag voor toekomstige leerlingen en andere belangstellenden, een kennismakingsmiddag voor de nieuwe eerstejaars leerlingen en een bedrijven-/ netwerkdag. We organiseren samen met de VO-scholen een digitale scholenmarkt voor ouders van toekomstige leerlingen.

CAMERATOEZICHT

Op Prakticon maken wij gebruik van cameratoezicht met als doel het beschermen van eigendommen van zowel onze leerlingen, bezoekers en medewerkers als die van onszelf. Om de privacy van onze leerlingen, medewerkers en bezoekers te borgen heeft ons bestuur, Achterhoek VO, een Reglement Cameratoezicht opgesteld (deze is in te zien op school). In dit reglement liggen de randvoorwaarden vast en de waarborgen waaraan het cameratoezicht moet voldoen. Het reglement is met instemming van de GMR vastgesteld door het College van Bestuur. Het daadwerkelijk inzetten van het cameratoezicht, het opslaan, toegang er toe en het gebruik van de (opgenomen) beelden, is alleen toegestaan voor vooraf vastgestelde doelen. Dit zijn de volgende:

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers en eigendommen;
- de beveiliging van eigendom van Achterhoek VO/Prakticon en de toegang tot gebouwen en terreinen;
- de bewaking van zaken die zich in en op gebouwen of op terreinen bevinden;
- het vastleggen van incidenten.



KWALITEITZORG

Op Prakticon is de kwaliteitszorg een cyclisch proces. Elk jaar vragen wij aan onze leerlingen hoe zij onze school ervaren middels een PROzo-enquête. Daarnaast vragen wij ouders, personeel, management en stage-bedrijven of zij de PROzo enquête willen invullen. Dit doen we elke twee jaar. Aan de hand hiervan wordt een plan geschreven en gaan we kijken wat beter kan en wat juist goed gaat. Ook nemen wij de Sociale Veiligheidslijst af bij onze leerlingen.

RESULTATEN PROZO SCHOOLJAAR 2025-2026

Onderdelen	Leerlingen
Passend aanbod	3,35
Zelfstandigheid	3,27
Motivatie	3,06
Begeleiding	3,04
Stage	3,13
IOP/OPP en portfolio	2,98
Leerervaring	2,86
Veiligheidsgevoel	3,19
Veiligheid	3,82
Welbevinden	3,03
Leraren betrokkenheid	3,02
Communicatie	3,02

Normwaardes:
Onder 3 = verbeterpunt
tussen 3 en 3,5 = voldoende
vanaf 3,5 = goed

OUDER:
"IK GUN IEDEREEN EEN
KIJKJE ACHTER DE
POORT VAN PRAKTIKON"

KWALITEITSVERBETERINGEN

Er wordt ruimte gegeven om het professionele handelen van het team te vergroten door het faciliteren van individuele nascholing, studiedagen, intervisie en teamvergaderingen. Verder is het kwaliteitsbeleid erop gericht om het Big Picture Learning onderwijs te blijven optimaliseren. Daarnaast gaan we ons richten op kwaliteitsverbetering op het gebied van:

- Nederlands en rekenen
- Implementeren stageplan
- Vakwerkplan burgerschap
- Actualiseren leerlingbegeleidings- en volgsysteem Presentis



PRAKTICON PRAKTISCH



SCHOOLVERLOF

Buiten de door school vastgestelde vakantiedagen kan de leerling alleen verlof krijgen met toestemming van de directeur. Leerlingen kunnen bij de directeur een verzoek indienen met behulp van een ingevuld aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is op te vragen bij de teamleiders of de directeur. Zijn er omstandigheden waarbij er meerdere vrije dagen nodig zijn, dan moet u ook bij de directeur het verzoek indienen. Voor een langere periode verlof dient u een verzoek voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Dit gaat altijd in overleg met de directeur.

ZIEKMELDEN

Absentie van leerlingen dient telefonisch te worden doorgegeven tussen 8:00 uur en 8:30 uur op tel. 0314 - 389100.

SCHOLAAANWEZIGHEID

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, wordt dit als ongeoorloofd genoteerd. Wanneer een leerling onrechtmatig verzuimt (spijbelt) dan wordt de afwezigheid gemeld bij de leerplichtambtenaar in de woonplaats van de leerling. Meldingen kunnen leiden tot strafrechtelijke gevolgen (boetes). In samenwerking met schoolmaatschappelijk werk of hulpverlening wordt contact met ouders/verzorgers gelegd om de leerling op school te krijgen.

