

OPLEIDINGSSTRUCTUUR

Basis-/speciaal basisonderwijs

Intake

Opstellen OPP (6 weken na binnenkomst school)

LEERJAAR
1

LEERJAAR
2

LEERJAAR
3

LEERJAAR
4

LEERJAAR
5

LEERJAAR
6

UITSTROOM

Mentoruur

Mentoruur

Projecten

Projecten

Projecten

Projecten

Dagbesteding

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Coachgesprek
one-o-one

Beschutte
arbeid

Projecten
Wie ben ik

Projecten

Projecten

Projecten

Projecten

Projecten

Reguliere
arbeid

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Leren in de
echte wereld

Doorleren

Wonen

Wonen

Leerroute/
leerroute oriëntatie

Leerroute
SVA1/SVA2

Leerroute/cursussen
Entree opleiding

Leerroute/cursussen
Entree opleiding

Burgerschap

Burgerschap

Burgerschap

Burgerschap

Burgerschap

Burgerschap

VTB

VTB

VTB

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Theorie
Nederlands/rekenen

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Overige
keuzevakken

Van oriëntatie naar keuze naar werk of leren

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Voor jou en iedere leerling van Prakticon is onderstaande basisondersteuning aanwezig:

Voor iedere leerling van Prakticon is onderstaande basisondersteuning aanwezig:

- Mentoraat
- Coachingsgesprekken/One o One
- Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)
- OPP gesprekken
- Karaktertraining, groepsdynamiek en rots en watertraining (leerjaar 1)
- Karaktertraining, groepsdynamiek en rots en watertraining (leerjaar 2)
- Werken aan doelen (didactisch en sociaal emotioneel > zijn afspraken over)
- Leerling/groepsbespreking
- Jongerencoach aanwezig op school tijdens lestijden en in pauzes
- Sport na school
- Gepersonaliseerd onderwijs
- Keuzecursussen
- Afname SEO groepsgewijs (leerjaar 1)
- Brugfunctionaris

Is de basisondersteuning niet voldoende voor jou? Dan is er op verschillende niveaus extra ondersteuning mogelijk.

Jouw mentor gaat in overleg met de kernteamleider om jouw ondersteuningsvraag te bespreken. Jouw mentor vult in het leerlingvolgsysteem jouw ondersteuningsvraag in. Het ondersteuningsteam bereikt dan jouw vraag. Binnen het ondersteuningsteam kijken we welke vorm van ondersteuning het beste past bij jouw vraag.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, jeugdmaatschappelijk werker, jongerencoach, orthopedagoog en ondersteuningscoördinator.



SCHOOLONDERSTEUNINGS- PROFIEL (SOP)

Ondersteuningslaag 1

Aanvullende basisondersteuning:

- NT2 begeleiding: NT2 lessen > medewerkers
- Intensief mentorcontact > mentor zelf
- AB cluster 2 (extern)
- AB (extern)
- Logopedie (taal- en communicatieve vaardigheden)
- Debatteren
- Technisch lezen
- SOVA
- SOVA op de werkvloer
- Weerbaarheid: Rots en Water
- Afstemming door mentor met kernteamleider
- Afstemming door mentor met orthopedagoog (sociaal-emotioneel)
- Afstemming door mentor met school/jeugdmaatschappelijk werk
- Afstemming met jongerencoach
- Pre-teaching
- Bokscoaching
- Stilteplein
- Verzuimoverleg tussen ondersteuningsteam, kernteamleiders en leerplichtambtenaren
- Observatie door orthopedagoog

Ondersteuningslaag 2

Aanvullende kortdurende ondersteuning:

- Intern ondersteuningsteam
- Contextuele begeleiding

- Individuele gesprekken/begeleiding orthopedagoog (sociaal-emotioneel)
- Individuele gesprekken/begeleiding school/jeugdmaatschappelijkwerk
- Individuele gesprekken/begeleiding jongerencoach
- Gesprekken met kernteamleider
- Oproep bij leerplichtambtenaar
- Oproep bij schoolarts

Ondersteuningslaag 3

Specialistische ondersteuning:

- School/jeugdmaatschappelijk werker onderneemt actie als casemanager
- Orthopedagoog onderneemt actie als casemanager
- Jongerencoach onderneemt actie als casemanager
- Kernteamleider onderneemt actie als casemanager
- ZAT (Zorg Advies Team)
- Aanvullende diagnostiek
- Afstemming met professionele externen

Ondersteuningslaag 4; handelingsverleggen

- Samenwerkingsverband (adviesaanvraag of TLV aanvraag)
- Onderwijsconsulent

Ondersteuningslaag 5

Doorverwijzen

- Doorverwijzen naar een andere vorm van onderwijs

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg op onze school. De ondersteuningscoördinator ondersteunt daarbij de kernteamleiders en mentoren. Zij schakelen soms de hulp van de ondersteuningscoördinator in bij het formuleren van individuele hulpvragen.

