



Schoolgids Prakticon  
2024-2025



## Inhoud

|                                               |          |                                                           |           |                                   |           |
|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                              | <b>3</b> | Cursussen en opleidingen                                  | 10        | <b>Kwaliteitszorg</b>             | <b>18</b> |
| <b>Organisatie</b>                            | <b>4</b> | Leerroutes                                                | 10        | Kwaliteitsverbeteringen           | 19        |
| Schoolbestuur                                 | 4        | Cursussen met certificering of rijbewijs                  | 10        | <b>Prakticon Praktisch</b>        | <b>20</b> |
| Contact gegevens                              | 5        | Opleiding met diploma                                     | 10        | Activiteiten                      | 20        |
| Directie en Management                        | 5        | Nazorg en uitstroom                                       | 11        | Vakantierooster                   | 21        |
| Inspectie van het onderwijs                   | 5        | Uitstroom gegevens leerlingen                             | 11        | Lestijden                         | 21        |
| Samenwerkingsverband                          | 6        | Resultaten                                                | 12        | Studiedagen voor personeel        | 21        |
| Klachtenregeling en vertrouwenspersonen       | 6        | Leerroutes                                                | 12        | Schoolverlof                      | 21        |
| Leerlingenraad/Klassenraad                    | 7        | Certificaten                                              | 12        | Ziekmelden                        | 22        |
| Leerlingenparticipatie                        | 7        | Diploma's                                                 | 12        | Schoolverzuim                     | 22        |
| Medezeggenschapsraad                          | 7        | <b>Ondersteuning en begeleiding</b>                       | <b>14</b> | Boodschappen                      | 22        |
| Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) | 7        | Ondersteuningsprofiel                                     | 14        | Kluisjes                          | 22        |
| <b>Onderwijs</b>                              | <b>8</b> | Ondersteuningscoördinator                                 | 14        | Contacten met ouders/ verzorgers  | 22        |
| Visie Prakticon                               | 8        | Orthopedagoog                                             | 14        | Kennismakingsavond                | 22        |
| Professionele ontwikkeling                    | 9        | Ondersteuners                                             | 15        | Planbespreking                    | 22        |
| Ontwikkelperspectief                          | 9        | Jeugdarts                                                 | 15        | Roken                             | 22        |
| Onderwijstijd                                 | 9        | Medicatiegebruik binnen school                            | 15        | <b>Financiën</b>                  | <b>23</b> |
| Basiskwaliteit                                | 9        | Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker | 15        | Gedragscode schoolkosten VO.      | 23        |
| Eigen aspecten van kwaliteit                  | 9        | <b>Veiligheidsbeleid</b>                                  | <b>16</b> | Boekenfonds                       | 23        |
|                                               |          | Herstelrecht                                              | 16        | Vrijwillige ouderbijdrage         | 23        |
|                                               |          | Anti-pest coördinator                                     | 17        | Verzekeringen                     | 23        |
|                                               |          | Communicatie en privacy                                   | 17        | Tegemoetkoming scholieren         | 24        |
|                                               |          |                                                           |           | Sponsoring                        | 24        |
|                                               |          |                                                           |           | Voordelig reizen openbaar vervoer | 24        |

# Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Prakticon voor het schooljaar 2024-2025. Deze schoolgids is voor leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden en geeft informatie over de werkwijze van Prakticon.

In de schoolgids leest u de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs. Daarnaast zijn er ook praktische gegevens over bijvoorbeeld schooltijden, vakanties, ziekmeldingen.

Naast de schoolgids verschijnt er regelmatig actuele informatie voor ouders en leerlingen. Deze informatie wordt per e-mail verzonden en/of staat op de website.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht. We wensen iedereen een fijn schooljaar toe.

Namens het team,

Jolanda Derksen, directeur

# Organisatie

## Schoolbestuur

Prakticon behoort tot stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw M.W. van Hattum (voorzitter) en mevrouw M. Schijvenaars (lid). Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO is het bestuur van zeventien scholen voor voortgezet onderwijs.

