

2023-2024

REGLEMENT DIPLOMERING

regio 6A



praktijkschool apeldoorn



Inhoudsopgave Reglement Diplomerings:

Deel A: Algemeen Reglement Diploma Praktijkonderwijs Regio 6a

Inhoudsopgave reglement	1
Inleiding	2
Artikel 1: Eisen voor het behalen van een diploma.	3
Artikel 2: Examinering	3
Artikel 3: De diplomacommissie	3
Artikel 4: Totstandkoming en wijziging	4
Artikel 5: Publicatie	4

4

Vaststelling	4
--------------	---

Deel B: School aanvulling op het reglement

Artikel 1: Eisen voor het behalen van het Diploma Praktijkonderwijs	5
Artikel 3: De diplomacommissie	5
Artikel 5: Publicatie	5

Begrippenlijst	6
----------------	---

Bijlagen

Bijlage 1: Opbouw portfolio	7
Bijlage 2: Route naar diploma	8
Bijlage 3: Leren in de echte wereld' op Prakticon.	9

Inleiding

In de wet op het voortgezet onderwijs gaat opgenomen worden dat elke leerling bij het succesvol verlaten van het praktijkonderwijs een diploma ontvangen. Leerlingen die het Praktijkonderwijs niet succesvol afronden ontvangen een verklaring. Aan het diploma praktijkonderwijs worden eisen gesteld, waardoor het diploma zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Onderdeel van het diploma is het door de leerlingen opgebouwde portfolio.

Het uitgangspunt is dat **alle leerlingen** die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en beheersing van de doelen uit het curriculum praktijkonderwijs.

In dit reglement worden de criteria die we hanteren bij het al dan niet verstrekken van het diploma uitgewerkt.

Dit reglement bestaat uit twee delen:

- A. Het 'Reglement Diploma Praktijkonderwijs', waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure wordt beschreven. Dit reglement moet als de basis voor diplomering gezien worden.
- B. Een schooleigen aanvulling op het algemeen reglement. Hierin wordt de bewijzen- en certificatenstructuur van de eigen school opgenomen. Daarnaast wordt de samenstelling van de beoordelings- en examencommissie beschreven.

Artikel 1: Eisen voor het behalen Diploma Praktijkonderwijs

1. De leerling heeft zijn/ haar lesprogramma gevolgd.
2. De leerling heeft zijn/ haar stageprogramma doorlopen.
3. De leerling heeft zijn/ haar passende uitstroom gerealiseerd.

De leerling mag in overleg met ouders en school zijn eigen leerroute in bepaalde mate inrichten en bepalen. Zo kiest een leerling, naarmate hij/ zij ouder wordt, voor bepaalde praktijkvakken, een richting én meer stage óf meer les op school.

Leerling, ouders en school bespreken met elkaar minimaal jaarlijks de leerresultaten en doelen. De leerresultaten en doelen van de leerling maken onderdeel uit van het portfolio.

De leerling volgt door de jaren heen het programma dat bij hem/ haar past en ontwikkelt zich daarbij op de domeinen wonen/ werken/ vrijetijd en burgerschap.

Artikel 2: Examinering

Het praktijkonderwijs kent voor het diploma géén apart examen.

Aan het diploma wordt geen landelijk examen met landelijk bepaalde eindtermen of kerndoelen verbonden. Dat zou immers betekenen dat er een landelijke norm gaat gelden voor elke pro-leerling, wat niet past bij de kracht van het pro: maatwerk.

De leerling heeft de mogelijkheid certificaten én/of diploma's te behalen in een bepaalde beroepsrichting. Aan deze certificaten én/of diploma kan wel een examen gekoppeld zijn met een eigen examenreglement.

Artikel 3: De diplomacommissie

De voornaamste taak van de diplomacommissie is:

- Het beoordelen of een leerling diplomawaardig is.
- Het beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden op basis waarvan een diploma alsnog verstrekt kan worden,
- Indien mogelijk het uitzetten van een traject, waarin een leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het diploma te behalen,
- Beoordelen of een leerling na het doorlopen van een traject, waarin hij alsnog

in de gelegenheid is gesteld aan de gestelde eisen te voldoen, het diploma alsnog gehaald heeft.