BOODSCHAPPEN

Het komt geregeld voor dat leerlingen een opdracht krijgen om zelfstandig boodschappen te gaan halen. Alle nieuwe leerlingen krijgen aan begin van het schooljaar een brief mee, waarin u als ouder/ verzorger aan kunt geven indien u hier niet mee akkoord gaat.

KLUISJES

De directie en kernteamleiders zijn bij uitzondering gemachtigd om kluisjes te openen. Een kluisje kost niets, bij verlies van de sleutel wordt er 10 euro in rekening gebracht voor een nieuw slot.

SCHOOLREGELS

Op basis van onze visie en missie hebben we vier basis schoolregels vastgesteld.

- Iedereen op school is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag.
- We hebben respect voor elkaar en elkaars eigendommen.
- We zorgen zelf en samen voor een veilige en schone (leer)omgeving.
- We helpen elkaar om ons aan bovenstaande omgangsregels te houden.

Deze regels gelden voor leerlingen en medewerkers. Waarbij de gedachte is: goed voorbeeld doet goed volgen!

Schoolregels

Voor schooltijd:

- De leerlingen zijn vanaf 8.00 uur welkom en wachten rustig in de kantine. Er is toezicht vanaf 8.15 uur.
- De leerlingen zijn buiten of in de kantine, niet in de gangen.
- De leerlingen kunnen een kopje koffie of thee pakken uit het apparaat in de kantine.
- Vanaf 8.25 uur gaan de leerlingen naar de klas en om 8.30 uur start de les.
- Na de pauzes beginnen de lessen om 10.30 uur en 12.35 uur.

Pauze buiten (plein)

- Alle leerlingen blijven in de 1e pauze op het plein.
- Leerjaar 2 t/m 6 mogen in de 2e pauze van het plein af.
- Fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst, fatbikes bij de poort of de eerste stalling.
- Afval gooien we in de prullenbakken.
- Ons schoolplein is rookvrij.

Pauze binnen (kantine)

- Iedereen ruimt zijn/haar eigen afval op.
- Gebruikte bekers zetten we in de bak.
- Yoghurt en soep eten we binnen.
- Leerlingen zijn tijdens de pauzes beneden.

Les

- Alle mobiele telefoons zijn thuis of in de kluis.
- Een hoofddekkel mag als de ogen zichtbaar zijn.
- De leerlingen hangen de jas en de tas aan de kapstok of leggen deze in hun kluis.
- Tijdens de les hebben de leerlingen geen kauwgom in de mond.
- Ben je te laat? Dan haal je een briefje bij het de jongerencoach of de conciërges. Daarna ga je meteen naar de klas.

Overig

- Als een leerling moet nablijven, wordt hiervoor op dezelfde dag een afspraak gepland.
- De personeelskamer is voor personeelsleden. Leerlingen komen daar alleen om te printen/kopiëren.
- In de school lopen we rustig.
- Accu's mogen op last van de brandweer niet in de school aanwezig zijn.
- Tijdens schooltijden drinken leerlingen geen energydrink.

Kluisjes

- Bezit van alcohol, drugs en/of vuurwerk in school of op het schoolplein is verboden. In samenwerking met de politie kan er een kluiscontrole uitgevoerd worden.



CONTACTEN MET OUDERS/ VERZORGERS

Wij hechten veel waarde aan goed contact met de ouders/verzorgers. Zij kunnen altijd een afspraak maken met een mentor of kernteamleider. De school is gericht op samenwerking. Het belang van de leerling staat voorop. Het kan ook voorkomen dat de school u tussentijds uitnodigt voor een gesprek.

KENNISMAKINGSAVOND

Voor ouders/verzorgers wordt er een kennismakingsavond gehouden. Deze avond heeft een informatief karakter en vindt plaats aan het begin van het schooljaar.

PLANBESPREKING

Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om samen met de mentor en hun zoon/dochter het plan voor de komende periode te bepalen.

ROKEN

Prakticon is een rookvrije school.

TELEFOONGEBRUIK

Het beleid op Prakticon is “Telefoon thuis of in de kluis”. Dit betekent dat de leerling om 8.30 uur de telefoon in de kluis legt en na de laatste les weer kan pakken.

PRAKTICON PRAKTISCH

Schooljaar 2025-2026

PRAKTICON

Spoorstraat 11b
7003 DX Doetinchem
0314 389100
info@prakticon.com
www.prakticon.com

Prakticon is onderdeel van de stichting Achterhoek VO.

DIRECTIE/KERNTTEAMLEIDERS

Jolanda Derksen, directeur
Jolanda.Derksen@achterhoekvo.nl

Luc ten Brinck
Luc.tenBrinck@achterhoekvo.nl

Luc Krabben
Luc.Krabben@achterhoekvo.nl

SCHOOLGIDS

De schoolgids kunt u vinden op www.prakticon.com

ZIEKMELDING

Absentie van leerlingen dient telefonisch te worden doorgegeven tussen 8.00 uur en 8.30 uur op tel. 0314 389100.