## Contact gegevens

College van bestuur  
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem  
Bezoekadres Holterweg 119  
7001 EK Doetinchem  
0314 394181  
[info@achterhoekVO.nl](mailto:info@achterhoekVO.nl)  
[www.AchterhoekVO.nl](http://www.AchterhoekVO.nl)

Prakticon  
Bezoekadres Spoorstraat 11B  
7003 DX Doetinchem  
0314 389100  
[info@prakticon.com](mailto:info@prakticon.com)  
[www.Prakticon.com](http://www.Prakticon.com)

## Directie en Management

|                 |                |                                                                                      |
|-----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Jolanda Derksen | directeur      | <a href="mailto:Jolanda.Derksen@achterhoekvo.nl">Jolanda.Derksen@achterhoekvo.nl</a> |
| Luc ten Brinck  | kernteamleider | <a href="mailto:Luc.tenBrinck@achterhoekvo.nl">Luc.tenBrinck@achterhoekvo.nl</a>     |
| Luc Krabben     | kernteamleider | <a href="mailto:Luc.Krabben@achterhoekvo.nl">Luc.Krabben@achterhoekvo.nl</a>         |

## Inspectie van het onderwijs

Als u vragen heeft over de inspectie van het onderwijs kunt u communiceren via:

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111.

## Samenwerkingsverband

Prakticon werkt in het Samenwerkingsverband 25-03 samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs. Prakticon verzorgt gepersonaliseerd Big Picture onderwijs. Dit is passend onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De doelgroep voldoet aan de landelijke toelatingscriteria voor praktijkonderwijs.

## Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

De school wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de coach/mentor of afdelingsleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl). De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht. Wanneer het komt tot het feitelijk indienen van een klacht dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal uitermate vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht omgaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

Interne vertrouwenspersonen:

vacant  
Carola Kragten: [Carola.Kragten@achterhoekvo.nl](mailto:Carola.Kragten@achterhoekvo.nl)

De externe vertrouwenspersonen:

Nicoline Broekhuis: [n.broekhuis@outlook.com](mailto:n.broekhuis@outlook.com)  
Paul Kanters: [p.kanters@hccnet.nl](mailto:p.kanters@hccnet.nl)

## Leerlingenraad/Klassenraad

Vanuit de klassenraad zijn er enkele leerlingen die roulerend deelnemen aan de mr vergaderingen.

## Leerlingenparticipatie

De klassenraad wordt betrokken om mee te denken en te praten over allerlei ontwikkelingen binnen de school. In iedere klas wordt aan het begin van het schooljaar aandacht besteed aan het belang van een klassenraad. Er vinden per klas verkiezingen plaats. De thema's die besproken worden kunnen door de leerlingen zelf geïnitieerd zijn alsmede worden aangedragen door het personeel of de MR.

Eén keer in de twee maanden komt er vanuit iedere klas één afgevaardigde naar de klassenraad en bespreken ze het thema dat op dat moment leidend is.

De aanbevelingen worden meegenomen naar de MR.

Alle rechten en plichten van leerlingen zijn beschreven in het leerlingenstatuut. Deze is te vinden op onze website: <https://www.prakticon.com/voor-leerlingen/leerlingenraad/>

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden. De MR heeft invloed op het beleid van de school. Ze heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, ze mogen op eigen initiatief agenda- punten inbrengen in de vergadering. Meer informatie is te vinden op onze schoolwebsite: [www.prakticon.com](http://www.prakticon.com). Vragen aan/ over de MR kunt u stellen aan de voorzitter, leden en de directeur.

| Oudergeleding         | Personeelsgeleding |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Emmaly Schlichter  | 1. Ernie Delleman  |
| 2. Nicole Geurts      | 2. Tom Seegers     |
| 3. Marieke Griesdoorn | 3. Juun Timmerman  |
| 4. Debbie van Haften  | 4. Joyce te Poele  |

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Alle scholen bij de Achterhoek VO-groep maken deel uit van de G.M.R. De G.M.R. is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Achterhoek VO. Vacant vertegenwoordigt de school namens de personeelsgeleding en vacant namens de oudergeleding.

# Onderwijs

## Visie Prakticon

Prakticon stimuleert de leerling zich te ontwikkelen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap met als doel een eigen plek in de maatschappij te verwerven. De leerling leert optimaal gebruik te maken van de begeleidende kwaliteit van de onderwijsomgeving, van de eigen groei- kracht en van de betekenisvolle omgeving. Een uitgebreid zorgsysteem maakt integraal deel uit van dit proces. Maatwerktrajecten staan centraal in de werkwijze, evenals het leren van en met elkaar. Het klimaat kenmerkt zich door respect en acceptatie in een veilige werk en leeromgeving. Prakticon is een lerende omgeving.

