



Schoolgids Prakticon
2023-2024

Inhoud

Voorwoord	3	Opleiding met diploma	10	Ziekmelden	22
Organisatie	4	Nazorg en uitstroom	11	Schoolverzuim	22
Schoolbestuur	4	Uitstroom gegevens leerlingen	11	Boodschappen	22
Contact gegevens	5	Resultaten	12	Kluisjes	22
Directie en Management	5	Leerroutes	12	Contacten met ouders/ verzorgers	22
Inspectie van het onderwijs	5	Certificaten	12	Kennismakingsavond	22
Samenwerkingsverband	6	Diploma's	12	Planbespreking	22
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	6	Ondersteuning en begeleiding	14	Informatieavonden	22
Leerlingenraad/Klassenraad	7	Ondersteuningsprofiel	14	Roken	22
Leerlingenparticipatie	7	Ondersteuningscoördinator	14	Financiën	23
Medezeggenschapsraad	7	Orthopedagoog	14	Gedragcode schoolkosten VO.	23
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	7	Ondersteuners	15	Boekenfonds	23
Onderwijs	8	Jeugdarts	15	Vrijwillige ouderbijdrage	23
Visie Prakticon	8	Medicatiegebruik binnen school	15	Verzekeringen	23
Professionele ontwikkeling	9	Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker	15	Kindgebondenbudget	24
Ontwikkelperspectief	9	Veiligheidsbeleid	16	Sponsoring	24
Onderwijstijd	9	Herstelrecht	16	Voordelig reizen openbaar vervoer	24
Basiskwaliteit	9	Anti-pest coördinator	17		
Eigen aspecten van kwaliteit	9	Communicatie en privacy	17		
Cursussen en opleidingen	10	Kwaliteitszorg	18		
Leerroutes	10	Kwaliteitsverbeteringen	19		
Cursussen met certificering of rijbewijs	10	Prakticon Praktisch	20		
		Activiteiten	20		
		Vakantierooster	21		
		Lestijden	21		
		Studiedagen voor personeel	21		
		Schoolverlof	21		

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Prakticon voor het schooljaar 2023-2024. Deze schoolgids is voor leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden en geeft informatie over de werkwijze van Prakticon.

In de schoolgids leest u de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs. Daarnaast zijn er ook praktische gegevens over bijvoorbeeld schooltijden, vakanties, ziekmeldingen.

Naast de schoolgids verschijnt er regelmatig actuele informatie voor ouders en leerlingen. Deze informatie wordt per e-mail verzonden en/of staat op de website.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht. We wensen iedereen een fijn schooljaar toe.

Namens het team,
Jolanda Derksen, directeur

Organisatie

Schoolbestuur

Prakticon behoort tot stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw M.W. van Hattum (voorzitter) en A.C. de Visch Eybergen. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO is het bestuur van zeventien scholen voor voortgezet onderwijs.

Contact gegevens

College van bestuur
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem
Bezoekadres Holterweg 119
7001 EK Doetinchem
0314 394181
info@achterhoekVO.nl
www.AchterhoekVO.nl

Prakticon
Bezoekadres Spoorstraat 11B
7003 DX Doetinchem
0314 389100
info@prakticon.com
www.Prakticon.com

Directie en Management

Jolanda Derksen	directeur	Jolanda.Derksen@achterhoekvo.nl
Luc ten Brinck	kernteamleider	Luc.tenBrinck@achterhoekvo.nl
Luc Krabben	kernteamleider	Luc.Krabben@achterhoekvo.nl

Inspectie van het onderwijs

Als u vragen heeft over de inspectie van het onderwijs kunt u communiceren via:

E-mail: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111.

Samenwerkingsverband

Prakticon werkt in het Samenwerkingsverband 25-03 samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs. Prakticon verzorgt gepersonaliseerd Big Picture onderwijs. Dit is passend onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De doelgroep voldoet aan de landelijke toelatingscriteria voor praktijkonderwijs.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

De school wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de coach/mentor of afdelingsleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op www.achterhoekvo.nl. De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht. Wanneer het komt tot het feitelijk indienen van een klacht dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal uitermate vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht omgaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

Interne vertrouwenspersonen:

Tom de Jong: Tom.deJong@achterhoekvo.nl
Carola Kragten: Carola.Kragten@achterhoekvo.nl

De externe vertrouwenspersonen:

Nicoline Broekhuis: n.broekhuis@outlook.com
Paul Kanters: p.kanters@hccnet.nl

Leerlingenraad/Klassenraad

Vanuit de klassenraad zijn er een enkele leerlingen die roulerend deelnemen aan de mr vergaderingen.