Als school kunnen we ook contact leggen met hulpverlening buiten school als dat belangrijk is voor jou en jouw ontwikkeling.

De ondersteuningscoördinator onderhoudt ook de contacten met instellingen buiten de school. Denk daarbij aan het samenwerkingsverband. Prakticon werkt in samenwerkingsverband 25-03 samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs.

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologische/didactische vlak (intelligentieonderzoek/onderzoek en advisering op het gebied van wat je leert) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voel jij je en hoe kan jij beter functioneren?).



ONDERSTEUNERS

Deze specialisten kunnen we inschakelen voor extra hulp. Denk daarbij aan ondersteuning op didactisch gebied (hoe leer je?), op lichamelijke gebied (motorische begeleiding of mentaal fysieke training), creatieve, communicatieve of sociale vaardigheden of om de arbeidsvaardigheden te vergroten.

Jeugdarts

De jeugdarts is verbonden aan de GGD. Zij is lid van het ZAT team (Zorg Advies Team).

De jeugdarts doet periodiek geneeskundig onderzoek. Het is wenselijk dat ouders/verzorgers bij dit onderzoek aanwezig zijn. Zo nodig volgt er een verwijzing naar de huisarts.

Medicatiegebruik binnen school

Het bestuur Achterhoek VO heeft de regel dat medewerkers van school geen medicatie mogen verstrekken. Zij gaan ervan uit dat leerlingen zelf hun medicatie verzorgen. In hoge uitzondering kan daarvan afgeweken worden met toestemming van ouders en management van de school. Dit geheel moet vastgelegd zijn in een ondertekend document door ouders/verzorgers en een lid van het management van de school.

Schoolmaatschappelijk werker/jeugdmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker richt zich met name op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij heeft een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerlingen en het doorverwijzen naar hulpverlening. Zij is lid van het ZAT team. De jeugdmaatschappelijk werker is de schakel tussen school en buurtcoach/wijkteam

Brugfunctionaris

De brugfunctionaris is de schakel tussen ouders, leerlingen, school en buurt. De functionaris werkt niet alleen binnen, maar ook b́uiten de omgeving van de school. Zij observeert, signaleert en betreft de juiste personen als er ondersteuning nodig is. De ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling, opvoeding en het onderwijs. Zo krijgen kinderen beter de kans om zich goed te ontwikkelen.



VEILIGHEIDSBELEID

RESPECT VOOR JEZELF,
RESPECT VOOR DE ANDER,
RESPECT VOOR JE
OMGEVING!

Op Prakticon houden we het graag veilig. Prakticon voldoet aan de door de wet- en regelgeving gestelde eisen als het gaat om het veiligheidsbeleid. Het 'protocol veiligheidsbeleid' kun je opvragen bij de administratie.

Voor het werken aan een veilige schoolklimaat zetten we op Prakticon herstelrecht in.

HERSTELRECHT

Respect voor jezelf, respect voor de ander, respect voor je omgeving. Wij vinden het belangrijk dat onze school een plek is waar iedereen zich veilig voelt.

Herstelrecht is een manier waarmee we een veilig schoolklimaat vergroten. Bij herstelrecht heeft zowel de dader, als slachtoffer een stem. Ieder vertelt zijn of haar kant van het verhaal.

Door herstelrecht in te zetten, kan de dader de fout herstellen. Door de fout te bespreken, sorry te zeggen of een andere manier van spijt te laten zien, kunnen beide personen weer samen door een deur. Blijft er toch spanning bestaan? Dan kan dit leiden tot een onveilige sfeer en een negatief pedagogisch klimaat. We kunnen herstelrecht ook een sanctie koppelen. In de veilige school leert iedereen dat we conflicten samen oplossen. Leerlingen krijgen les in "van rood naar groen" communiceren.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Eén van de fundamenteën van onze school is de veiligheid die wij jou en elke leerling willen bieden. Een veilige, open sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor alle anderen. Prakticon neemt pesten serieus en pakt pesten aan. Wij vinden het belangrijk dat iedereen hier een rol in heeft. Iedereen is verantwoordelijk en handelt ernaar. Jouw mentor is het eerste aanspreekpunt, omdat die de meeste contactmomenten in de week heeft.

In ons onderwijsaanbod besteden we aandacht aan pesten. De school heeft een anti-pestcoördinator die de volgende taken heeft:

- Toezicht houden en zo nodig inspelen op de afspraken rondom het tegengaan van pesten;
- Aanspreekpunt zijn voor collega's en ouders.