Op Prakticon geven we ons onderwijs vorm vanuit Big Picture Learning. Dit wil zeggen dat we met iedere leerling een eigen plan maken, dat aansluit bij de mogelijkheden en passie van de leerling.

Binnen het BPL-onderwijs onderscheiden we 10 kenmerken, die samen een geheel vormen.

- Een persoonlijk Plan
- Schoolcultuur
- Leren in de echte wereld
- Ouderbetrokkenheid
- Authentiek assessment
- Leiderschap
- Mentorgroep
- Netwerken
- Kleine school
- Professionele ontwikkeling



## Professionele ontwikkeling

In leerjaar 1 wordt de leerling in een mentorgroep en kernteam geplaatst en in principe blijft de leerling 2 jaar bij dezelfde mentor in hetzelfde kernteam. In leerjaar 3 worden er nieuwe mentorgroepen geformeerd, waarbij het streven is dat dezelfde mentor meerdere jaren met deze groep meegaat. De mentor is de spil en het eerste aanspreekpunt. De mentor maakt samen met de leerling een persoonlijk leerplan, dat 3 keer per jaar tijdens de presentatieweek besproken wordt en waarbij u als ouder/verzorger nauw betrokken wordt. De aangeboden theorie wordt afgewisseld met praktijkvakken en leren in de echte wereld.

## Ontwikkelperspectief

Met de invoering van Passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn we als praktijkonderwijs verplicht om voor iedere leerling een Ontwikkelperspectief plan (OPP) op te stellen. In dit plan staat de uitstroombestemming, de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte van de leerling. Het primaire doel van het OPP is de ontwikkelingskansen van de leerling te optimaliseren. Het OPP wordt in leerjaar 1 binnen 6 weken met de leerling besproken. Het OPP wordt jaarlijks bijgesteld en van alle leerlingen staan deze gegevens in Presentis, ons leerlingbegeleidingssysteem. Het OPP biedt handvatten aan de mentoren om het onderwijs beter op de behoefte van de leerling af te stemmen.

Op Prakticon staat de ontwikkeling van de leerling centraal. We geven dit vorm door voor iedere leerling een Plan te maken. Binnen het persoonlijke leerplan is er voor iedere leerling ruimte om nog aan eigen ontwikkeldoelen te werken. In principe wordt hier in de groep aan gewerkt. Extra ondersteuning kan ingezet worden in specifieke gevallen voor een korte periode.

## Onderwijstijd

### Basiskwaliteit

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De school verdeelt de tijd zodanig over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. Bovendien weet de leraar de geplande onderwijstijd effectief te benutten. Voor het praktijkonderwijs geldt dat er 1.000 klokuren per jaar onderwijs moet worden gegeven (artikel 10f, lid 3a, WVO). Deze uren moeten worden ingevuld met activiteiten die worden verzorgd in het onderwijsprogramma (artikel 6g, tweede lid, WVO).

### Eigen aspecten van kwaliteit

Daarnaast maakt iedere praktijkschool (met instemming van de MR en binnen de kaders van de wet) eigen keuzes ten aanzien van welke activiteiten vallen onder onderwijstijd: De wettelijke kaders voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs bieden veel ruimte om op schoolniveau eigen keuzes te maken over de inrichting, vormgeving en planning van het onderwijs. In feite heeft een onderwijsactiviteit maar aan drie voorwaarden te voldoen om als

onderwijstijd in de zin van de wet te kunnen worden gezien:

- bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
- uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
- de medezeggenschap moet er vooraf mee hebben ingestemd. Voor Prakticon vallen de volgende onderwijsactiviteiten onder “onderwijstijd” (naast reguliere lessen): Stages, werkbezoeken, buitenschoolse activiteiten, excursies.