Leerlingenparticipatie

De klassenraad wordt betrokken om mee te denken en te praten over allerlei ontwikkelingen binnen de school. In iedere klas wordt aan het begin van het schooljaar aandacht besteed aan het belang van een klassenraad. Er vinden per klas verkiezingen plaats. De thema's die besproken worden kunnen door de leerlingen zelf geïnitieerd zijn alsmede worden aangedragen door het personeel of de MR.

Eén keer in de twee maanden komt er vanuit iedere klas één afgevaardigde naar de klassenraad en bespreken ze het thema dat op dat moment leidend is.

De aanbevelingen worden meegenomen naar de MR.

Alle rechten en plichten van leerlingen zijn beschreven in het leerlingenstatuut. Deze is te vinden op onze website: <https://www.prakticon.com/voor-leerlingen/leerlingenraad/>

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden. De MR heeft invloed op het beleid van de school. Ze heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, ze mogen op eigen initiatief agenda- punten inbrengen in de vergadering. Meer informatie is te vinden op onze schoolwebsite: www.prakticon.com. Vragen aan/ over de MR kunt u stellen aan de voorzitter, leden en de directeur.

Oudergeleding

1. Eveline Croes
2. Nicole Geurts
3. Sieto Wisselink
4. Marieke Griesdoorn

Personeelsgeleding

1. Vacant (voorzitter)
2. Juun Timmerman
3. Tom Seegers
4. Tom de Jong

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Alle scholen bij de Achterhoek VO-groep maken deel uit van de G.M.R. De G.M.R. is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Achterhoek VO. Reinie van Schaik vertegenwoordigt de school namens de personeelsgeleding en Sieto Wisselink namens de oudergeleding.

Onderwijs

Visie Prakticon

Prakticon stimuleert de leerling zich te ontwikkelen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap met als doel een eigen plek in de maatschappij te verwerven. De leerling leert optimaal gebruik te maken van de begeleidende kwaliteit van de onderwijsomgeving, van de eigen groei- kracht en van de betekenisvolle omgeving. Een uitgebreid zorgsysteem maakt integraal deel uit van dit proces. Maatwerktrajecten staan centraal in de werkwijze, evenals het leren van en met elkaar. Het klimaat kenmerkt zich door respect en acceptatie in een veilige werk en leeromgeving. Prakticon is een lerende omgeving.

Op Prakticon geven we ons onderwijs vorm vanuit Big Picture Learning. Dit wil zeggen dat we met iedere leerling een eigen plan maken, dat aansluit bij de mogelijkheden en passie van de leerling.

Binnen het BPL-onderwijs onderscheiden we 10 kenmerken, die samen een geheel vormen.

- Een persoonlijk Plan
- Schoolcultuur
- Leren in de echte wereld
- Ouderbetrokkenheid
- Authentiek assessment
- Leiderschap
- Mentorgroep
- Netwerken
- Kleine school
- Professionele ontwikkeling

Professionele ontwikkeling

In leerjaar 1 wordt de leerling in een mentorgroep en kernteam geplaatst en in principe blijft de leerling 2 jaar bij dezelfde mentor in hetzelfde kernteam. In leerjaar 3 worden er nieuwe mentorgroepen geformeerd, waarbij het streven is dat dezelfde mentor meerdere jaren met deze groep meegaat. De mentor is de spil en het eerste aanspreekpunt. De mentor maakt samen met de leerling een persoonlijk leerplan, dat 3 keer per jaar tijdens de presentatieweek besproken wordt en waarbij u als ouder/verzorger nauw betrokken wordt. De aangeboden theorie wordt afgewisseld met praktijkvakken en leren in de echte wereld.