Prakticon



PRESENTATIEWEKEN

OPP gesprek leerjaar 1 en zij-instromers: 6, 7 en 9-10-2025
Periode 1: 24-11-2025 t/m 28-11-2025
Periode 2: 23-03-2026 t/m 27-03-2026
Periode 3: 22-06-2026 t/m 26-06-2026
Op de vrijdagen in de presentatieweek zijn de leerlingen vrij.

VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie:	20-10-2025 t/m 24-10-2025
Kerstvakantie:	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie:	16-02-2026 t/m 20-02-2026
Pasen:	03-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie:	27-04-2026 t/m 01-05-2026
Bevrijdingsdag:	05-05-2026
Hemelvaart:	11-05-2026 t/m 15-05-2026
Tweede Pinksterdag:	25-05-2026
Zomervakantie:	20-07-2026 t/m 28-08-2026

BELANGRIJKE DATA

Groepsbuilding:	17-10-2025
Filmavond:	16-10-2025
Kerstviering:	19-12-2025
Studiedag 1 en 2:	02-03-2026 en 03-03-2026
Studiedag 3:	05-05-2026
HJC festival projectdagen:	06-05-2026 t/m 08-05-2026
Schoolfeest:	18-06-2026
Examenuitslag:	11-06-2026
Werkweek leerjaar 1t/m3:	29-06-2026 t/m 10-07-2026
Werkweek leerjaar 5:	01-06-2026 t/m 05-06-2026
Schoolreis klassen 4:	01-07-2026
Diplomautreiking:	13-07-2026

LESTIJDEN

Op Prakticon werken we met lesuren van 50 minuten.

1e uur	8.30- 9.20 uur
2e uur	9.20 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.25 uur
3e uur	10.25 - 11.15 uur
4e uur	11.15 - 12.05 uur
pauze	12.05 - 12.35 uur
5e uur	12.35 - 13.25 uur
6e uur	13.25 - 14.15 uur

Op maandag is het coachuur gepland van 14.15 tot 15.00 uur.



JE
ONDERSTEBOVEN
LEREN!

FINANCIËN

GEDRAGSCODE SCHOOLKOSTEN VO.

De school onderschrijft de gedragscode actuele schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

BOEKENFONDS

De school verzorgt en bekostigt de boeken. Ouders/verzorgers betalen de kosten voor werkweken, excursies en de activiteitendag.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is vastgesteld op €30,00 voor het eerste kind en €25,00 voor het tweede kind. Deze bijdrage wordt gebruikt voor leuke dingen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de directie een brief met hierin de nodige informatie verstrekt. Conform de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs is er met de oudergeleding van de MR overleg over de hoogte van de bijdrage. Belangrijk voor ouders/ verzorgers om te weten: het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten.

De kosten voor de werkweken variëren van € 55,00 - €250, en voor de activiteitendag liggen deze tussen de € 15,00 - €40,00. Dit is afhankelijk van het leerjaar en de gekozen activiteit.

VERZEKERINGEN

De school heeft een collectieve ongevalverzekering afgesloten t.b.v. leerlingen en personeel. Deze verzekering dekt de kosten van ongevallen (voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekering van ouders/verzorgers). De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Overigens geldt deze schoolverzekering niet wanneer er sprake is van vandalisme. Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen.



TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

Vanaf 18 jaar heeft uw zoon/dochter recht op een tegemoetkoming scholieren. Verdere informatie is verkrijgbaar bij de Duo-IB groep. [www. ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

SPONSORING

Bij het aannemen van sponsorgelden of -middelen is er op geen enkele manier een vorm van belangenverstrengeling mogelijk.

VOORDEELIG REIZEN OPENBAAR VERVOER

Achterhoek VO heeft voor de jongeren en het personeel een regeling getroffen om goedkoper te reizen met het openbaar vervoer van Arriva. Op de website van de school kunt u de regeling vinden onder het kopje: praktisch-regeling openbaar vervoer.

CONTACTGEGEVENS

PRAKTICON

Bezoekadres Spoorstraat 11B
7003 DX Doetinchem
0314 389100
info@prakticon.com
www.prakticon.com

BESTUUR ACHTERHOEK VO

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem
Bezoekadres Holterweg 119
7001 EK Doetinchem
0314 394181
info@achterhoekVO.nl
www.AchterhoekVO.nl

Prakticon