## Cursussen en opleidingen

### Leerroutes

Werken in de schoonmaak

Werken in de logistiek

Werken in de zorg (facilitair)

Werken in de kinderopvang (facilitair)

Werken in het groen

BWL: bouw, wonen en interieur

Werken met bloemen, dier en plantenteelt

PIE: proces, installatie, elektro en motorvoertuigen

Werken in de winkel

Werken in de keuken

### Cursussen met certificering of rijbewijs

Heftruckrijbewijs

VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)

NIL lassen (Nederlands instituut voor lastechniek)

### Opleiding met diploma

Entree opleiding (diploma MBO niveau I)

## Nazorg en uitstroom

Prakticon biedt 2 jaar nazorg. Jongeren kunnen in deze periode ondersteuning vragen aan de school gericht op werk. De school houdt bij waar jongeren naar uitstromen. Hieronder vindt u de uitstroomgegevens vanaf schooljaar

### Uitstroom gegevens leerlingen

|                      | 2022-2023 |           | 2021-2022 |           | 2020-2021 |           | 2019-2020 |           |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                      | Prakticon | Landelijk | Prakticon | Landelijk | Prakticon | Landelijk | Prakticon | Landelijk |
| Werk                 | 41,3%     | 29,4%     | 37,7%     | 31,7%     | 33,3%     | 28,8%     | 28,6%     | 28,5%     |
| Werk en leren        | 9,3%      | 11,3%     | 11,7%     | 11,3%     | 28,6%     | 10,7%     | 8,6%      | 10,6%     |
| Leren                | 28%       | 39,6%     | 36,1%     | 38,8%     | 21,4%     | 42,1%     | 50%       | 41,3%     |
| Voortgezet onderwijs | 10,7%     | 11%       | 3,3%      | 10,3%     | 7,1%      | 9,9%      | 10%       | 9,9%      |
| Anders               | 10,7%     | 8,7%      | 11,5%     | 7,9%      | 9,5%      | 8,4%      | 2,9%      | 9,6%      |

Bron: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

# Resultaten

Praktijkonderwijs leidt op naar een Pro-diploma. De eisen waaraan een leerling moet voldoen zijn terug te vinden in het examenreglement op de website.  
Schooljaar 2023/2024 geslaagden

|                                       |       | Aantal geslaagden |
|---------------------------------------|-------|-------------------|
| <b>Leerroutes</b>                     |       |                   |
| Werken in de winkel                   | SVA I | 5                 |
| Werken in de winkel                   | SVA 2 | 4                 |
| BWI                                   | SVA   | 5                 |
| Werken in de keuken                   | SVA I | 11                |
| Werken in de keuken. Bas en Kas (SVH) |       | 8                 |
| Werken in de schoonmaak               | SVA I | 18                |
| Werken in het groen                   | SVA I | 6                 |
| Werken in de logistiek                | SVA I | 2                 |
| Werken in de logistiek                | SVA 2 | 4                 |
| PIE                                   | SVA   | 7                 |
| PIE 2                                 | SVA2  | 9                 |
| Werken in de zorg                     | SVA I | 8                 |
| Werken in de zorg                     | SVA 2 | 3                 |
| Werken met dieren                     | SVA I | 2                 |
| Werken met dieren                     | SVA 2 | 1                 |
| Werken als schilder                   | SVA I | 1                 |
| Werken als schilder                   | SVA 2 | 1                 |

SVA 1: Scholing voor arbeid 1  
SVA 2: Scholing voor arbeid 2  
PIE: Produceren, installeren en energie  
Bas: Bediening assistent  
Kas: Keuken assistent  
SVH: Stichting Vakbekwaamheid Horeca  
VCA: Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers  
Nil: Nederlands Instituut voor Lastetechniek

|                                        | Aantal geslaagden |
|----------------------------------------|-------------------|
| <b>Certificaten</b>                    |                   |
| SVS schoonmaak                         | 6                 |
| Certificaat motorkettingzaag           | 7                 |
| Certificaat bosmaaier                  | 7                 |
| Certificaat veilig werken langs de weg | 7                 |
| Certificaat motorheggenschaar          | 7                 |
| Certificaat Heftruck                   | 15                |
| VCA                                    | 13                |
| Melkcertificaat                        | 1                 |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| <b>Diploma's</b>               |    |
| Praktijkonderwijs              | 64 |
| Verklaring Praktijkonderwijs   | 7  |
| Entree Graafschap College      | 14 |
| Entree Zone College            | 2  |
| *Huidige aantal op 5 juli 2024 |    |

