



Schoolplan '23-'27

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van Prakticon voor de periode van 2023- 2027.

Het schoolplan is voor ons het leidende document om doelgericht te werken aan verbeterpunten en toe te werken naar onze ambities. Daarnaast is het een verantwoordingsdocument naar al onze stakeholders.

Wij zijn als school ambitieus, omdat onze leerlingen recht hebben op goed onderwijs.

De afgelopen tijd wordt gekenmerkt door crisissen. Om er een paar te noemen: de coronacrisis; de energiecrisis; de woningcrisis en de hoog oplopende inflatie. Ook de wereld rondom het praktijkonderwijs is volop in beweging: het masterplan basisvaardigheden; het nationaal programma onderwijs; de mogelijke gevolgen van Corona; de route naar inclusiever onderwijs; de krimp in de regio en de krapte op de arbeidsmarkt. Alle genoemde ontwikkelingen hebben een directe impact op wat we als school doen. Als school willen wij daarop reflecteren. Waar nodig moeten wij aanpassingen doen om de kwaliteit van het onderwijs te behouden zodat onze jongeren blijvend bestendig kunnen uitstromen.

De kernwaarden van ons onderwijs, de 3 R-en (relatie, rigor en relevantie) en de 11 kenmerken van ons onderwijsconcept, helpen ons om koersvast te werken aan onze ambities binnen deze veranderende omgeving.

Het schoolplan is hiervoor het leidend document. Dit schoolplan vertalen we per jaar in jaarplannen om zo doelgericht en planmatig te werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Wij hopen dat dit document helpt om inzicht te geven in wie we zijn, wat we doen en waar we aan gaan werken.

Jolanda Derksen, directeur Prakticon
Praktijkonderwijs Doetinchem



Inhoudsopgave

1.0 Onze missie, visie en kernwaarden	4
1.1 Het bestuur.....	6
2.0 Onderwijsproces	8
2.1 Ons aanbod	8
2.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	11
2.3 Pedagogisch-didactisch handelen.....	13
2.4 Onderwijstijd	14
2.5 Praktijkvorming/stage	14
2.6 Afsluiting.....	17
3.0 Veiligheid en schoolklimaat	18
3.1 Veiligheid	18
3.2 Schoolklimaat	18
4 Onderwijsresultaten.....	20
4.1 Resultaten	20
4.2 Sociaal-maatschappelijke competenties.....	21
5.0 Sturen, kwaliteitszorg en ambities.....	22
5.1 Stelsel van kwaliteitszorg	22
5.2 Personeelsbeleid	23
5.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	25
6 Overige onderdelen.....	26
6.1 Sponsorbeleid.....	26
6.2 Schoolgegevens.....	26

1.0 Onze missie, visie en kernwaarden

In dit hoofdstuk beschrijven wij de visie en missie van ons onderwijs. Wij lichten de kernmerken toe van ons onderwijs, wat gestoeld is op het Amerikaanse onderwijsconcept Big Picture Learning en de onderliggende waarden en kenmerken. Tot slot gaan we kort in op ons bestuur, waar we als school onderdeel van uitmaken.

Onze visie en missie

Prakticon stimuleert leerlingen zich te ontwikkelen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap met als doel een eigen plek in de maatschappij te verwerven. Leerlingen leren optimaal gebruik te maken van de begeleidende kwaliteit van de onderwijsomgeving, van de eigen groeikracht en van de betekenisvolle omgeving. Een uitgebreid ondersteuningssysteem maakt integraal deel uit van dit proces.

Maatwerktrajecten staan centraal in onze werkwijze, evenals het leren van en met elkaar. Het klimaat kenmerkt zich door respect en acceptatie in een veilige werk- en leeromgeving.

Prakticon is een lerende organisatie.

Ons motto

“Laat het zien!”

Dit motto geeft goed weer hoe de school wil dat leerlingen en personeel moeten handelen.

Onze kernwaarden

De kernwaarden voor het handelen van ons als team zijn communicatie, vertrouwen en samenwerken.

Onze visie en kenmerken

De visie en inrichting van ons onderwijs is gestoeld op het Amerikaanse onderwijsconcept Big Picture Learning (BPL). Dit onderwijsconcept stelt de leerling centraal door het onderwijs optimaal te laten aansluiten op de individuele interesses en passie van elke leerling. Het is gepersonaliseerd onderwijs, waarbij de leerling invloed heeft op WAT de leerling leert en HOE de leerling leert. Zo ontstaat intrinsieke motivatie.

Het onderwijsconcept is gestoeld op de drie R-en en de 11 kenmerken, die wij als school hanteren in het leren en begeleiden van onze leerlingen.

De drie R-en staan voor Relatie, Relevantie en ‘Rigor’.

- Relatie gaat over het altijd in relatie zijn met de leerling, de ouders van de leerling en waar wenselijk de omgeving van de leerling. Relatie is zichtbaar in het handelen van de docent, in het handelen van het kernteam en in het handelen van het team van Prakticon.
- Relevantie staat voor dat wat de leerling doet, relevant voor hem dient te zijn. Relevantie wijst op betekenisvol, uitdagend en interessant onderwijs; onderwijs wat direct gerelateerd is aan het leven en werken in de echte wereld.
- ‘Rigor’ betekent dat het leren diepgaand moet zijn voor de leerling. Alles wat we doen moet de leerling uitdagen en prikkelen. De leerling wordt uit zijn comfortzone gehaald en geraakt. Pas dan ontstaat werkelijk leren.

Naast de drie R-en is het onderwijs uitgewerkt aan de hand van de 11 kenmerken van het BPL-onderwijsconcept.

De 11 kenmerken hebben wij als volgt omschreven in onze 11 kenmerken.