Ontwikkelperspectief

Met de invoering van Passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn we als praktijkonderwijs verplicht om voor iedere leerling een Ontwikkelperspectief plan (OPP) op te stellen. In dit plan staat de uitstroombestemming, de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte van de leerling. Het primaire doel van het OPP is de ontwikkelingskansen van de leerling te optimaliseren. Het OPP wordt in leerjaar 1 binnen 6 weken met de leerling besproken. Het OPP wordt jaarlijks bijgesteld en van alle leerlingen staan deze gegevens in Presentis., ons leerlingbegeleidingssysteem. Het OPP biedt handvatten aan de mentoren om het onderwijs beter op de behoefte van de leerling af te stemmen.

Op Prakticon staat de ontwikkeling van de leerling centraal. We geven dit vorm door voor iedere leerling een Plan te maken. Binnen het persoonlijke leerplan is er voor iedere leerling ruimte om nog aan eigen ontwikkeldoelen te werken. In principe wordt hier in de groep aan gewerkt. Extra ondersteuning kan ingezet worden in specifieke gevallen voor een korte periode.

Onderwijstijd

Basiskwaliteit

De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. De school verdeelt de tijd zodanig over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen. Bovendien weet de leraar de geplande onderwijstijd effectief te benutten. Voor het praktijkonderwijs geldt dat er 1.000 klokuren per jaar onderwijs moet worden gegeven (artikel 10f, lid 3a, WVO). Deze uren moeten worden ingevuld met activiteiten die worden verzorgd in het onderwijsprogramma (artikel 6g, tweede lid, WVO).

Eigen aspecten van kwaliteit

Daarnaast maakt iedere praktijkschool (met instemming van de MR en binnen de kaders van de wet) eigen keuzes ten aanzien van welke activiteiten vallen onder onderwijstijd: De wettelijke kaders voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs bieden veel ruimte om op schoolniveau eigen keuzes te maken over de inrichting, vormgeving en planning van het onderwijs. In feite heeft een onderwijsactiviteit maar aan drie voorwaarden te voldoen om als

onderwijstijd in de zin van de wet te kunnen worden gezien:
 bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school;
 uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of een ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden;
 de medezeggenschap moet er vooraf mee hebben ingestemd. Voor Prakticon vallen de volgende onderwijsactiviteiten onder “onderwijstijd” (naast reguliere lessen): Stages, werkbezoeken, buitenschoolse activiteiten, excursies.

Cursussen en opleidingen

Leerroutes

Mogelijkheden in schooljaar 2023-2024:

Werken in de schoonmaak	Werken in de logistiek
Werken in de zorg (facilitair)	Werken in het groen
BWI, Bouw, Wonen en Interieur	Werken met bloemen, dier en plantenteelt
PIE, Proces, Installatie, Electro en Motorvoertuigen	
Werken in de winkel	
Werken in de keuken	
Werken in de kinderopvang	

(Altijd afhankelijk van het aantal leerlingen dat zich aanmeldt voor de leerroute)

Cursussen met certificering of rijbewijs

Heftruckrijbewijs	VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)
NIL lassen (Nederlands instituut voor lastechniek)	

Opleiding met diploma

Entree opleiding (diploma MBO niveau I)

Nazorg en uitstroom

Prakticon biedt 2 jaar nazorg. Jongeren kunnen in deze periode ondersteuning vragen aan de school gericht op werk. De school houdt bij waar jongeren naar uitstromen. Hieronder vindt u de uitstroomgegevens vanaf schooljaar 2017-2018.

Uitstroom gegevens leerlingen

	2021-2022		2020-2021		2019-2020		2018-2019	
	Prakticon	Landelijk	Prakticon	Landelijk	Prakticon	Landelijk	Prakticon	Landelijk
Werk	37,7%	31,7%	33,3%	28,8%	28,6%	28,5%	36,6%	31,7%
Werk en leren	11,7%	11,3%	28,6%	10,7%	8,6%	10,6%	16,1%	11,2%
Leren	36,1%	38,8%	21,4%	42,1%	50%	41,3%	29%	36,5%
Voortgezet onderwijs	3,3%	10,3%	7,1%	9,9%	10%	9,9%	11,8%	10,7%
Anders	11,5%	7,9%	9,5%	8,4%	2,9%	9,6%	6,5%	9,9%

Bron: www.scholenopdekaart.nl

Resultaten

Praktijkonderwijs leidt op naar een Pro-diploma. De eisen waaraan een leerling moet voldoen zijn terug te vinden in het examenreglement op de website.
Schooljaar 2022/2023 geslaagden