# OPLEIDINGSSTRUCTUUR PRAKTICON

basis-/speciaal basisonderwijs  
Intake  
Opstellen OPP 6 weken na binnenkomst school

| Leerjaar 1                          | Leerjaar 2                          | Leerjaar 3                                 | Leerjaar 4                                 | Leerjaar 5                                 | Leerjaar 6                                 | Uitstroom        |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| Mentor voor 2 jaar<br>Mentoruur     | Mentoruur                           | Mentor voor 3 jaar<br>Projecten            | Projecten                                  | Projecten                                  | Projecten                                  | Dagbesteding     |
| Coachgesprek<br>One-o-one           | Coachgesprek<br>One-o-one           | Coachgesprek<br>One-o-one                  | Coachgesprek<br>One-o-one                  | Coachgesprek<br>One-o-one                  | Coachgesprek<br>One-o-one                  |                  |
| Projecten<br>Wie ben ik             | Projecten                           | Projecten                                  | Projecten                                  | Projecten                                  | Projecten                                  | Beschutte arbeid |
| Leren in de echte wereld            | Leren in de echte wereld            | Leren in de echte wereld                   | Leren in de echte wereld                   | Leren in de echte wereld                   | Leren in de echte wereld                   |                  |
| Wonen                               | Wonen                               | Leerroute/<br>Leerroute oriëntatie         | Leerroute<br>SVA 1<br>SVA 2                | Leerroute / cursussen<br>Entree opleiding  | Leerroute / cursussen<br>Entree opleiding  | Reguliere arbeid |
| Burgerschap                         | Burgerschap                         | Burgerschap                                | Burgerschap                                | Burgerschap                                | Burgerschap                                |                  |
| VTB                                 | VTB                                 | Domeinblokken<br>Burgerschap/wonen/<br>VTB | Domeinblokken<br>Burgerschap/wonen/<br>VTB | Domeinblokken<br>Burgerschap/wonen/<br>VTB | Domeinblokken<br>Burgerschap/wonen/<br>VTB | Doorleren        |
| Theorie<br>- Nederland<br>- Rekenen | Theorie<br>- Nederland<br>- Rekenen | Theorie<br>- Nederland<br>- Rekenen        | Theorie<br>- Nederland<br>- Rekenen        | Theorie<br>- Nederland<br>- Rekenen        | Theorie<br>- Nederland<br>- Rekenen        |                  |
| Bewegingsonderwijs                  | Bewegingsonderwijs                  | Bewegingsonderwijs                         | Bewegingsonderwijs                         | Bewegingsonderwijs                         | Bewegingsonderwijs                         |                  |
| Overige<br>Keuzevakken              | Overige<br>Keuzevakken              | Overige<br>Keuzevakken                     | Overige<br>Keuzevakken                     | Overige<br>Keuzevakken                     | Overige<br>Keuzevakken                     |                  |

Van oriëntatie naar keuze naar werk of leren



# Ondersteuning en begeleiding

## Ondersteuningsprofiel

Prakticon geeft vorm aan Passend Onderwijs. Zij doet dit door zich niet alleen te richten op de gebruikelijke doelgroep voor praktijkonderwijs. Ook leerlingen uit cluster 2, 3 en 4, VMBO en ROC met mogelijkheden voor praktijkonderwijs kunnen (gedeeltelijk) gebruik maken van ons onderwijs. De school werkt hiertoe intensief samen met de diverse andere schoolsoorten binnen het Samenwerkingsverband.

## Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg op school. De ondersteuningscoördinator ondersteunt daarbij de kernteamleiders en mentoren en kan door hen betrokken worden bij het formuleren van individuele hulpvragen. De school kan contact leggen met externe hulpverlening als het in het belang van de leerling is. De ondersteuningscoördinator verzorgt ook de contacten met instellingen buiten de school, waaronder het samenwerkingsverband. Prakticon werkt in samenwerkingsverband 25-03 samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs.

## Orthopedagoog

De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologische/didactische vlak (intelligentieonderzoek/onderzoek en advisering op het gebied van leerinhouden) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voelt een leerling zich en hoe kan hij/zij beter functioneren).

## Ondersteuners

Deze specialisten kunnen worden ingeschakeld voor extra hulp. Dit kan betrekking hebben op ondersteuning op didactisch gebied, op lichamelijke gebied (motorische begeleiding of mentaal fysieke training), creatieve, communicatieve of sociale vaardigheden of om arbeidsvaardigheden te vergroten.

## Jeugdarts

De arts is verbonden aan de GGD. Zij is lid van het ZAT team (Zorg Advies Team).