1. Leren in de echte wereld
 - De leerling onderzoekt de echte wereld door middel van interviews, schaduwdagen, passiestages en stages. Door te leren in de echte wereld gaat de leerling ontdekken wie hij is, wat hij wil en wat hij kan.
2. Het Plan
 - De leerling maakt met zijn mentor en ouders/verzorgers een persoonlijk plan. Door op zoek te gaan naar de interesse/passie van de leerling raakt hij gemotiveerd en leert datgene wat belangrijk/relevant is voor zijn ontwikkeling.
3. Presentaties en vooruitgang (authentieke beoordeling)
 - Elke leerling houdt 2 keer per jaar een presentatie en eenmaal per jaar een voortgangsgesprek. De ouders/verzorgers en andere betrokkenen zijn aanwezig. De leerling vertelt, legt uit, laat zien waar hij de afgelopen periode aan gewerkt heeft en hoe dit is gegaan. De mentor schrijft 2 keer per jaar een voortgangsverslag.
4. Kleinschalige schoolorganisatie
 - Bij persoonlijk onderwijs hoort een kleinschalige onderwijsorganisatie. Binnen Prakticon zijn er 4 kernteams met een eigen kernteamleider. Elk kernteam bestaat uit leerjaar 1 tot en met 6. Leerlingen van 12 t/m 18 jaar, mentoren, onderwijsondersteunend personeel en de kernteamleider vormen een kernteam.
5. De mentorgroep
 - Binnen het kernteam heeft iedere leerling een vaste mentor en een vast lokaal. De mentor is de spil die van 08.30 uur tot 14.15 uur de leerling coacht, begeleidt en instrueert. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders/verzorgers, leerwerkmeester etc. We streven ernaar om de leerling meerdere jaren bij dezelfde mentor te laten.
6. Schoolcultuur
 - Er wordt bewust gewerkt aan een veilige en respectvolle cultuur op Prakticon. Leerlingen worden voorgehouden om op een respectvolle manier met elkaar en de omgeving om te gaan. Leerlingen worden op verschillende manieren in dit proces begeleid. Ze leren elkaar aan te spreken, terug te kijken (te reflecteren) en om een voorbeeld te zijn voor anderen. Herstelrecht is hierbij een middel om dit vorm te geven.
7. Leiderschap
 - Leerlingen worden uitgedaagd tot persoonlijk leiderschap. Hiermee wordt bedoeld dat de leerling verantwoordelijkheid neemt, keuzes leert maken, werkt aan conflicten oplossen, luistert in plaats van oordeelt, leert samen te werken en lichamelijk goed voor zichzelf zorgt.
8. Ouderbetrokkenheid
 - Elke leerling wordt voorbereid op een plek in de maatschappij. Het is daarom van groot belang dat ouders/verzorgers betrokken worden in het leer- en ontwikkelproces van de leerling. Ouderbetrokkenheid wordt onder andere vormgegeven door samen het Plan op te stellen.
9. Professionele ontwikkeling
 - Iedere leerling wordt uitgedaagd, gestimuleerd, gecoacht om het beste uit zichzelf te halen. We willen onze leerlingen een lerende houding meegeven. Werk aan jezelf,

zodat je je kunt aanpassen aan de snel veranderende samenleving. Dit geldt ook voor ons als team.

10. Netwerken

- Leerlingen worden uitgedaagd om hun eigen netwerk te leren gebruiken als het gaat om het ontwikkelen van interesse/passie en bij het vinden van stageplaatsen. Daarnaast worden ze gestimuleerd om kennissen, ouders/verzorgers, vrienden uit te nodigen om te vertellen over hun beroep of passie. Voor ons als school is ons netwerk cruciaal om onze doelen te realiseren.

11. Studieloopbaanplanning

- Leerlingen ontwikkelen een realistisch plan voor de toekomst, wat leidt tot een vervolgopleiding of een passende baan. Dit plan wordt gekoppeld aan het leerplan en aan de stage van de leerling.

1.1 Het bestuur

Prakticon maakt als school deel uit van de stichting Achterhoek VO, een stichting voor voortgezet onderwijs met 12 scholen en 24 locaties in de Achterhoek. Iedere leerling van 12 tot 18 jaar kan er een passende opleiding volgen. De scholen onderscheiden zich van elkaar, ieder met een eigen sfeer en profiel. Prakticon is een van de vier praktijkscholen binnen Achterhoek VO.

De volgende vijf kernwaarden zijn voor Achterhoek VO het uitgangspunt.

- Persoonlijk leiderschap
 - Ik geef in de eerste plaats leiding aan mezelf, aan mijn drijfveren, aan de wijze waarop ik in het leven sta en me met anderen verbindt. Ik ben verantwoordelijk voor en eigenaar van mijn leerproces, mijn ontwikkeling en mijn loopbaan. Ik ben me bewust van mijn talenten en van mijn emoties, weet te reflecteren en ben verantwoordelijk voor dat innerlijke proces in mijzelf.
- Ik ben, omdat wij zijn
 - Ik maak deel uit van gemeenschappen, zoals de gemeenschap van de klas, de school, het team, de familie, het geloof, de buurt, de streek, de sportclub, de muziekvereniging, Achterhoek VO, Nederland, de wereld. Ik verbind mijn belangen met die van de gemeenschap. Ik realiseer me terdege dat ik ben, omdat wij zijn en handel vanuit die gedachte.
- Duurzaamheid
 - Ik houd bij het nemen van besluiten rekening met de lange termijn. Mijn besluiten zijn gericht op duurzame werking in plaats van op 'snelle tevredenheid'. Ik prefereer organische ontwikkeling met draagvlak en eigenaarschap van betrokkenen boven korte-termijn-besluiten. Ik neem draagvlak en co-creatie serieus en daarmee de werkelijke kans op succes. Ik houd bij mijn besluiten rekening met de gevolgen ervan voor milieu en samenleving.
- Rekenschap
 - Ik ben aanspreekbaar op mijn handelen. Ik verantwoord me naar mijn opdrachtgever, naar mijn collega, naar mijn team, naar mijn leerlingen en naar mezelf. Ik heb iets uit te leggen en ben daartoe bereid."

- Verandervermogen
 - o Ik weet dat de samenleving sterk en in een hoog tempo verandert, op weg is naar een tijdperk dat ik niet ken en waarvan ik me deels geen voorstelling kan maken. Dat vraagt van mij het vermogen me aan relevante ontwikkelingen aan te passen, veerkrachtig te zijn en proactief. Ik leer daarop attent te zijn en ik ga mee in wat mij en ons sterker maakt.



2.0 Onderwijsproces

In dit hoofdstuk beschrijven we de inrichting van ons onderwijs.

2.1 Ons aanbod

Hoe ziet de opbouw van ons onderwijs eruit?

In leerjaar 1 (en volgende leerjaren) komt de inhoud van de vakken Nederlands en rekenen aan bod binnen de zogenaamde BPL-tijd. Met als doel deze vaardigheden verder te ontwikkelen en het aangeleerde te onderhouden.

Het onderdeel 'lezen' is structureel ingeroosterd in BPL-tijd. Daarmee stimuleren en verhogen we de leesmotivatie. Lezen is in onze ogen essentieel voor onze doelgroep om later zelfstandig te participeren in de samenleving, zowel binnen arbeid als binnen zelfstandig wonen en vrije tijd.

BPL-tijd is ingeroosterde tijd om de leerlingen te laten werken aan het Plan. Elke leerling heeft een eigen plan. Daarin wordt per periode het individuele onderwijsprogramma vastgelegd. In het Plan staat het IOD (individueel ontwikkeldoel) en het gepersonaliseerde programma omschreven. Dat gaat naast de persoonlijke leerdoelen over het project met onderzoeksvragen, de keuzecursussen, de leerroutes en het 'Leren in de echte wereld'. 'Leren in de echte wereld' omvat de zogenaamde 'exposures' (het doelgericht leren verkennen van de echte wereld), passiestages, stages en andere aanvullende arbeidstoeleidendende activiteiten.

Het Plan is het hart van het onderwijsconcept: gepersonaliseerd leren en ontwikkelen van leerjaar 1 tot en met leerjaar 6. De individuele zoektocht van de leerling naar de eigen passie en interesses wordt vooral hier vormgegeven. Daarmee wordt de intrinsieke motivatie van de leerling voor leren en ontwikkelen gestimuleerd. De inhoud van het onderwijs wordt gekoppeld aan de eigen leervraag van de leerling.

Mentoruur staat ingeroosterd aan het begin en aan het einde van dag. Relatie en groepsvorming staan daarin centraal. Ook komen onderdelen aan bod zoals de ontwikkeling van sociale vaardigheden, seksuele vorming, Engels en het werken aan het portfolio.