Elke school heeft een diplomacommissie die minimaal bestaat uit een leidinggevende, een afgevaardigde vanuit de ondersteuning en een (vak)docent.

De leerling wordt mondeling door de mentor op de hoogte gebracht dat hij/zij wordt voorgedragen aan de diplomacommissie. De ouders worden hierover telefonisch geïnformeerd.

De mentor koppelt de uitslag van de diplomacommissie mondeling terug aan de leerling en telefonisch aan de ouders/verzorgers voordat de uitreiking plaats vindt

Mocht een leerling en/of ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit van de diplomacommissie dan kan dit (schriftelijk) kenbaar gemaakt worden bij deze commissie en/of de directeur van de school. De directeur zal aan de hand van uw argumenten het besluit heroverwegen. Mocht u het niet eens zijn met deze uitkomst dan kunt u contact opnemen met de regionale commissie van de regio. Deze commissie zal de casus zal bespreken en een advies uitbrengen.

Artikel 4: Totstandkoming en wijziging

Het algemeen reglement diplomering is opgesteld door Regio 6a van Sectorraad Praktijkonderwijs. Jaarlijks wordt het reglement geëvalueerd op het laatste regio-overleg van Regio 6a. De vertegenwoordigers van de scholen tijdens het regio-overleg dragen zorg voor het onderhoud van de gezamenlijke afspraken en bewaakt de kwaliteit.

Artikel 5: Publicatie

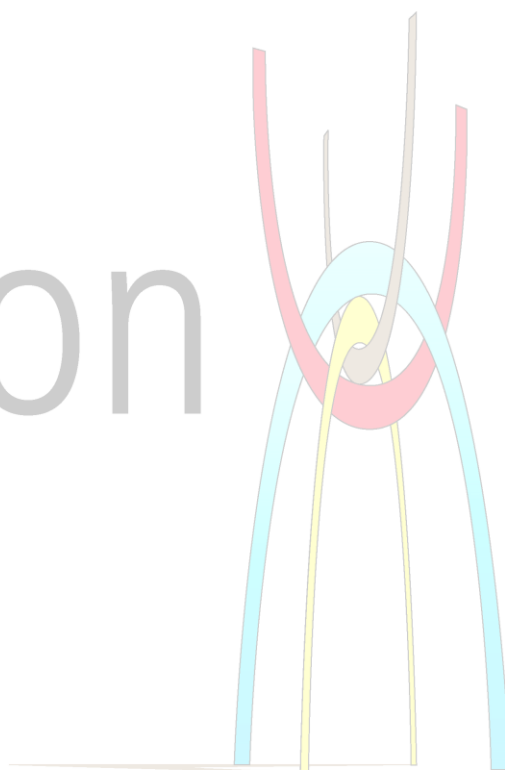
Het reglement ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie. Het reglement is beschikbaar voor de examenkandidaten en hun ouders.

Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld door de vertegenwoordigers van Regio 6A.

Datum vaststelling: juni 2020

Prakticon



Deel B: Schooleigen aanvulling op het reglement (Aanvullend bij:)

Artikel 1: Eisen voor het behalen Diploma Praktijkonderwijs

1. De leerling heeft een aanwezigheid van minimaal 90%
2. Het portfolio dat Prakticon Praktijkonderwijs hanteert is de bewijzenmap. Het portfolio bestaat uit een verplicht deel en een eigen leerlingendeel. De inhoud van het portfolio opbouw is bijgevoegd als bijlage.

Artikel 3: De diplomacommissie

Op Prakticon bestaat de diplomacommissie uit 3 personen; een directielid, de ondersteunings coördinator en een (vak)docent. Een (vak)docent neemt in wisselende samenstelling deel aan de gesprekken.

In geval van twijfel bespreekt de mentor zijn of haar twijfel eerst met de kernteamleider. Blijft de twijfel beslist de diplomacommissie of een leerling diplomawaardig is of een aanvullend traject moet doen. De mentor van de leerling wordt hierbij gehoord.