Leerroutes

		Aantal geslaagden
Werken in de winkel	SVA I	8
Werken in de winkel	SVA 2	3
BWI	SVA	4
Werken in de keuken	SVA I	9
Werken in de keuken. Bas en KAS (SVH)		4
Werken in de schoonmaak	SVA I	17
Werken in het groen	SVA I	9
Werken in de logistiek	SVA I	8
Werken in de logistiek	SVA 2	5
PIE	SVA	12
PIE 2	SVA2	7
Werken in de zorg	SVA I	12
Werken in de zorg	SVA 2	6
Werken met bloemen	SVA I	2 (gast leerlingen)
Werken met dieren	SVA I	1
Werken met dieren	SVA 2	4
Werken als Schilder	SVA I	3

SVA 1: Scholing voor arbeid 1
SVA 2: Scholing voor arbeid 2
PIE: Produceren, installeren en energie
Bas: Bediening assistent
Kas: Keuken assistent
SVH: Stichting Vakbekwaamheid Horeca
VCA: Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers
Nil: Nederlands Instituut voor Lastechniek

Certificaten

	Aantal geslaagden
SVS schoonmaak	9
Certificaat Motorkettingzaag	7
Certificaat bosmaaier	6
Certificaat veilig werken langs de weg	7
Certificaat Motorheggenchaar	7
Certificaat Heftruck	13
VCA	18
Certificaat Jeugd EHBO	12
Melkcertificaat	1
Nil I lassen Praktijkgedeelte	3

Diploma's

Praktijkonderwijs	59*
Verklaring Praktijkonderwijs	4
Entree Graafschapcollege	14

*Huidige aantal op 14 juni 2023

OPLEIDINGSSTRUCTUUR PRAKTICON

basis-/speciaal basisonderwijs
Intake
Opstellen OPP 6 weken na binnenkomst school

Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Uitstroom
Mentor voor 2 jaar Mentoruur	Mentoruur	Mentor voor 3 jaar Projecten	Projecten	Projecten	Projecten	Dagbesteding
Coachgesprek One-o-one	Coachgesprek One-o-one	Coachgesprek One-o-one	Coachgesprek One-o-one	Coachgesprek One-o-one	Coachgesprek One-o-one	
Projecten Wie ben ik	Projecten	Projecten	Projecten	Projecten	Projecten	Beschutte arbeid
Leren in de echte wereld	Leren in de echte wereld	Leren in de echte wereld	Leren in de echte wereld	Leren in de echte wereld	Leren in de echte wereld	
Wonen	Wonen	Leerroute/ Leerroute oriëntatie	Leerroute SVA 1 SVA 2	Leerroute / cursussen Entree opleiding	Leerroute / cursussen Entree opleiding	Reguliere arbeid
Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap	
VTB	VTB	Domeinblokken Burgerschap/wonen/ VTB	Domeinblokken Burgerschap/wonen/ VTB	Domeinblokken Burgerschap/wonen/ VTB	Domeinblokken Burgerschap/wonen/ VTB	Doorleren
Theorie - Nederland - Rekenen	Theorie - Nederland - Rekenen	Theorie - Nederland - Rekenen	Theorie - Nederland - Rekenen	Theorie - Nederland - Rekenen	Theorie - Nederland - Rekenen	
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs	
Overige Keuzevakken	Overige Keuzevakken	Overige Keuzevakken	Overige Keuzevakken	Overige Keuzevakken	Overige Keuzevakken	

Van oriëntatie naar keuze naar werk of leren

Ondersteuning en begeleiding

Ondersteuningsprofiel

Prakticon geeft vorm aan Passend Onderwijs. Zij doet dit door zich niet alleen te richten op de gebruikelijke doelgroep voor praktijkonderwijs. Ook leerlingen uit cluster 2, 3 en 4, VMBO en ROC met mogelijkheden voor praktijkonderwijs kunnen (gedeeltelijk) gebruik maken van ons onderwijs. De school werkt hiertoe intensief samen met de diverse andere schoolsoorten binnen het Samenwerkingsverband.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg op school. De ondersteuningscoördinator ondersteunt daarbij de kernteamleiders en mentoren en kan door hen betrokken worden bij het formuleren van individuele hulpvragen. De school kan contact leggen met externe hulpverlening als het in het belang van de leerling is. De ondersteuningscoördinator verzorgt ook de contacten met instellingen buiten de school, waaronder het samenwerkingsverband. Prakticon werkt in samenwerkingsverband 25-03 samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs.