Relatie en groepsvorming sluiten aan op één van onze kernwaarden van de school: in relatie zijn met de leerling én de leerlingen met elkaar als groep. De school en de mentorgroep vormen de thuisbasis voor elke leerling om tot ontwikkeling te komen.

Vrije tijd, wonen, burgerschap en 'leren in de echte wereld' (arbeid) zijn de pijlers van het praktijkonderwijs en dus ook van onze school.

Vrije tijd (VTB: vrijetijdsbesteding) komt structureel aan bod in leerjaar 1 en 2 met onderdelen als tennis, vissen, koken, sieraden maken, mountainbiken ed. Het domein wonen wordt vormgegeven in keuzecursussen zoals koken, woonhuis en groen.

Burgerschap komt aan de orde in BPL-tijd en kan onderdeel zijn van projecten. Dit onderdeel is één van onze ontwikkelthema's voor de komende jaren.

'Leren in de echte wereld' is één van de onderdelen van het Plan van elke leerling en is daarnaast zichtbaar in groepsactiviteiten. Tot slot staat sport en bewegen op het rooster.

Projecten zijn één van de middelen om gepersonaliseerd leren vorm te geven. Elke leerling ontdekt en onderzoekt de individuele interesses en passie aan de hand van deze projecten. In leerjaar 1 start

deze werkwijze met het project 'Wie ben ik'. Daarna volgt een tweede gezamenlijk project met nu meer ruimte voor eigen keuzedelen. Zo werken we toe naar volledig gepersonaliseerde projecten.

Leerjaar 2 bouwt voort op de gezamenlijke projecten. Echter worden de keuzemogelijkheden uitgebreid en verdiept. Uiteindelijk zijn de projecten volledig individuele interesseprojecten.

Om het wereldbeeld van de leerling te vergroten zijn er ook groepsprojecten. Deze zijn meer aanbod gestuurd om leerlingen zoveel mogelijk ervaringen op te laten doen met de echte wereld.

LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) is zichtbaar in Prakticon onder de naam '*Leren in de echte wereld en exposures*'. Exposures zijn de buitenschoolse leer- werkmomenten om te ontdekken, beelden te verbreden en te verdiepen én het opdoen van eerste arbeidservaringen.

Leren in de echte wereld start met het interview en meeloopdagen en monden uit in de stages. Deze opzet is zichtbaar in alle leerjaren.

In leerjaar 3 wordt gestart met de passiestages; 1 dag in de week op stage ter voorbereiding op de keuze voor een branchegerichte opleiding in leerjaar 4.

Leerjaar 4, 5 en 6 staan met name in het teken van arbeidstoeleiding en een passende uitstroom. Leerjaar 4 wordt vooral gekenmerkt door het nog verder ontdekken van de wereld van arbeid: leerlingen kunnen veel wisselen van stageplekken, waarbij maatwerk altijd leidend is.

Stagetijd neemt toe tot 3 of 4 dagen in de week. Dat kan per leerling verschillen afhankelijk van de individuele leervraag.

Nederlands en rekenen zijn in deze leerjaren met name gericht op het onderhouden van de aangeleerde kennis en vaardigheden. Daarbij wordt aansluiting gezocht met het uitstroomprofiel van de leerling.

In leerjaar 4, 5 en 6 worden de projecten afgestemd op leerroutes en stages, waarbij altijd ruimte wordt geboden voor de individuele leervragen en interesses van de leerling.

Aandacht voor sociale vaardigheden, seksuele relaties en burgerschap zijn ook in deze leerjaren opgenomen in het onderwijsprogramma.

In de bovenbouw wordt ook gewerkt aan de onderdelen vrije tijd, wonen en burgerschap. Deze komen aan de orde in de domeinblokken, waarbij het accent ligt op zelfstandig functioneren in de samenleving. Domeinblokken zijn een vast onderdeel in het curriculum.

Tot slot kent de school de Entree-opleiding voor leerlingen die gaan doorleren. Deze opleiding wordt in samenwerking met het MBO vormgegeven.

Onze verbeterpunten bij ons aanbod

- Het borgen van doelgericht lesgeven aan de hand van vastgestelde kwaliteitsnormen (lesmodel voor aanbodgericht onderwijs, voor de praktijkvakken en voor het gepersonaliseerd leren). De werkwijze wordt omschreven in een apart document 'Didactisch beleid'.
- Het eenduidig werken in de domeinen wonen en vrije tijd én het vastleggen van de leeropbrengsten van de leerling in deze domeinen.
- Het verder ontwikkelen van de leerlijn burgerschap inclusief de registratie van de leeropbrengsten gekoppeld aan onze schoolnormen.
- Het door ontwikkelen van de projecten in leerjaar 4.

- Het opstellen van kwaliteitsnormen ten aanzien van de basiskwaliteit van ons onderwijs. Denk daarbij aan het Plan; de coachgesprekken; het werken met de leerlijnen Nederlands en rekenen.
Dit wordt vastgelegd in een borgingsdocument: een handreiking voor onderwijsgeven.

Onze ambities bij ons aanbod?

- Het vastleggen van het onderwijsaanbod 'Uitstroomprofiel Beschutte arbeid en dagbesteding'. Binnen het bestaande onderwijsaanbod wordt dit aangegeven en waar nodig aangevuld en aangepast.
- Het vaststellen en invoeren vaste lijst algemene (arbeids-)competenties.
- Het ontwikkelen didactisch coachen.

Ons opleidingsaanbod in beeld



2.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Alles start bij de intake: een startgesprek met leerling, ouders en verwijzende school. Onderwerpen als werkhouding, zelfstandigheid, sociaal functioneren, gedrag en verzuim staan hierin centraal. Ouders en leerling worden rondgeleid door de school. Na de feitelijke aanmelding worden gegevens opgevraagd bij de verwijzende school en de toelaatbaarheidsverklaring (tlv) aangevraagd. Een deel van de leerlingen wordt direct aangemeld. Dan is er geen gesprek met de verwijzende school. Voor de zomervakantie vindt er voor alle nieuwe eerstejaarsleerlingen en zij-instromers een warme overdracht plaats met de school van herkomst.

Na het vaststellen van het OPP binnen 6 weken vinden de zogenaamde OPP-gesprekken plaats. De specifieke ondersteuningsbehoeften en het niveau van pedagogisch en didactisch functioneren worden uitgebreid besproken. De ondersteuningscyclus is dan in gang gezet.

Leerlingen worden jaarlijks twee keer besproken in een leerlingenbespreking tussen mentor en kernteamleider. In leerjaar 1 en 3 is de orthopedagoog daarbij aanwezig. Tot net na de herfstvakantie kan een leerling nog van groep wisselen als de klik met de mentor ontbreekt of als de samenstelling van de groep niet optimaal is.

Leerlingen in leerjaar 1 worden door de orthopedagoog, mentor en een praktijkdocent besproken middels de SEO-schaal. Aan de hand van deze uitkomsten wordt de begeleidingsstijl van elke groep bepaald.

Wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid door de mentor of docenten kan een leerling via de kernteamleider aangemeld worden voor het zorgoverleg. Het ondersteuningsteam, bestaande uit maatschappelijk werk, zorgcoördinator/orthopedagoog, jeugdmaatschappelijk werk en de kernteamleider, formuleert passende interventies. Deze worden altijd besproken met de mentor. Eenmaal in de 7 weken is er een ZAT, waarbij leerplichtambtenaar, schoolarts en GGNet aanwezig zijn. Als school werken we nauw samen met gemeente en zorginstanties.

Het OPP wordt in principe in maart bijgesteld en wordt jaarlijks geëvalueerd met ouders. Als school kennen we vier uitstroomprofielen: dagbesteding; beschutte arbeid; arbeid en leren. De bijstelling van het OPP vindt plaats na analyse van de gegevens van de leerontwikkeling van de leerling. Dat gaat over de didactische en sociaal emotionele ontwikkeling, over de ontwikkeling op gedrag en in de praktijk (stages) én over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyse worden waar nodig bijstellingen in de begeleiding vastgesteld en in de vormgeving van het persoonlijke onderwijsarrangementen. Daarbij vormen taal en burgerschapscompetenties een vast onderdeel. Presentis is ons digitaal leerlingvolgsysteem.

De orthopedagoog is betrokken bij de uitstroom van de leerling wanneer aanvullende documenten wenselijk zijn én wanneer sprake is van een dispensatieaanvraag. Daarnaast is individuele begeleiding van specifieke leerlingen opgenomen in de taakstelling van deze functionaris. Dat gaat over gesprekken met leerlingen gericht op weerbaarheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheid.

Onze verbeterpunten bij zicht op ontwikkeling en begeleiding

- Het opstellen van een nieuw SOP.
- De aanmelding van een leerling voor het zorgoverleg versterken met een onderbouwde vraagstelling.

- Het verder ontwikkelen van het verzamelen van (toets)informatie, de analyse van data op individueel- als op groepsniveau en het opstellen en uitvoeren van interventies voor de vakken Nederlands, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.
De rol van docent en mentor in de uitvoering hiervan krijgt expliciete aandacht.
- Het vernieuwen van het format OPP.
- Het evalueren en mogelijk bijstellen van de ondersteuningsstructuur gericht op het versterken van de kwaliteit van de ondersteuning en de begeleiding van de leerling.

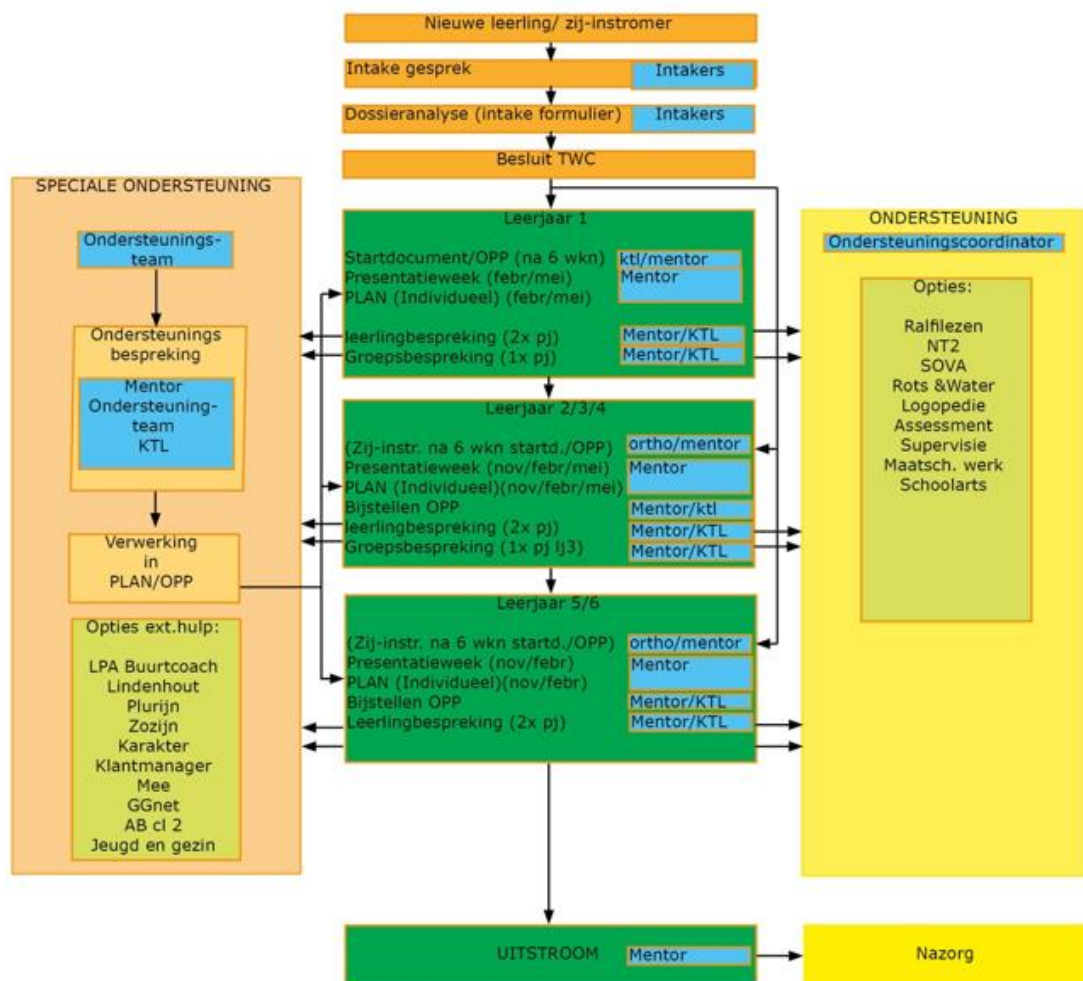
Wat zijn onze ambities bij zicht op ontwikkeling en begeleiding

- Onderzoek naar een mogelijk andere organisatie ZAT gericht op verbeterde effectiviteit.
- Onderzoek naar een eenduidige aanmeldprocedure met de deelname van verwijzende scholen.
- Waar mogelijk het uitbouwen van het gebruik van de SEO schaal naar andere leerjaren.

Aandachtspunten bij zicht op ontwikkeling en begeleiding

- Het aanleveren van leerlingengegevens door aanleverende scholen.
- De registratie van het in- en extern zorgoverleg in Presentis.

Schema ondersteuningsstructuur



2.3 Pedagogisch-didactisch handelen

Onze school heeft een visie ten aanzien van het pedagogisch-didactisch handelen. De pedagogische visie is gebaseerd op de 3 R-en en de 11 kenmerken van onze school. Daarnaast werken we als team vanuit 3 kernwaarden: communicatie, vertrouwen en samenwerken. De didactische visie gaat hierop verder en biedt kaders voor het handelen van collega's in de praktijk.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich in de wijze waarop elke mentor een relatie opbouwt en onderhoudt met elke leerling. Daarvoor kennen we structureel individuele coachgesprekken én begeleidingsgesprekken met de leerling. Daarnaast vormen de groepsactiviteiten in de mentorgroep het tweede belangrijke onderdeel van het pedagogisch beleid.

We werken in kernteams samengesteld uit vaste mentorgroepen. Kernteams zijn één van de 11 kenmerken van de visie van de school: kleinschalige schoolorganisatie. Kernteams kennen gezamenlijke activiteiten gericht op relatie en welbevinden. Kernteams zijn een belangrijke schakel in het pedagogisch beleid.