De jeugdarts doet periodiek geneeskundig onderzoek. Het is wenselijk dat ouders/verzorgers bij dit onderzoek aanwezig zijn. Zo nodig volgt er een verwijzing naar de huisarts.

## Medicatiegebruik binnen school

Het bestuur Achterhoek VO heeft de regel dat medewerkers van school geen medicatie mogen verstrekken. Zij gaan ervan uit dat leerlingen zelf hun medicatie verzorgen. In hoge uitzondering kan daarvan afgeweken worden met toestemming van ouders en management van de school. Dit geheel moet vastgelegd zijn in een ondertekend document door ouders/verzorgers en een lid van het management van de school.

## Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker richt zich met name op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij heeft een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerlingen en het doorverwijzen naar hulpverlening. Zij is lid van het ZAT team. De jeugdmaatschappelijk werker is de schakel tussen school en buurtcoach/wijkteam.

# Veiligheidsbeleid

Prakticon voldoet aan de door de wet- en regelgeving gestelde eisen met betrekking tot het veiligheidsbeleid. Het protocol veiligheidsbeleid is op te vragen bij de administratie.

Werken aan het veilige schoolklimaat gebeurt op Prakticon met behulp van herstelrecht.

## Herstelrecht

Respect voor jezelf, respect voor de ander, respect voor je omgeving. De school dient een plek te zijn waar eenieder zich veilig voelt.

De school heeft ervoor gekozen herstelrecht als instrument te gebruiken om een veilig schoolklimaat te bevorderen. Zowel dader als slachtoffer laten hun stem horen zodat de dader het aangedane kan herstellen. Beiden kunnen vervolgens hun plek weer innemen. Als er spanning blijft bestaan, kan dit leiden tot een onveilige sfeer en een negatief pedagogisch klimaat. Herstelrecht kan zo nodig aan sancties gekoppeld worden. In de veilige school leren alle betrokkenen dat conflicten opgelost kunnen worden. De leerlingen krijgen les in “van rood naar groen” communiceren.

## Anti-pest coördinator

Een van de fundamenteën van onze school is de veiligheid die wij onze leerlingen willen bieden. Een veilige, open sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor alle anderen. Prakticon neemt pesten serieus en pakt pesten aan. Wij vinden het van belang dat iedereen hier een rol in heeft. Iedereen is verantwoordelijk en handelt ernaar. De mentor is het eerste aanspreekpunt, omdat de mentor de meeste contactmomenten in de week heeft. In ons onderwijsaanbod wordt aandacht besteed aan pesten. De school heeft een anti-pest coördinator bij wie de volgende taken zijn vastgelegd:

Het toezicht houden en zo nodig inspelen op het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;

Aanspreekpunt voor collega's en ouders.

De school heeft met de regio een convenant Veilige School en de school heeft een protocol bij crisis, rampen en calamiteiten. Beiden zijn op te vragen bij de school.

## Communicatie en privacy

Voor de huidige jongeren en hun ouders/verzorgers zijn er informatieavonden, presentaties en ouderavonden. Ouders/verzorgers kunnen altijd via school telefonisch contact opnemen met de mentor van hun kind of de mentor mailen. Verder zijn relevante activiteiten te vinden op de site van school. Daarnaast kunnen ouders de ontwikkelingen van hun kind volgen binnen het leerlingvolgsysteem Presentis.

Wij maken voor o.a. de nieuwsbrieven, de website en folders foto's. Wij vragen aan alle ouders/verzorgers om hier toestemming voor te geven. Dit zullen we ieder jaar aan alle nieuwe ouders/verzorgers vragen. Daarna wordt jaarlijks via Presentis aan u gevraagd of u hiermee nog steeds akkoord bent. U kunt uw toestemming op ieder moment weer intrekken. We vragen u dit wel schriftelijk aan te geven bij de mentor van uw kind en bij de administratie van de school. De school voldoet aan de nieuwe privacywet. U kunt hierover meer lezen op de website onder het kopje privacy. Wij organiseren ook een Open Dag voor toekomstige leerlingen en andere belangstellenden, een kennismakingsmiddag voor de nieuwe eerstejaars leerlingen en een bedrijven-/ netwerkdag. We organiseren samen met de VO-scholen een digitale scholenmarkt voor ouders van toekomstige leerlingen.