Voortgangsgesprekken/presentatieweek

In alle presentatieweken vindt er een gesprek plaats over het plan en de doelen tussen de leerling-ouder-en mentor/vakdocent. In de derde presentatieweek wordt er expliciet aandacht besteed aan de opbouw van het portfolio.

De leerling volgt door de jaren heen het programma dat bij hem/ haar past en ontwikkelt zich daarbij op de domeinen wonen/ werken/ vrijetijd en burgerschap.

Portfolio gesprek

Elke leerling heeft voordat hij/zij de school verlaat een portfoliogesprek aan de hand van zijn portfolio met 2 personeelsleden. Hierbij gaat het om het reflectiemoment van de leerling en feedback naar de school. De portfolio-commissie bestaat uit 2 personeelsleden van Prakticon. Het gesprek duurt max. 20 minuten. Het portfolio dient een week voor het gesprek bij de betreffende personeelsleden aanwezig te zijn.

Artikel 5: Publicatie

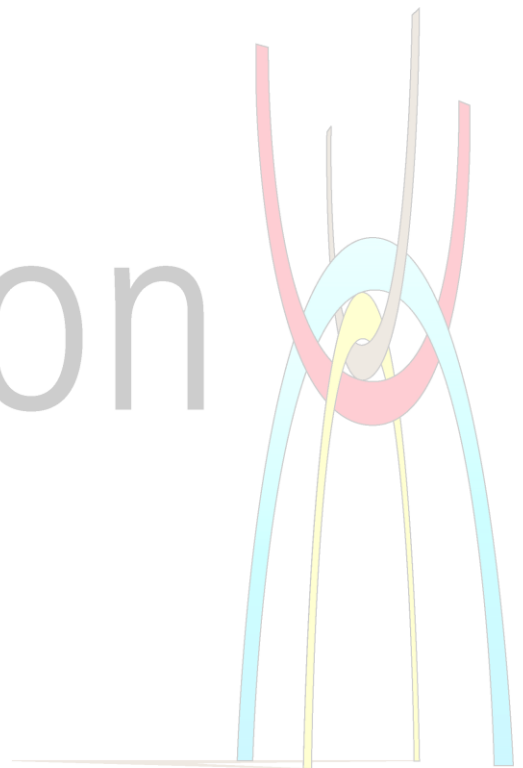
Informatie over het reglement is beschikbaar in de schoolgids en op de website.

Begrippenlijst

In dit reglement wordt bedoeld met:

- (Portfolio)bewijs/bewijzenmap: een verantwoording waarbij de opbrengst van een leerling in beeld wordt gebracht.
- Certificaat: een verantwoording van een verzameling vooraf vastgestelde bewijzen.
- IOP: een plan voor de individuele leerling.
- Diplomacommissie: de commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft (zie artikel 4).
- Geschillencommissie: een commissie, bestaande uit drie leden namens het regio-overleg 6A, die jaarlijks in het regio-overleg worden aangesteld.

Prakticon



Bijlage 1: Opbouw Portfolio

Leerling eigen gedeelte

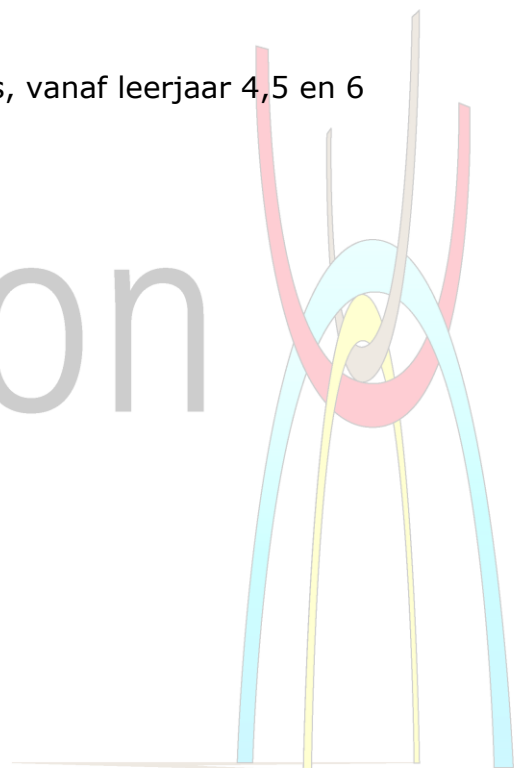
Achter het leerling gedeelte komen 5 tabbladen, binnen de vier domeinen van het praktijkonderwijs en een extra blad leren. De leerling **bepaalt zelf** wat hij wil bewaren achter de tabbladen.