Als school werken we met herstelrecht. Herstelrecht staat voor een pedagogische aanpak gericht op het herstel van aangerichte schade en verstoorde relaties. Sociaal emotionele binding is leidend in plaats van straffen, afwijzing en uitsluiting. Bij overtreding van gedragsregels worden alle belanghebbenden betrokken bij het oplossen van het probleem en het herstellen van de relatie. De pedagogische dansvloer is één van de middelen die we inzetten in ons pedagogisch beleid.

Ons didactisch beleid staat voor het organiseren van doelgericht onderwijs tijdens de verschillende vakken. Doelgericht onderwijs gaat over doelgerichte instructies, doelgerichte begeleiding tijdens het werken, gedifferentieerd onderwijs en een doelgerichte lesafsluiting. De uitdaging voor de komende jaren is om het lesmodel verder uit te werken voor de praktijkvakken en gepersonaliseerd leren.

Om zicht te krijgen op het pedagogisch-didactisch handelen bezoeken de teamleiders één of meerdere lessen bij elke collega. De uitkomsten hiervan worden besproken en, indien van toepassing, omgezet naar concrete verbeteracties. Deze werkwijze kent een planmatige, cyclische en systematische aanpak.

Onze verbeterpunten bij pedagogisch en didactisch handelen

- Het opstellen van een vernieuwd pedagogisch en didactisch beleid vertaald naar zichtbaar handelen in de klas.
 - o In het pedagogisch beleid heeft herstelrecht een prominente plaats.
 - o Nog meer proactief handelen van 'rood' naar 'groen' gedrag.
 - Het didactisch beleid uitwerken voor aanbodgestuurd onderwijs, praktijkvakken en gepersonaliseerd onderwijs.
 - Professionalisering docenten t.a.v.:
 - o het plannen en structureren van het (ortho-)pedagogisch-didactisch handelen met behulp van informatie van leerlingen
 - o Met meer en eenduidig werken volgens vastgestelde kwaliteitsnormen.
- Daarmee versterken we het doel- en opbrengstgericht lesgeven.

Wat zijn onze ambities bij pedagogisch en didactisch handelen

- Professionalisering van docenten gericht op het minder 'pamperen' van de leerlingen. Het uitgangspunt is dat iedere leerling kwaliteiten en talenten heeft en daarop uitgedaagd wordt. Het gaat daarbij om
 - o het handelen vanuit hoge verwachtingen (en feedback) én
 - o het aansluiten op de zone van de naaste ontwikkelingen.

Aandachtspunt bij pedagogisch en didactisch handelen

- Aandacht voor 'actief' onderwijs (onderdeel didactisch beleid), waarbij leerlingen actief participeren in de lessen. Daarbij willen we nog beter aansluiten op de kenmerken van onze visie BPL.

2.4 Onderwijstijd

Onze school realiseert de wettelijk verplichte onderwijstijd.

We hebben hier zicht op door het opstellen van jaarlijks overzichten van de gerealiseerde onderwijstijd. De school beschikt over beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan. Dit is verwerkt in een beleidsdocument welke is op te vragen bij de schoolleiding.

We streven ernaar dat alle leerlingen continu in beeld zijn en blijven. We beschikken over beleid om voortijdig schoolverlaten tegen te gaan. Dit beleid is geborgd en wordt gemonitord vanuit het samenwerkingsverband.

De school heeft haar verzuimbeleid opgenomen in de schoolgids.

2.5 Praktijkvorming/stage

Praktijkvorming en stage vormt één van de belangrijkste onderdelen van onze opdracht: jongeren voorbereiden op participatie in de samenleving met betaalde arbeid. Arbeidstoeleiding op de school is gestoeld op de pijlers van LTI BPL. LTI staat voor Learning Through Internships. Het is de wijze waarop het 'leren in de echte wereld' wordt georganiseerd van leerjaar 1 tot en met de uitstroomstages.

Dit proces start in leerjaar 1. Leerlingen ontdekken de echte wereld door onze zogenaamde 'exposures': groepsgewijze bezoeken aan levensechte praktijksituaties gerelateerd aan arbeid. Deze vinden minimaal tweemaal per schooljaar plaats. Het doel is met name gericht op het verbreden van de beelden van de leerlingen over werk. Tijdens deze bezoeken gaat de leerling zoveel mogelijk zelf en actief aan de slag om te ervaren wat het werk inhoudt. De keuzes worden bepaald door de stagecoördinator én door de mentor. Het is deels vraaggericht om optimaal aan te sluiten op de vraag vanuit de klas.

Deze werkwijze vindt ook plaats in leerjaar 2. Aanvullend daarop worden in dit leerjaar individuele schaduwdagen gepland: minimaal één dag per periode meelopen in de echte wereld om kennis te maken met de wereld van arbeid. Er is altijd sprake van maatwerk.

Leerjaar 3 kent de zogenaamde passiestages. Dit zijn individuele stages, die minimaal driemaal in het jaar worden uitgevoerd. Het doel is om passies van leerlingen te (laten) ontdekken ter voorbereiding op de leerroute van het volgend schooljaar. Daarnaast wordt toegewerkt naar een stageplaats voor

leerjaar 4. Maatwerk is belangrijk om optimaal recht te doen aan individuele talenten en mogelijkheden.

In leerjaar 4 volgt de leerling één of meerdere leerroutes: de zogenaamde branche-erkende opleidingen. Daaraan is de stage van leerjaar 4 gekoppeld. Leerlingen lopen 2 maal per schooljaar een half jaar stage. Deze start met 1 dag per week en wordt uitgebouwd naar 2 dagen per week. Daarop kan afgeweken worden als maatwerk vereist is voor de jongere.

In leerjaar 5 en 6 wordt dit vervolgd met stages van meerdere dagen per week.

Elk stagetraject start met een zogenaamd 'interview'. De leerling onderzoekt vooraf wat de stage inhoudt om na te gaan of de stageplek bij hem past en is meteen een voorbereiding op deze stage.

Uitval uit stages wordt grondig geanalyseerd. Er vinden gesprekken met de leerling plaats en er wordt zo snel mogelijk een nieuwe beter passende stageplek gezocht. Maatwerk is hierin cruciaal.

Leerlingen kunnen ook in de eindfase van de opleiding gebruik maken van een duaal traject: een BBL-opleiding waarbij de leerling 1 dag naar school gaat en 4 dagen werkt. Er is sprake van een arbeidscontract.

Tijdens de 'start de dag' op school, dit is het openingsmoment van elke schooldag, worden mensen van buitenaf uitgenodigd om (arbeids-)ervaringen te delen. Ook (oud-)leerlingen delen hier hun stage- of arbeidservaringen.

De mentor begeleidt de leerling van de eigen groep op de stages. De mentor is dan altijd op de hoogte hoe de leerling functioneert op de stageplek.

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de stage, het beheer van het stagenetwerk en de netwerkcontacten in verband met arbeidstoeleiding.

Als school werken we volgens het stageplan. De werkwijze van stages is daarin beschreven, de begeleiding en beoordeling van de leerontwikkeling van de leerling én de afspraken over de leeractiviteiten van de leerling. Elke leerling die op stage gaat, heeft een stagecontract.