Onze school heeft met de regio een convenant Veilige School en de school heeft een protocol bij crisis, rampen en calamiteiten. Beiden kun je bij ons opvragen.

COMMUNICATIE EN PRIVACY

Voor jou en jouw ouder(s)/verzorger(s) van nu organiseren we informatieavonden, presentaties en ouder-avonden. Jouw ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd via school telefonisch of via mail contact opnemen met jouw mentor. Daarnaast vind je andere activiteiten op de site van school. Tot slot kunnen jouw ouder(s)/verzorger(s) de groei van jouw vaardigheden volgen binnen ons leerlingvolgsysteem Presentis.

Wij maken voor o.a. de nieuwsbrieven, de website en folders foto's. Wij vragen aan alle ouders/verzorgers om hier toestemming voor te geven. Dit zullen we ieder jaar aan alle nieuwe ouders/verzorgers vragen. Daarna wordt jaarlijks via Presentis aan u gevraagd of u hiermee nog steeds akkoord bent. U kunt uw toestemming op ieder moment weer intrekken. We vragen u dit wel schriftelijk aan te geven bij de mentor van uw kind en bij de administratie van de school. De school voldoet aan de nieuwe privacywet. U kunt hierover meer lezen op de website onder het kopje privacy. Wij organiseren ook een Open Dag voor toekomstige leerlingen en andere belangstellenden, een kennismakingsmiddag voor de nieuwe eerstejaars leerlingen en een bedrijven-/netwerkdag. We organiseren samen met de VO-scholen een digitale scholenmarkt voor ouders van toekomstige leerlingen.

CAMERATOEZICHT

Op Prakticon maken wij gebruik van cameratoezicht met als doel het beschermen van eigendommen van zowel onze leerlingen, bezoekers en medewerkers als die van onszelf. Om de privacy van onze leerlingen, medewerkers en bezoekers te borgen heeft ons bestuur, Achterhoek VO, een Reglement Cameratoezicht opgesteld (deze is in te zien op school). In dit reglement liggen de randvoorwaarden vast en de waarborgen waaraan het cameratoezicht moet voldoen. Het reglement is met instemming van de GMR vastgesteld door het College van Bestuur. Het daadwerkelijk inzetten van het cameratoezicht, het opslaan, toegang er toe en het gebruik van de (opgenomen) beelden, is alleen toegestaan voor vooraf vastgestelde doelen. Dit zijn de volgende:

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers en eigendommen;
- de beveiliging van eigendom van Achterhoek VO/Prakticon en de toegang tot gebouwen en terreinen;
- de bewaking van zaken die zich in en op gebouwen of op terreinen bevinden;
- het vastleggen van incidenten.



KWALITEITZORG

Op Prakticon is de kwaliteitszorg een cyclisch proces. Elk jaar vragen wij aan onze leerlingen hoe zij onze school ervaren middels een PROzo- enquête. Daarnaast vragen wij ouders, personeel, management en stagebedrijven of zij de PROzo enquête willen invullen. Dit doen we elke twee jaar. Aan de hand hiervan wordt een plan geschreven en gaan we kijken wat beter kan en wat juist goed gaat. Ook nemen wij de Sociale Veiligheidslijst af bij onze leerlingen.

RESULTATEN PROZO SCHOOLJAAR 2024-2025

Onderdelen	Leerlingen
Passend aanbod	3,19
Zelfstandigheid	2,85
Motivatie	2,95
Begeleiding	2,89
Stage	3,15
IOP/OPP en portfolio	3,10
Leerervaring	2,74
Veiligheidsgevoel	3,05
Veiligheid	3,82
Welbevinden	2,96
Leraren betrokkenheid	2,89

*Normwaardes:
Onder 3 = verbeterpunt
tussen 3 en 3,5 = voldoende
vanaf 3,5 = goed*

OUDER:
"IK GUN IEDEREEN EEN
KIJKJE ACHTER DE
POORT VAN PRAKTIKON"

KWALITEITSVERBETERINGEN

Er wordt ruimte gegeven om het professionele handelen van het team te vergroten door het faciliteren van individuele nascholing, studiedagen, intervisie en teamvergaderingen. Verder is het kwaliteitsbeleid erop gericht om het Big Picture Learning onderwijs te blijven optimaliseren. Daarnaast gaan we ons richten op kwaliteitsverbetering op het gebied van:

- Nederlands en rekenen
- Implementeren stageplan
- Vakwerkplan burgerschap
- Actualiseren leerlingbegeleidings- en volgsysteem Presentis



PRAKTICON PRAKTISCH



SCHOOLVERLOF

Buiten de door school vastgestelde vakantiedagen kan de leerling alleen verlof krijgen met toestemming van de directeur. Leerlingen kunnen bij de directeur een verzoek indienen met behulp van een ingevuld aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is op te vragen bij de teamleiders of de directeur. Zijn er omstandigheden waarbij er meerdere vrije dagen nodig zijn, dan moet u ook bij de directeur het verzoek indienen. Voor een langere periode verlof dient u een verzoek voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Dit gaat altijd in overleg met de directeur.