# Kwaliteitszorg

Op Prakticon is de kwaliteitszorg een cyclisch proces. Elk jaar vragen wij aan onze leerlingen hoe zij onze school ervaren middels een PProZo- enquête. Daarnaast vragen wij ouders, personeel, management en stagebedrijven of zij de PProZo enquête willen invullen. Dit doen we elke twee jaar. Aan de hand hiervan wordt een plan geschreven en gaan we kijken wat beter kan en wat juist goed gaat. Ook nemen wij de Sociale Veiligheidslijst af bij onze leerlingen.

| Onderdelen            | Leerlingen 2024 |
|-----------------------|-----------------|
| Passend aanbod        | 3,22            |
| Zelfstandigheid       | 2,85            |
| Motivatie             | 2,93            |
| Begeleiding           | 2,95            |
| Stage                 | 3,21            |
| IOP/OPP en portfolio  | 3,08            |
| Leerervaring          | 2,93            |
| Veiligheidsgevoel     | 3,15            |
| Veiligheid            | 3,85            |
| Welbevinden           | 3,02            |
| Leraren betrokkenheid | 3,10            |
|                       |                 |
|                       |                 |
|                       |                 |

gemiddelde 3,11  
(Normwaarde onder 3 (verbeterpunt) tussen 3 en 3,5 (voldoende) vanaf 3,5 goed)

## Kwaliteitsverbeteringen

Er wordt ruimte gegeven om het professionele handelen van het team te vergroten door het faciliteren van individuele nascholing, studiedagen, intervisie en teamvergaderingen.

Verder is het kwaliteitsbeleid erop gericht om het Big Picture Learning onderwijs te blijven optimaliseren.

Daarnaast gaan we ons richten op kwaliteitsverbetering op het gebied van:

Nederlands en rekenen

Implementeren stageplan

Vakwerkplan burgerschap

Actualiseren leerlingbegeleidings- en volgsysteem Presentis

Lesobservaties met behulp van DOT (digitale observatie tool)

# Prakticon Praktisch

## Activiteiten

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Groepsbuilding:                  | 25 -10-2024               |
| Filmavond:                       | 24 -10-2024               |
| Kerstviering:                    | 20 -12-2024               |
| Activiteiten dag:                | 22 -04-2025               |
| Schoolfeest:                     | 29 -05-2025               |
| Bekendmaking uitslag geslaagden: | 12 -06- 2025              |
| Werkweek leerjaar 1 t/m 3:       | 30 -6-2025 t/m 11-07-2025 |
| Werkweek leerjaar 5:             | 02-06-2025 t/m 06-06-2025 |
| Schoolreis klassen 4:            | 02-06-2025                |
| Diploma uitreiking:              | 17-07-2025                |
| Studiedag 1:                     | 04-11-2024                |



## Vakantierooster

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie:     | 28-10-2024 t/m 01-11-2024 |
| Kerstvakantie:      | 23-12-2024 t/m 03-01-2025 |
| Carnavalsvakantie:  | 03-03-2025 t/m 07-03-2025 |
| Pasen:              | 18-04-2025 t/m 21-04-2025 |
| Meivakantie:        | 22-04-2025 t/m 02-05-2025 |
| Hemelvaart:         | 29 en 30 05-2025          |
| Tweede Pinksterdag: | 09-06-2025                |
| Zomervakantie:      | 21-07-2025 t/m 29-08-2025 |
| Studiedagen;        | 4-11-2024 en 22-04-2025   |

Een reservedag; deze dag is invulbaar door het personeel Prakticon.

## Lestijden

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 1e uur | 08.30 – 09.20 uur |
| 2e uur | 09.20 – 10.10 uur |
| Pauze  | 10.10 – 10.25 uur |
| 3e uur | 10.25 – 11.15 uur |
| 4e uur | 11.15 – 12.05 uur |
| Pauze  | 12.05 – 12.35 uur |
| 5e uur | 12.35 – 13.25 uur |
| 6e uur | 13.25 – 14.15 uur |

Tijdens de pauze is de kantine geopend. In de pauze van 10.10 - 10.25 uur mogen de leerlingen niet van het plein.

## Studiedagen voor personeel

|             |            |
|-------------|------------|
| Studiedag 1 | 04-11-2024 |
| Studiedag 2 | 22-05-2025 |

De lessen vervallen voor de leerlingen op studiedagen en organisatiedagen. De stages gaan op de studiedagen wel door.