Onze verbeterpunten bij praktijkvorming/stage

- Het herschrijven van het stagebeleidsplan.
- Het optimaliseren van een eenduidige werkwijze in de begeleiding van de leerling op stages (aan de hand van vastgestelde kwaliteitsnormen).
- Het verder ontwikkelen van praktijkverklaringen uitgegeven door SBB.
- Het aanpassen van het stageformulier.
- Het herinvoeren van het meelopen van jongere leerlingen in de stages van de leerlingen uit de bovenbouw.

Wat zijn onze ambities bij praktijkvorming/stage

- Het gaan werken met persoonlijke leerdoelen tijdens de stage vanuit het Plan van de leerling.
- Deze persoonlijke leerdoelen komen voort uit één vaste lijst algemene (arbeids-) competenties binnen de school. Deze wordt opgesteld.
- De persoonlijke leerdoelen worden geregistreerd in een eenduidig format.

- Het meer gaan werken met persoonlijke opdrachten van de leerling op de stageplek. Zo willen we meer diepgang ontwikkelen voor het leren en ontwikkelen op stages.
- Het verder uitbouwen van het portfolio.
- De leerervaringen vanuit stages meer laten presenteren in de presentatiweek.
- Het verduurzamen van de uitstroomplaatsen.



2.6 Afsluiting

Het kenmerk is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en beheersing van de doelen uit ons curriculum. Wanneer een diploma niet haalbaar is, ontvangt de leerling een praktijkverklaring.

Het portfolio, onze zogenaamde bewijzenmap, vormt een verplicht onderdeel van de afsluiting van het onderwijs.

Onze school heeft de afsluiting vastgelegd in een 'Reglement Diploma Praktijkonderwijs'; in samenspraak met regio 6A opgesteld. Een schooleigen aanvulling op het algemeen reglement is hieraan toegevoegd met de bewijzen- en certificatenstructuur van onze school. Daarnaast is de samenstelling van de beoordelings- en examencommissie hierin beschreven.

Onze school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de afsluiting van het onderwijs.

Onze directeur reikt een schooldiploma uit aan de leerling die de school verlaat.



3.0 Veiligheid en schoolklimaat

In dit hoofdstuk staan de standaarden veiligheid (3.1) en schoolklimaat (3.2) centraal.

3.1 Veiligheid

Veiligheid vormt een cruciaal onderdeel van de school en de inrichting van ons onderwijs. Het kenmerk 'kleinschaligheid' maakt het mogelijk om veelvuldig in relatie te zijn met de leerlingen. Elke leerling heeft een vaste mentor, een vaste groep en een vaste plek in het eigen kernteam. De vaste mentor is meerdere jaren de mentor van de leerling.

Kernteamen maken de 'grote school voor voortgezet onderwijs' kleinschalig en overzichtelijk voor de leerling. Het draagt bij aan veiligheid en geborgenheid. De kernteamleider deelt met het kernteam in de verantwoordelijkheid van de veiligheid van de leerling in het kernteam. Er is altijd 'achtervang' aanwezig voor leerlingen die dat nodig hebben.

Daarnaast wordt preventief gewerkt en proactief gereageerd op het gedrag van de leerling. Docenten zijn aanwezig bij binnenkomst van de leerling, tijdens de pauzes en bij het verlaten van de school. Ouders worden veelvuldig betrokken in de school en zijn altijd uitgenodigd bij de presentaties van de leerling.

De basisattitude van alle medewerkers in de school is gericht op het creëren van een veilige schoolcultuur (het respectvol omgaan met de ander en de omgeving). Medewerkers gaan direct in gesprek met de leerling waar nodig. Leerlingen voelen zich prettig bij deze aanpak.

Als school werken we met een anti-pestcoördinator, een schoolmaatschappelijk werker, met jeugdmaatschappelijk werk, met een preventiemedewerker Arbodienst en we maken gebruik van de inzet van een schoolagent op vaste momenten en bij conflicten.

Veiligheid is vastgelegd in het veiligheidsbeleid en wordt jaarlijks vastgesteld door de MR. Daarnaast kent de school de nodige protocollen ter ondersteuning van de uitvoering van het beleid zoals antipestprotocol.

De veiligheid in de school wordt periodiek gemeten middels de veiligheidsmonitor van het instrument ProZO! en vormt een onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

3.2 Schoolklimaat

Het schoolklimaat is gestoeld op het kenmerk 'schoolcultuur' van de school: het op een respectvolle manier van omgaan met elkaar en met de omgeving. Leerlingen mogen en kunnen zichzelf zijn in de school. Dit is zichtbaar in het gedrag van de leerlingen. Zij durven zichzelf te zijn in gedrag en kleding. Medeleerlingen accepteren de uitingsvormen van de ander. Het is een kracht van de school, ook waar het gaat om het omgaan met leerlingen uit andere culturen.

Dit laatste wordt ook georganiseerd in drie door externen georganiseerde sessies: 'Leven in twee culturen'.

Daarnaast kent de school meerdere onderwijsactiviteiten gericht op burgerschap, democratie en de basiswaarden in onze samenleving. Dit is zichtbaar in onze 'exposures', leerwerkbezoeken naar de

Tweede Kamer en de gemeenteraad, in verschillende onderwijsactiviteiten van de leerlijn burgerschap en tijdens de start van de dag, waar de wereld van buiten de school ingehaald wordt.

Herstelrecht en de pedagogische dansvloer vormen pijlers in ons burgerschapsonderwijs. Naast het herstellen van zogenaamde schade na conflicten is er ook een vaste lessenreeks herstelrecht gericht op het onderhouden van het schoolklimaat. Leerlingen hebben een rol in het oplossen van conflicten, leren relaties te herstellen en te onderhouden en leren omgaan met incidenten en tegenslagen.

Zo bereiden we onze leerlingen voor op het leven in de maatschappij. De school is een echte oefenplaats voor het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Dit vindt uiteraard ook plaats in de verschillende stagevormen en de voorbereiding daarvan.

Onze verbeterpunten bij schoolklimaat

- Het nog meer eenduidig werken en voorleven van ons pedagogisch klimaat.



4 Onderwijsresultaten

In dit hoofdstuk beschrijven we onze streefdoelen ten aanzien van de resultaten (5.1) en onze schooleigen norm ten aanzien van sociaal-maatschappelijke competenties (5.2)

4.1 Resultaten

Ten aanzien van resultaten hanteren we de volgende normen van de streefdoelen.

Domein	Norm
Theorievakken Ne en rekenen	- De leerlingen volgen de individuele route conform het eigen Plan. - Na ieder hoofdstuk wordt een methode-gebonden toets afgenomen en geregistreerd. - 1 x per jaar wordt de RNT/TNT afgenomen en besproken. - 100% van de leerlingen heeft vorderingen behaald op de leerlijn Nederlands en Rekenen. Per leerjaar behaalt de leerling 60% van de aangeboden leerdoelen. - De leerresultaten worden minimaal 1x per jaar afgezet tegen het OPP van de leerling. Het OPP wordt indien gewenst bijgesteld. Het OPP kent 4 uitstroomperspectieven.
Leerroute en stage	- Elke leerling behaalt minimaal 1 certificaat voor een gevolgde leerroute en/of een praktijkverklaring SBB. Voor eindstroomprofiel dagbesteding geldt minimaal 1 deelcertificaat. - Iedere leerling heeft een stageprogramma doorlopen. - 95% van de leerlingen heeft een positief afgeronde eindstage gelopen.
Vrije tijd	- Iedere leerling heeft kennis gemaakt met 80% van de aangeboden modules.
Wonen	- Iedere leerling heeft kennis gemaakt met 80% van de aangeboden keuzecursussen.
PrO-diploma	- Minimaal 90% van de leerlingen behaalt het schooldiploma Praktijkonderwijs.