Orthopedagoog

De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologische/didactische vlak (intelligentieonderzoek/onderzoek en advisering op het gebied van leerinhouden) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voelt een leerling zich en hoe kan hij/zij beter functioneren).

Ondersteuners

Deze specialisten kunnen worden ingeschakeld voor extra hulp. Dit kan betrekking hebben op ondersteuning op didactisch gebied, op lichamelijke gebied (motorische begeleiding of mentaal fysieke training), creatieve, communicatieve of sociale vaardigheden of om arbeidsvaardigheden te vergroten.

Jeugdarts

De arts is verbonden aan de GGD. Zij is lid van het ZAT team (Zorg Advies Team).

De jeugdarts doet periodiek geneeskundig onderzoek. Het is wenselijk dat ouders/verzorgers bij dit onderzoek aanwezig zijn. Zo nodig volgt er een verwijzing naar de huisarts.

Medicatiegebruik binnen school

Het bestuur Achterhoek VO heeft de regel dat medewerkers van school geen medicatie mogen verstrekken. Zij gaan ervan uit dat leerlingen zelf hun medicatie verzorgen. In hoge uitzondering kan daarvan afgeweken worden met toestemming van ouders en management van de school. Dit geheel moet vastgelegd zijn in een ondertekend document door ouders/verzorgers en een lid van het management van de school.

Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker richt zich met name op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij heeft een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerlingen en het doorverwijzen naar hulpverlening. Zij is lid van het ZAT team. De jeugdmaatschappelijk werker is de schakel tussen school en buurtcoach/wijkteam.

Veiligheidsbeleid

Prakticon voldoet aan de door de wet- en regelgeving gestelde eisen met betrekking tot het veiligheidsbeleid. Het protocol veiligheidsbeleid is op te vragen bij de administratie.

Werken aan het veilige schoolklimaat gebeurt op Prakticon met behulp van herstelrecht.

Herstelrecht

Respect voor jezelf, respect voor de ander, respect voor je omgeving. De school dient een plek te zijn waar eenieder zich veilig voelt.

De school heeft ervoor gekozen herstelrecht als instrument te gebruiken om een veilig schoolklimaat te bevorderen. Zowel dader als slachtoffer laten hun stem horen zodat de dader het aangedane kan herstellen. Beiden kunnen vervolgens hun plek weer innemen. Als er spanning blijft bestaan, kan dit leiden tot een onveilige sfeer en een negatief pedagogisch klimaat. Herstelrecht kan zo nodig aan sancties gekoppeld worden. In de veilige school leren alle betrokkenen dat conflicten opgelost kunnen worden. De leerlingen krijgen les in “van rood naar groen” communiceren.

Anti-pest coördinator

Een van de fundamenteën van onze school is de veiligheid die wij onze leerlingen willen bieden. Een veilige, open sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor alle anderen. Prakticon neemt pesten serieus en pakt pesten aan. Wij vinden het van belang dat iedereen hier een rol in heeft. Iedereen is verantwoordelijk en handelt ernaar. De mentor is het eerste aanspreekpunt, omdat de mentor de meeste contactmomenten in de week heeft. In ons onderwijsaanbod wordt aandacht besteed aan pesten. De school heeft een anti-pest coördinator bij wie de volgende taken zijn vastgelegd:

Het toezicht houden en zo nodig inspelen op het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;

Aanspreekpunt voor collega's en ouders.

De school heeft met de regio een convenant Veilige School en de school heeft een protocol bij crisis, rampen en calamiteiten. Beiden zijn op te vragen bij de school.

Communicatie en privacy

Voor de huidige jongeren en hun ouders/verzorgers zijn er informatieavonden, presentaties en ouderavonden. Ouders/verzorgers kunnen altijd via school telefonisch contact opnemen met de mentor van hun kind of de mentor mailen. Verder zijn relevante activiteiten te vinden op de site van school. Daarnaast kunnen ouders de ontwikkelingen van hun kind volgen binnen het leerlingvolgsysteem Presentis.