## Schoolverlof

Buiten de door school vastgestelde vakantiedagen kan de leerling alleen verlof krijgen met toestemming van de directeur. Leerlingen kunnen bij de directeur een verzoek indienen met behulp van een ingevuld aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is op te vragen bij de teamleiders of de directeur. Zijn er omstandigheden waarbij er meerdere vrije dagen nodig zijn, dan moet u ook bij de directeur het verzoek indienen.

Voor een langere periode verlof dient u een verzoek voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Dit gaat altijd in overleg met de directeur.

## Ziekmelden

Absentie van leerlingen dient telefonisch te worden doorgegeven tussen 8:00 uur en 8:30 uur op tel. 0314 - 389100.

## Schoolverzuim

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, wordt dit verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Wanneer een leerling onrechtmatig verzuimt (spijbelt) dan wordt de afwezigheid gemeld bij de leerplichtambtenaar in de woonplaats van de leerling. Meldingen kunnen leiden tot strafrechtelijke gevolgen (boetes). In samenwerking met schoolmaatschappelijk werk of hulpverlening wordt contact met ouders/verzorgers gelegd om de leerling op school te krijgen.

## Boodschappen

Het komt geregeld voor dat leerlingen een opdracht krijgen om zelfstandig boodschappen te gaan halen. Alle nieuwe leerlingen krijgen aan begin van het schooljaar een brief mee, waarin u als ouder/ verzorger aan kunt geven indien u hier niet mee akkoord gaat.

## Kluisjes

De directie en kernteamleiders zijn bij uitzondering gemachtigd om kluisjes te openen. Een kluisje kost niets, bij verlies van de sleutel wordt er 10 euro in rekening gebracht voor een nieuw slot.

## Contacten met ouders/ verzorgers

De school hecht veel waarde aan goed contact met de ouders/verzorgers. Zij kunnen altijd een afspraak maken met een mentor of kernteamleider. De school is gericht op samenwerking. Het belang van de leerling staat voorop. Het kan ook voorkomen dat de school u tussentijds uitnodigt voor een gesprek.

## Kennismakingsavond

Voor ouders/verzorgers wordt er een kennismakingsavond gehouden. Deze avond heeft een informatief karakter en vindt plaats aan het begin van het schooljaar.

## Planbespreking

Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om samen met de mentor en hun zoon/dochter het plan voor de komende periode te bepalen.

## Roken

Prakticon is een rookvrije school.

Telefoongebruik

Het beleid op Prakticon is “Telefoon thuis of in de kluis”. Dit betekent dat de leerling om 8.30 uur de telefoon in de kluis legt en na de laatste les weer kan pakken.

# Financiën

## Gedragcode schoolkosten VO.

De school onderschrijft de gedragscode actuele schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

## Boekenfonds

De school verzorgt en bekostigt de boeken. Ouders/verzorgers betalen de kosten voor werkweken, excursies en de activiteitendag.

## Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op €30,00 voor het eerste kind en €25,00 voor het tweede kind. Deze bijdrage wordt gebruikt voor leuke dingen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de directie een brief met hierin de nodige informatie verstrekt. Conform de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs is er met de oudergeleding van de MR overleg over de hoogte van de bijdrage. Belangrijk voor ouders/ verzorgers om te weten: het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. De kosten voor de werkweken variëren van € 55,00 - €250, en voor de activiteiten dag liggen deze tussen de € 15,00 - €40,00. Dit is afhankelijk van het leerjaar en de gekozen activiteit.

## Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten t.b.v. leerlingen en personeel. Deze verzekering dekt de kosten van ongevallen (voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekering van ouders/verzorgers). De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Overigens geldt deze schoolverzekering niet wanneer er sprake is van vandalisme. Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen.

## Tegemoetkoming scholieren

Vanaf 18 jaar heeft uw zoon/dochter recht op een tegemoetkoming scholieren. Verdere informatie is verkrijgbaar bij de Duo-IB groep. [www. ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

## Sponsoring

Bij het aannemen van sponsorgelden of -middelen is er op geen enkele manier een vorm van belangenverstrengeling mogelijk

## Voordelig reizen openbaar vervoer

Achterhoek VO heeft voor de jongeren en het personeel een regeling getroffen om goedkoper te reizen met het openbaar vervoer van Arriva. Op de website van de school kunt u de regeling vinden onder het kopje: praktisch-regeling openbaar vervoer.