4.2 Sociaal-maatschappelijke competenties

Prakticon heeft de volgende schoolnormen opgesteld voor de sociaal-maatschappelijke competenties.

Onder deze competenties verstaan wij de

- A. sociale vaardigheden en algemene arbeidsvaardigheden zoals opgenomen in de vaste lijst competenties in Presentis én
- B. de maatschappelijke competenties, vallend onder de inhoud van de leerlijn burgerschap.

Domein	Norm
A. Sociale vaardigheden en algemene arbeidsvaardigheden	- De leerlingen volgen de individuele route conform het eigen Plan. - Iedere leerling maakt vorderingen op het gebied van sociale vaardigheden en algemene arbeidsvaardigheden. - Drie keer per jaar worden de persoonlijke leerdoelen gemeten, beoordeeld én geregistreerd.
B. Burgerschap	- Iedere leerling maakt kennis met de verschillende onderdelen van de leerlijn Burgerschap, gedurende hun schoolloopbaan. - Iedere leerling maakt vorderingen op het gebied van de leerlijn burgerschap. Dit wordt jaarlijks in beeld gebracht. - Iedere leerling bewaart de bewijzen van de gevolgde onderdelen in het portfolio.

Wat zijn onze ambities bij Onderwijsresultaten

- Een duidelijke en eenduidige registratie van de vereiste data voor onze schooleigen normen.
- De implementatie van een cyclische en resultaatgerichte werkwijze met betrekking tot de gestelde schoolnormen.
- Het toetsen van de normen op bruikbaarheid en effectiviteit om meer doelgericht te sturen op leeropbrengsten. Dat kan ertoe leiden dat de normen de komende jaren worden aangepast en/of aangescherpt.
- Het in kaart brengen van de ontwikkeling van de leerlingen bij Nederlands en rekenen op individueel- en op schoolniveau.
- Het opstellen van een norm ten aanzien van de digitale geletterdheid.
- Het beleid rondom onderwijsresultaten vastleggen in een beleidsdocument.

5.0 Sturen, kwaliteitszorg en ambities

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons stelsel van kwaliteitszorg is ingericht (5.1), hoe ons personeelsbeleid is vormgegeven (5.2) en hoe we tegenspraak organiseren bij onze belangrijkste stakeholders (5.3)

5.1 Stelsel van kwaliteitszorg

Onze school heeft het stelsel van kwaliteitszorg als volgt ingericht.

Eenmaal in de vier jaar wordt een schoolplan opgesteld door de schoolleiding en wordt gefiatteerd door de bestuurder.

In het schoolplan geven we per kwaliteitsgebied aan welke zaken de komende schoolplanperiode verbeterd worden en welke zaken ontwikkeld worden. Dit leidt tot jaarplannen voor het betreffende schooljaar om planmatig, cyclisch en systematisch te werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt naar:

- borgen: doelgericht continueren wat is ingevoerd;
- verbeteren: verder ontwikkelen en/of verbeteren van dat wat we nu doen
- ontwikkelen: het ontwikkelen van nieuwe thema's voor onderwijsvernieuwing.

Alle plannen bestaan uit concrete en toetsbare doelen. Daarmee wordt doelgericht toegewerkt naar wat vooraf met elkaar is bepaald. Periodiek worden de plannen besproken om de voortgang ervan te bewaken en waar nodig bij te sturen om de gestelde doelen te behalen. Voor elk plan is een medewerker aangesteld om de uitvoering aan te sturen en verantwoording af te leggen aan de directie. Dit overleg is vastgelegd in een overlegstructuur.

Op het einde van het schooljaar evalueren we gezamenlijk de plannen en worden in samenspraak met de collega's nieuwe plannen opgesteld voor het volgende schooljaar.

Ter ondersteuning van deze werkwijze wordt gewerkt met het digitale systeem Schoolmonitor.

Binnen de school is een onderwijscoördinator aangesteld. Deze collega is mede verantwoordelijk voor de coördinatie van de onderwijsuitvoering en -kwaliteit en de vernieuwing van het onderwijs. Daarnaast begeleidt en ondersteunt deze functionaris de medewerkers van de school waar het de onderwijsverbetering en -kwaliteit betreft. Speerpunt in het kwaliteitsbeleid is op dit moment het verbeteren van taal, rekenen en burgerschap.

Op bovenschools niveau vindt er periodiek overleg plaats met de bestuurders van de stichting. Deze agenda kent een aantal vaststaande onderwerpen zoals de voortgang van schoolontwikkeling en jaarplannen, de kwaliteit van de lessen, de ontwikkeling rondom taal en rekenen, onderwijstijd en verzuim, veiligheid, formatie en financiën.

Daarnaast is er regelmatig contact met de kwaliteitsmedewerker van het bestuursbureau om de kwaliteit van het onderwijs tegen het licht te houden en waar nodig te verbeteren.

Voor het bespreken van de onderwijskwaliteit zijn de onderscheiden kwaliteitsgebieden van de inspectie per bestuurlijk overleg geagendeerd. Daarnaast wordt nu vanuit het bestuur de ontwikkeling in gang gezet om met de betrokken scholen voor praktijkonderwijs van de stichting meer inhoudelijk samen te werken.

Onze verbeterpunten bij stelsel van kwaliteitszorg

- Het verder ontwikkelen van de beleidscyclus om nog meer planmatig te sturen op de kwaliteit van het onderwijs.

Wat zijn onze ambities bij stelsel van kwaliteitszorg

- Voor onze kwaliteitsdomeinen normen formuleren wanneer we tevreden zijn over de bereikte resultaten en van daaruit kwaliteitsinterventies opstellen en uitvoeren. Dat impliceert het verzamelen van data, deze te analyseren, deze analyse te vertalen naar doelen om deze vervolgens uit te werken.
- Specifiek voor het onderdeel Onderwijsresultaten wordt de koppeling gemaakt met de nieuwe schoolnormen OR 1 en OR 2.

5.2 Personeelsbeleid

In deze paragraaf staat het thema personeelsbeleid centraal. We gaan hier in op hoe wordt voldaan aan de eisen van bevoegdheid en onderhoud van bekwaamheid, de bijdrage van het personeel aan het onderwijskundig beleid, het pedagogisch-didactisch handelen en de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op het beleid.

De BPL-filosofie van de school stelt hoge eisen aan vaardigheden van de collega's. Dat heeft te maken met de noodzakelijke vaardigheden die nodig zijn om te kunnen werken vanuit de eerder aangegeven 11 kenmerken van het onderwijsconcept en de drie R-en. Deze vereiste vaardigheden zijn beschreven voor de verschillende functieniveaus van de school en zijn als volgt onderverdeeld.

