

Leerlingenstatuut 2021-2023

Inhoud

Algemeen

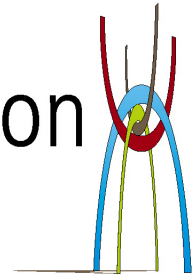
- 1. Betekenis**
- 2. Doel**
- 3. Begrippen**
- 4. Procedure**
- 5. Geldigheidsduur**
- 6. Geldigheid**
- 7. Publicatie**

Regels binnen de schoolinstelling

- 8. Regels over het onderwijs**
- 9. Het volgen van onderwijs door leerlingen**
- 10. Beoordeling**
- 11. Mentorgroep**
- 12. Uitstroom**

Regels over de school als organisatie en gebouw

- 13. Toelating**
- 14. Vrijheid van meningsuiting**
- 15. Vrijheid van uiterlijk**
- 16. Leerlingenraad**
- 17. Vergaderingen**
- 18. Publicatie**
- 19. Leerlingenregistratie en privacybescherming**
- 20. Gedrag**
- 21. Ongewenste intimiteiten**
- 22. Veilige school**
- 23. Aanwezigheid**
- 24. Absentie**
- 25. Strafbevoegdheden**
- 26. Disciplinaire maatregelen**
- 27. Milieu**



Leerlingenstatuut Prakticon

Algemeen

1. Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. Als iedereen weet wat wel of niet mag is dat goed voor de school.

2. Doel

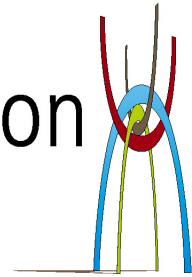
Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeuruitsluitend

3. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

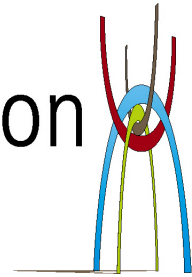
- **leerlingen** alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- **ouders/verzorgers** de wettelijke vertegenwoordigers van de ingeschreven leerlingen;
- **onderwijs ondersteunend personeel** personeelsleden van de school die het onderwijs ondersteunen;
- **leerkrachten** personeelsleden met een onderwijstaak;
- **schoolleiding** de directeur samen met de adjunct-directeur en kernteamleiders
- **schoolbestuur** Prakticon valt onder bevoegd gezag van Achterhoek-VO voor openbaar onderwijs;
- **leerlingenraad** een uit en door de leerlingen gekozen groep die de belangen van leerlingen behartigt;
- **medezeggenschapsraad** het vertegenwoordigend orgaan van drie groeperingen binnen de school: leerlingen, personeel en ouders.
- **mentor** docent die een groep leerlingen gedurende het schooljaar begeleidt.
- **klachtencommissie** officiële beroepsinstantie bij klachten, voor meer informatie zie de schoolgids.
- **vertrouwenspersoon** personeelslid waar je met problemen en klachten terecht kunt.
- **ondersteuningsteam** groep mensen die de school ondersteunt bij leerlingen die hulp nodig hebben op welke manier dan ook.



4. **Procedure**
Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur.
5. **Geldigheidsduur**
Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad heeft zeggenschap (instemming)
6. **Geldigheid**
De volgende groepen moeten zich aan het leerlingenstatuut houden:
 - de leerlingen;
 - de leerkrachten;
 - het onderwijsondersteunend personeel;
 - de schoolleiding;
 - het schoolbestuur;
 - de medezeggenschapsraad;
 - de ouders.
7. **Publicatie**
Dit statuut is te lezen op de schoolsite onder het kopje leerlingenraad.