Wij maken voor o.a. de nieuwsbrieven, de website en folders foto's. Wij vragen aan alle ouders/verzorgers om hier toestemming voor te geven. Dit zullen we ieder jaar aan alle nieuwe ouders/verzorgers vragen. Daarna wordt jaarlijks via Presentis aan u gevraagd of u hiermee nog steeds akkoord bent. U kunt uw toestemming op ieder moment weer intrekken. We vragen u dit wel schriftelijk aan te geven bij de mentor van uw kind en bij de administratie van de school. De school voldoet aan de nieuwe privacywet. U kunt hierover meer lezen op de website onder het kopje privacy. Wij organiseren ook een Open Dag voor toekomstige leerlingen en andere belangstellenden, een kennismakingsmiddag voor de nieuwe eerstejaars leerlingen en een bedrijven-/ netwerkdag. We organiseren samen met de VO-scholen een digitale scholenmarkt voor ouders van toekomstige leerlingen.

Kwaliteitszorg

Op Prakticon is de kwaliteitszorg een cyclisch proces. Elk jaar vragen wij aan onze leerlingen hoe zij onze school ervaren middels een PProZo- enquête. Daarnaast vragen wij ouders, personeel, management en stagebedrijven of zij de PProZo enquête willen invullen. Dit doen we elke twee jaar. Aan de hand hiervan wordt een plan geschreven en gaan we kijken wat beter kan en wat juist goed gaat. Ook nemen wij de Sociale Veiligheidslijst af bij onze leerlingen.

Onderdelen	Leerlingen 2023
Passend aanbod	3,23
Zelfstandigheid	2,96
Motivatie	3,01
Begeleiding	2,95
Stage	3,10
IOP/OPP en portfolio	3,07
Leerervaring	2,80
Veiligheidsgevoel	3,10
Veiligheid	3,86
Welbevinden	3,06
Leraren betrokkenheid	2,99

gemiddelde 3,10
Normwaarde onder 3 (verbeterpunt) tussen 3 en 3,5 (voldoende) vanaf 3,5 goed)

Kwaliteitsverbeteringen

We vergroten de leerling betrokkenheid door middel van een actieve klassenraad.

Er wordt ruimte gegeven om het professionele handelen van het team te vergroten door het faciliteren van individuele nascholing, studiedagen, intervisie en teamvergaderingen.

Verder is het kwaliteitsbeleid erop gericht om het Big Picture Learning onderwijs te optimaliseren en beleidsvorming op burgerschap.

Prakticon Praktisch

Activiteiten

Studiedag:	29-09-2023
Filmavond:	12-10-2023
Groepsdag:	13-10-2023
Kerstviering:	22-12-2023
Studiedag:	19-03-2024
Henk Jansen cultuurdag	23-04-2024
Werkweek lj 5/6:	03-06-2024 t/m 07-06-2024
Schoolfeest:	30-05-2024
Werkweken lj 1 t/m 4:	24-06-2024 t/m 05-07-2024
Sportdag:	Nog te bepalen
Diploma uitreiking:	08-07-2024

Vakantierooster

Herfstvakantie:	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie:	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Carnavalsvakantie:	12-02-2024 t/m 16-02-2024
Pasen:	01-04-2024
Meivakantie:	29-04-2024 t/m 10-05-2024
Tweede Pinksterdag:	20-05-2024
Zomervakantie:	15-07-2023 t/m 27-08-2024
Studiedagen:	29 september, 19 maart
Een reservedag; deze dag is vrij invulbaar door personeel Prakticon. Alleen na overleg	

Lestijden

1e uur	08.30 – 09.20 uur
2e uur	09.20 – 10.10 uur
Pauze	10.10 – 10.25 uur
3e uur	10.25 – 11.15 uur
4e uur	11.15 – 12.05 uur
Pauze	12.05 – 12.35 uur
5e uur	12.35 – 13.25 uur
6e uur	13.25 – 14.15 uur

Tijdens de pauze is de kantine geopend. In de pauze van 10.10 - 10.25 uur mogen de leerlingen niet van het plein.

Studiedagen voor personeel

Studiedag 1	29-09-2023
Studiedag 2	19-03-2024

De lessen vervallen voor de leerlingen op studiedagen en organisatiedagen. De stages gaan op de studiedagen wel door.