ZIEKMELDEN

Absentie van leerlingen dient telefonisch te worden doorgegeven tussen 8:00 uur en 8:30 uur op tel. 0314 - 389100.

SCHOOLVERZUIM

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, wordt dit verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Wanneer een leerling onrechtmatig verzuimt (spijbelt) dan wordt de afwezigheid gemeld bij de leerplichtambtenaar in de woonplaats van de leerling. Meldingen kunnen leiden tot strafrechtelijke gevolgen (boetes). In samenwerking met schoolmaatschappelijk werk of hulpverlening wordt contact met ouders/verzorgers gelegd om de leerling op school te krijgen.

BOODSCHAPPEN

Het komt geregeld voor dat leerlingen een opdracht krijgen om zelfstandig boodschappen te gaan halen. Alle nieuwe leerlingen krijgen aan begin van het schooljaar een brief mee, waarin u als ouder/ verzorger aan kunt geven indien u hier niet mee akkoord gaat.

KLUISJES

De directie en kernteamleiders zijn bij uitzondering gemachtigd om kluisjes te openen. Een kluisje kost niets, bij verlies van de sleutel wordt er 10 euro in rekening gebracht voor een nieuw slot.

CONTACTEN MET OUDERS/ VERZORGERS

De school hecht veel waarde aan goed contact met de ouders/verzorgers. Zij kunnen altijd een afspraak maken met een mentor of kernteamleider. De school is gericht op samenwerking. Het belang van de leerling staat voorop. Het kan ook voorkomen dat de school u tussentijds uitnodigt voor een gesprek.

KENNISMAKINGSAVOND

Voor ouders/verzorgers wordt er een kennismakingsavond gehouden. Deze avond heeft een informatief karakter en vindt plaats aan het begin van het schooljaar.

PLANBESPREKING

Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om samen met de mentor en hun zoon/dochter het plan voor de komende periode te bepalen.

ROKEN

Prakticon is een rookvrije school.

TELEFOONGEBRUIK

Het beleid op Prakticon is “Telefoon thuis of in de kluis”. Dit betekent dat de leerling om 8.30 uur de telefoon in de kluis legt en na de laatste les weer kan pakken.



FINANCIËN

GEDRAGSCODE SCHOOLKOSTEN VO.

De school onderschrijft de gedragscode actuele schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

BOEKENFONDS

De school verzorgt en bekostigt de boeken. Ouders/verzorgers betalen de kosten voor werkweken, excursies en de activiteitendag.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is vastgesteld op €30,00 voor het eerste kind en €25,00 voor het tweede kind. Deze bijdrage wordt gebruikt voor leuke dingen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de directie een brief met hierin de nodige informatie verstrekt. Conform de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs is er met de oudergeleding van de MR overleg over de hoogte van de bijdrage. Belangrijk voor ouders/ verzorgers om te weten: het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten.

De kosten voor de werkweken variëren van € 55,00 - €250, en voor de activiteiten dag liggen deze tussen de € 15,00 - €40,00. Dit is afhankelijk van het leerjaar en de gekozen activiteit.

VERZEKERINGEN

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten t.b.v. leerlingen en personeel. Deze verzekering dekt de kosten van ongevallen (voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekering van ouders/verzorgers). De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Overigens geldt deze schoolverzekering niet wanneer er sprake is van vandalisme. Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen.



TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

Vanaf 18 jaar heeft uw zoon/dochter recht op een tegemoetkoming scholieren. Verdere informatie is verkrijgbaar bij de Duo-IB groep. [www. ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

SPONSORING

Bij het aannemen van sponsorgelden of -middelen is er op geen enkele manier een vorm van belangenverstrengeling mogelijk.

VOORDEELIG REIZEN OPENBAAR VERVOER

Achterhoek VO heeft voor de jongeren en het personeel een regeling getroffen om goedkoper te reizen met het openbaar vervoer van Arriva. Op de website van de school kunt u de regeling vinden onder het kopje: praktisch-regeling openbaar vervoer.

CONTACTGEGEVENS

COLLEGE VAN BESTUUR

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem
Bezoekadres Holterweg 119
7001 EK Doetinchem
0314 394181
info@achterhoekVO.nl
www.AchterhoekVO.nl

PRAKTICON

Bezoekadres Spoorstraat 11B
7003 DX Doetinchem
0314 389100
info@prakticon.com
www.Prakticon.com

Prakticon