Regels binnen de schoolinstelling

8. **Regels over het onderwijs (*recht*)**
De leerlingen hebben recht op goed onderwijs met een passende begeleiding. Wanneer een leerling vindt dat het onderwijs niet goed genoeg is (een klacht), kan hij dat aan de directeur vertellen. Het onderwijs staat altijd in het teken van de doelstelling van de school. In het schoolplan staat de doelstelling beschreven. De directeur geeft de leerling(en) binnen veertien dagen een reactie op de klacht. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de klachtencommissie worden aangetekend.
9. **Het volgen van onderwijs door leerlingen (*plicht*)**
De leerlingen volgen alle lessen volgens het rooster.
De leerlingen moeten op school goed meewerken.
10. **Beoordeling (*recht*)**
Op basis van de individuele talenten, interesses, passies en behoeften van de leerling wordt een Plan gemaakt. Dit plan wordt drie keer per jaar tijdens een presentatie geëvalueerd en vastgesteld in overleg met de leerling, zijn of haar ouders/verzorgers, de mentor en eventueel de stagebegeleider. De mentor schrijft een reflectieverslag over de prestaties die de afgelopen periode behaald zijn. Deze verslagen zijn door leerlingen en ouders/verzorgers te lezen in ons leerlingvolgsysteem Presentis.



11. **Mentorgroep**

De basis van de schoolorganisatie is de mentor groep. Het is een vaste groep van 14 tot maximaal 18 leerlingen, bij uitzondering 20 leerlingen in een eindgroep. Er wordt gewerkt met jaargroepen, waarbij de leerling in klas 1 en 2 wordt begeleid door dezelfde mentor. Vanaf klas 3 krijgt de leerling een andere mentor.

Een leerling kan onder bepaalde voorwaarden overgeplaatst worden naar een andere groep. Dit is altijd in overleg met de ouders en de leerling (*recht*).

12. **Uitstroom** (*recht*)

De school streeft er naar elke leerling te begeleiden naar een passende werkplek, dagbesteding en doorstroom naar vervolgonderwijs (ROC)

Regels over de school als organisatie en gebouw

13. **Toelating**

Prakticon ontvangt alleen leerlingen met een zogenaamde TLV (toelaatbaarheidsverklaring).

Deze beschikking wordt afgegeven door de Toewijzingscommissie

14. **Vrijheid van meningsuiting** (*recht*)

De vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. We houden ons hierbij aan de geldende regels en wetten in Nederland.

15. **Vrijheid van uiterlijk** (*recht*)

Een ieder heeft recht op vrijheid van uiterlijk. De school kan bepaalde kleding verplichten of verbieden wanneer er doelmatigheidseisen, veiligheidseisen en/of algemene fatsoen eisen in het geding zijn.

16. **Leerlingenraad** (*recht*)

De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad. Deze raad kan de directie en MR adviseren of raadplegen over zaken die voor leerlingen van belang zijn.

De leerlingenraad bestaat uit maximaal leerlingen, onder leiding van een leerkracht. Uit de klassen 1 t/m 4 worden per leerjaar twee leerlingen gekozen.

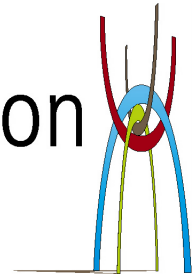
Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte ter beschikking gesteld. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de uren plaatsvinden.

Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden uren vrij nemen na toestemming van de schoolleiding.

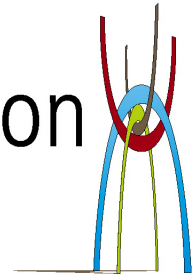
Iemand kan voor 4 jaar in de leerlingenraad gekozen worden.

In april worden verkiezingen gehouden zodat de zittende leerling zijn/haar opvolger tot het eind van het schooljaar kan begeleiden.

Een afvaardiging van de leerlingenraad neemt deel aan de MR-vergadering.