Schoolverlof

Buiten de door school vastgestelde vakantiedagen kan de leerling alleen verlof krijgen met toestemming van de directeur. Leerlingen kunnen bij de directeur een verzoek indienen met behulp van een ingevuld aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is op te vragen bij de teamleiders of de directeur. Zijn er omstandigheden waarbij er meerdere vrije dagen nodig zijn, dan moet u ook bij de directeur het verzoek indienen.

Voor een langere periode verlof dient u een verzoek voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Dit gaat altijd in overleg met de directeur.

Ziekmelden

Absentie van leerlingen dient telefonisch te worden doorgegeven tussen 8:00 uur en 8:30 uur op tel. 0314 - 389100.

Schoolverzuim

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, wordt dit verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Wanneer een leerling onrechtmatig verzuimt (spijbelt) dan wordt de afwezigheid gemeld bij de leerplichtambtenaar in de woonplaats van de leerling. Meldingen kunnen leiden tot strafrechtelijke gevolgen (boetes). In samenwerking met schoolmaatschappelijk werk of hulpverlening wordt contact met ouders/verzorgers gelegd om de leerling op school te krijgen.

Boodschappen

Het komt geregeld voor dat leerlingen een opdracht krijgen om zelfstandig boodschappen te gaan halen. Alle nieuwe leerlingen krijgen aan begin van het schooljaar een brief mee, waarin u als ouder/ verzorger aan kunt geven indien u hier niet mee akkoord gaat.

Kluisjes

De directie en kernteamleiders zijn bij uitzondering gemachtigd om kluisjes te openen. Een kluisje kost niets, bij verlies van de sleutel wordt er 10 euro in rekening gebracht voor een nieuw slot.

Contacten met ouders/ verzorgers

De school hecht veel waarde aan goed contact met de ouders/verzorgers. Zij kunnen altijd een afspraak maken met een mentor of kernteamleider. De school is gericht op samenwerking. Het belang van de leerling staat voorop. Het kan ook voorkomen dat de school u tussentijds uitnodigt voor een gesprek.

Kennismakingsavond

Voor ouders/verzorgers wordt er een kennismakingsavond gehouden. Deze avond heeft een informatief karakter en vindt plaats in de eerste schoolweek.

Planbespreking

Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om samen met de mentor en hun zoon/dochter het plan voor de komende periode te bepalen.

Informatieavonden

Er kunnen verschillende voorlichtingsavonden georganiseerd worden over specifieke thema's zoals stage, en entree opleiding.

Roken

Prakticon is een rookvrije school.

Financiën

Gedragcode schoolkosten VO.

De school onderschrijft de gedragscode actuele schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

Boekenfonds

De school verzorgt en bekostigt de boeken. Ouders/verzorgers betalen de kosten voor werkweken, excursies en de activiteitendag.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op €30,00 voor het eerste kind en €25,00 voor het tweede kind. Deze bijdrage wordt gebruikt voor leuke dingen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de directie een brief met hierin de nodige informatie verstrekt. Conform de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs is er met de oudergeleding van de MR overleg over de hoogte van de bijdrage. Belangrijk voor ouders/ verzorgers om te weten: het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. De kosten voor de werkweken variëren van € 55,00 - €250, en voor de activiteiten dag liggen deze tussen de € 15,00 - €40,00. Dit is afhankelijk van het leerjaar en de gekozen activiteit.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten t.b.v. leerlingen en personeel. Deze verzekering dekt de kosten van ongevallen (voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekering van ouders/verzorgers). De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Overigens geldt deze schoolverzekering niet wanneer er sprake is van vandalisme. Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen.

Kindgebondenbudget

Vanaf 18 jaar heeft uw zoon/dochter recht op een tegemoetkoming scholieren. Verdere informatie is verkrijgbaar bij de Duo-IB groep. [www. ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

Sponsoring

Bij het aannemen van sponsorgelden of -middelen is er op geen enkele manier een vorm van belangenverstrengeling mogelijk

Voordelig reizen openbaar vervoer

Achterhoek VO heeft voor de jongeren en het personeel een regeling getroffen om goedkoper te reizen met het openbaar vervoer van Arriva. Op de website van de school kunt u de regeling vinden onder het kopje: praktisch-regeling openbaar vervoer.