- BPL competenties: interpersoonlijke competentie; pedagogische competentie, vakinhoudelijke en didactische competentie, organisatorisch en competentie, competentie in het samenwerken met collega's, competentie in het samenwerken met de omgeving en competentie in reflectie en ontwikkeling.
- Competenties om te kunnen werken in zelfverantwoordelijke ontwikkelteams: taakuitvoering, handelen en leren.
- Competenties behorend bij de kernwaarden van de school: communicatie, samenwerken en vertrouwen.

De eerste reeks aan competenties heeft te maken met het werken vanuit de visie van de school: gepersonaliseerd leren en ontwikkelen mogelijk maken voor alle jongeren. Dat vraagt om coachvaardigheden, om gepersonaliseerd onderwijs kunnen plannen, uitvoeren, begeleiden en organiseren en om een diepere relatie te ontwikkelen met elke leerling.

De tweede reeks competenties gaat over het kunnen werken en leren in zelfverantwoordelijke teams voor schoolontwikkeling. Collega's zijn eigenaar van de ontwikkelthema's van de school. Zij bepalen in samenspraak met elkaar de ontwikkelthema's, werken deze uit in opdracht van het hele team en verantwoorden de opbrengsten aan het team voor feedback op het resultaat.

En de laatste reeks aan competenties gaat over de kernwaarden van de school. Deze zijn in samenspraak met het team ontwikkeld en vastgelegd. Met als onderliggende ambitie om meer en eenduidig te werken aan een professionele cultuur.

Dat vraagt continue aandacht voor de individuele ontwikkeling van elke collega en voor de professionele ontwikkeling als team. Voor de eerste worden vanuit de gesprekkencyclus ontwikkelgesprekken ingezet; één per jaar leidend tot maximaal 2 ontwikkeldoelen. Uit deze gesprekken kan scholing voortkomen. Daarnaast voeren de teamleiders zogenaamde one on one's:

korte reflectiegesprekken met aandacht voor de persoonlijke ontwikkeldoelen én de onderwijsinhoudelijk doelen van de school. Deze vinden in principe eenmaal per 2 weken plaats met elke collega. Er is sprake van maatwerk, zeker ook wanneer er nieuwe collega's aangenomen zijn.

De professionele ontwikkeling van het team komt al werkend en lerend aan de orde middels gezamenlijke leer- werkmiddagen. Op deze middagen wordt gewerkt aan de ontwikkelthema's van de school. Het team levert zo een bijdrage aan onderwijskundig beleid. En het team is mede-eigenaar van de in samenspraak bepaalde ontwikkelthema's. MT en de coördinatoren ondersteunen en begeleiden dit proces met expliciet aandacht voor de hiervoor genoemde competenties.

Voor de introductie en begeleiding van nieuwe medewerkers is een stappenplan voorhanden. Deze is opgenomen in het personeelshandboek. Op deze wijze streven we er naar dat nieuwe collega's de specifieke werkwijze van de school snel eigen maken en volgens de kenmerken van onze visie kunnen werken.

De school heeft een leerlingenraad, die inbreng heeft op het beleid van onze school. Leerlingen kunnen daarvoor gekozen worden. In de leerlingenraad worden thema's besproken die vanuit de school komen of vanuit de leerlingen zelf. Ook worden de uitkomsten besproken van de ProZO! meting (sociale veiligheid of de gehele tevredenheidsmeting).

Het thema bevoegdheden en bekwaamheden is bovenschools georganiseerd.

Onze stichting werkt met een professioneel statuut en is van toepassing binnen Prakticon.

Onze verbeterpunten bij personeelsbeleid

- Het meer doelgericht sturen op deskundigheidsbevordering vanuit de gesprekkencyclus.
- Het versterken van het werken in zelfverantwoordelijke teams voor schoolontwikkeling.

Wat zijn onze ambities personeelsbeleid

- Het versterken van de rol van docenten t.a.v. eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap op individueel als op teamniveau.



5.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

De school organiseert tegenspraak. We gaan op verschillende manieren actief in gesprek met onze belangrijkste stakeholders.

Ouders kunnen deelnemen aan de medezeggenschapsraad. Leerlingen kunnen, zoals hiervoor al aangegeven, deelnemen aan de leerlingenraad.

Daarnaast nemen we ook ProZO! metingen af onder het MT, collega's, leerlingen, stagebedrijven en partners in de omgeving. De resultaten worden met een afvaardiging van elke groep besproken voor een nadere analyse. De uitkomsten gebruiken we voor kwaliteitsverbeteringen.

De coördinatoren hebben regelmatig contact met externen. Belangrijke feedback komt terug in het overleg met de directie, wat kan leiden tot acties ter verbetering voor ons onderwijs.

Prakticon is een netwerkschool. Goede resultaten behalen we alleen in samenwerking met alle betrokkenen en externe partners. Zo is er periodiek overleg met collega-scholen praktijkonderwijs uit de regio én periodiek overleg met de scholen voor praktijkonderwijs uit de stichting. Ook zijn er contacten met de sectorraad Praktijkonderwijs en de VO-raad. In de regio is regelmatig overleg met het samenwerkingsverband en de gemeente. En tot slot hebben we contacten met de toeleverende scholen en de verschillende scholen voor het MBO in de regio.

De (verlengde) uitstroommonitor is een belangrijk meetinstrument om de bestendigheid van de uitstroom van onze leerlingen in beeld te krijgen. Deze informatie gebruiken we om na te gaan wat het uiteindelijke effect is van ons onderwijs. Wat kan leiden tot interne acties of bespreekpunten met externe partijen.

Als school maken we in de schoolgids duidelijk wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. Dat geldt ook voor de bevindingen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen. Ook leerlingen worden betrokken bij de besluitvorming.



6 Overige onderdelen

6.1 Sponsorbeleid

We hebben geen specifiek sponsorbeleid. Mocht dat in de toekomst wel gebeuren, dan conformeren wij ons aan de sponsorregeling van Achterhoek VO (zie www.achterhoekvo.nl). Wanneer er al sprake is van sponsoring, zal het nooit zo zijn dat de sponsor (mede) bepaalt wat de inhoud (of vorm) is van de leerstof. Uiteraard doen we ook nooit zaken met sponsors die iets te maken hebben met drank of rookartikelen. Prakticon is een gezonde school.

6.2 Schoolgegevens

Naam: Prakticon

Schooltype: Praktijkonderwijs

Brinnummer: 26KH

Adres: Spoorstraat11b 7003DX Doetinchem

Telefoon: 0314 389100

Website: www.prakticon.com

Email: info@prakticon.com

Schoolleiding: Mw. J. (Jolanda) Derksen, directeur

College van Bestuur: M.W. (Maria) van Hattum, voorzitter en A.C. de Visch Eybergen

Adres: Stichting Achterhoek VO, Doetinchem, Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem

Raad van toezicht: Annelies de Jonge(voorzitter), Joke Hubert (vice-voorzitter), Karian Heenk, Ada Jongkamp, Jurgen Rutgers, Ineke Munter-Bronsvort, Gerald Kreder

Op 18 september 2023 heeft de (P)MR instemming verleend aan het schoolplan.