- Tabblad wonen
- Tabblad leren in de echte wereld
- Tabblad vrije tijdsbesteding
- Tabblad burgerschap
- Tabblad leren/ extra trots

Verplicht deel

- Tabblad 1
 - Plan en de doelenkaarten
 - CV, vanaf leerjaar 4
 - Uitdraai aanwezigheid uit Presentis, vanaf leerjaar 4,5 en 6
- Tabblad 2
 - RNT
 - Overzichtslijsten rekenen
- Tabblad 3
 - TNT
 - Overzichtslijsten Nederlands
- Tabblad 4
 - Leren in de echte wereld
 - Overzichtslijst
- Tabblad 5
 - Keuzecursus certificaten
- Tabblad 6
 - Certificaten/diploma's

Prakticon



Bijlage 2: Route naar diploma

Algemeen

Tijdens de eerste kennismaking met ouders/verzorgers het belang van de portfolio opbouw aangeven.

Tijdens elke derde presentatieweek wordt het portfolio besproken.

Portfolio bestaat uit 2 onderdelen:

- Verplicht deel > zie bijlage opbouw portfolio

- Leerling deel (extra trots) vijf onderdelen / tabbladen jaarlijks updaten
leerling vraagt zich af wat is relevant voor mij. *Wat waar komt ligt is aan de leerling*
 - o Leren in de echte wereld
 - o Burgerschap
 - o Vrije tijd
 - o Wonen
 - o Leren

Leerjaar 1

Start opbouw portfolio

Verplichte deel aanvullen (mentor)

Leerjaar 2

Einde leerjaar vrije deel portfolio updaten (leerling)

Verplichte deel aanvullen (mentor)

Leerjaar 3

Verplichte deel aanvullen (mentor)

Leerjaar 4

Einde leerjaar vrije deel portfolio updaten (leerling)

CV einde jaar toevoegen (leerling)

Verplichte deel aanvullen (mentor)

Leerjaar 5

Verplichte deel aanvullen

CV aanpassen (leerling)

Verplicht deel aanvullen (mentor)

Bijlage 3: Leren in de echte wereld' op Prakticon.

Leerjaar 2:

- Verkenningen: zowel individueel als met je groep naar een stagebedrijf om te kijken wat voor verschillende bedrijven er zijn en om te zien hoe oudere leerlingen daar aan het werk zijn.
- Interne stagevoorbereiding: tweemaal per jaar een week stagelopen hier op school.
- Interview bedrijf
- Schaduwdag: aansluitend bij hun interesse een dag stagelopen bij een bedrijf om te ervaren hoe het is om een dag te werken.

Leerjaar 3:

- Oriënteren, zowel intern als extern. Intern bij de verschillende leerroutes om erachter te komen welke richting ze op zouden willen. Extern: door kortlopende stages, van ongeveer 5 weken, veel bedrijven zien en ervaren om zo een goede keuze te maken voor de richting waarin ze werkzaam zouden willen zijn.

Leerjaar 4:

- Minimaal 2 stages per jaar die passend zijn bij de gekozen leerroute. Daarnaast mogen er ook passiestages zijn om hun interesses te blijven onderzoeken. Stage is 1 dag per week en op maat uitbouwen naar 2 dagen per week.

Leerjaar 5 & 6:

- Indien er een leerroute wordt gevolgd is de stage daar vaak aan gekoppeld. Stage is in principe 2 dagen per week. Al naar gelang de uitstroombestemming zullen stages voor meerdere dagen zijn.