- 17. Vergaderingen**
De leerlingenraad vergadert 1x per twee maanden.
- 18. Publicatie**
De notulen van de leerlingenraad zijn te vinden in Teams personeel.
- 19. Leerlingenregistratie en privacybescherming (*recht*)**
Prakticon volgt de nieuwe privacywetgeving (AVG), algemene verordening gegevensbescherming, die vanaf 25 mei 2018 geldt. Hiermee wordt privacy van leerlingen en medewerkers gegarandeerd en onnodige gevolgen voorkomen. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt en verwerkt voor zover dat verenigbaar is met de doelen van verwerking, zoals deze omschreven zijn. Voor verdere informatie verwijzen we naar het “privacyreglement Prakticon”, in werking getreden op 1 september 2018, na instemming door de MR. Prakticon bewaart de gegevens over een leerling niet langer dan wettelijk voorgeschreven. De privacy-code wordt elk jaar geëvalueerd.
- 20. Gedrag (*plicht*)**
Leerlingen en leerkrachten houden tijdens de lessen op gepaste wijze rekening met elkaar.
Iedereen is verplicht zich aan de schoolregels te houden.
Iedereen let op de veiligheid van zichzelf en de ander.
Achterhoek VO wil via de integriteitscode duidelijkheid scheppen voor medewerkers in het contact onderling en in het contact met anderen zoals leerlingen, ouders en externen. (zie integriteitscode Achterhoek VO september 2017)
- 21. Ongewenste intimiteiten (*plicht*)**
Iedereen gedraagt zich op zo’n manier dat de ander zich niet gekwetst voelt door een benadering, opmerking of aanraking. Als een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door het gedrag van anderen, dan kan hij daarover praten met de mentor, kernteamleider, directie of de vertrouwenspersoon.
Bij seksuele intimidatie of geweld heeft de school een aangifteplicht.
- 22. Veilige school**
Een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie, waaronder seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie.
Verdere afspraken zijn:
 - dat bij het plegen van een strafbaar feit van meer dan geringe betekenis aangifte wordt gedaan.
 - dat ook in geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen; welk contact zo nodig gevolgd wordt door verdere acties zoals aangifte.
 - dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te openen en te controleren.



- er een handelingsprotocol is, hoe om te gaan met extreme uitingen door leerlingen, studenten, personeel en bezoekers.
- dat binnen de school één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld

23. Aanwezigheid (plicht)

Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen. In de kleine pauze blijven alle leerlingen op het schoolterrein, in de grote pauze mogen de leerlingen van fase 1 niet van het plein af.

24. Absentie (plicht)

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, dan wordt dit verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Zie het hoofdstuk verzuim in de schoolgids.

25. Strafbevoegdheden

1. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen (schorsen, verwijderen) komt alleen toe aan de schoolleiding. Deze bevoegdheid is niet overdraagbaar.
2. Een docent of een onderwijs ondersteunend personeelslid is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen.
3. Tegen een opgelegde straf kan een leerling in beroep gaan bij de vertrouwenspersoon.

26. Disciplinaire maatregelen

Tegen een leerling die handelt in strijd met algemeen geldende fatsoensregels of met de in de school geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel) worden maatregelen genomen. In een uiterste geval kan worden besloten tot schorsing of verwijdering, volgens de regels die de wet daaraan stelt.

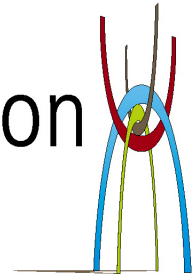
De ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gesteld.

27. Milieu (plicht)

Afval moet door de leerling zelf in de prullenbak worden gedeponereerd.

Leerlingen, leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel en het bevoegd gezag zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van het schoolgebouw en het schoolplein.

Iedereen moet elkaar wijzen op het schoonhouden van het milieu.



Bijlage: instemmingsrecht leerlingenraad

	MR	P	O/L	O	L
•					
a. de vaststelling van de schoolgids;			I		
b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.			I		
a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e en m;					I
b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;					I
c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;					I
d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;					I
e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24 a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.					I
4. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste tot en met vijfde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel artikel 25, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs onderscheidenlijk artikel 22, eerste lid, onderdeel c, onder 2°, van de Wet op de expertisecentra.			I		