



**Schoolgids  
Prakticon  
2022-2023**

## Inhoudsopgave

Schoolgids Prakticon 2022-2023	1	Opleiding met diploma	12	Ziekmelden	25
Inhoudsopgave	2	Nazorg en uitstroom	13	Schoolverzuim	25
Voorwoord	3	Uitstroom gegevens leerlingen	13	Boodschappen	25
Organisatie	4	Resultaten	14	Mobiele telefoons	26
Schoolbestuur	4	Zorg en begeleiding	16	Kluisjes	26
Contact gegevens	5	Zorgprofiel	16	Contacten met ouders/ verzorgers	26
Directie en Management	5	Ondersteuningscoördinator	16	Kennismakingsavond	26
Inspectie van het onderwijs	5	Orthopedagoog	16	Planbespreking	26
Samenwerkingsverband	6	Ondersteuners	17	Informatieavonden	26
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	6	Logopedist	17	Huisbezoek	26
Leerlingenraad/Klassenraad	7	Jeugdarts	17	Roken	26
Leerlingenparticipatie	7	Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker	17	Financiën	27
Gemeenschappelijke		Veiligheidsbeleid	18	Gedragscode schoolkosten VO.	27
Medezeggenschapsraad (GMR)	8	Herstelrecht	18	Boekenfonds	27
Onderwijs	9	Anti-pest coördinator	19	Vrijwillige ouderbijdrage	27
Visie Prakticon	9	Jeugdgezondheidszorg	19	Verzekeringen	28
Professionele ontwikkeling	10	Vaccinaties	19	Kindgebonden budget	28
Ontwikkelperspectief	10	Medicatiegebruik binnen school	20	Sponsoring	28
Onderwijstijd	11	Communicatie en privacy	20	Voordelig reizen openbaar vervoer	28
Cursussen en opleidingen	12	Kwaliteitszorg	21	Personeelslijst	29
Leerroutes	12	Kwaliteitsverbeteringen	22		
Cursussen met certificering of rijbewijs	12	Prakticon Praktisch	23		
		Activiteiten	23		
		Vakantierooster	24		
		Lestijden	24		
		Studiedagen voor personeel	25		
		Schoolverlof	25		

# Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Prakticon voor het schooljaar 2022-2023. Deze schoolgids is voor leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden en geeft informatie over de werkwijze van Prakticon.

In de schoolgids leest u de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs. Daarnaast zijn er ook praktische gegevens over bijvoorbeeld schooltijden, vakanties, ziekmeldingen.

Naast de schoolgids verschijnt er regelmatig actuele informatie voor ouders en leerlingen. Deze informatie wordt per e-mail verzonden en/of staat op de website.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht.

We wensen iedereen een fijn schooljaar toe.

Namens het team,

Jolanda Derksen, directeur

# Organisatie

## Schoolbestuur

Prakticon behoort tot stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw M.W. van Hattum (voorzitter) en A.C. de Visch Eybergen. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO is het bestuur van zeventien scholen voor voortgezet onderwijs.

## Contact gegevens

College van bestuur	Prakticon
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem	
Bezoekadres	Bezoekadres
Holterweg 119	Spoorstraat 11B
7001 EK Doetinchem	7003 DX Doetinchem
0314 394181	0314 389100
info@achterhoekvo.nl	info@prakticon.com
www.achterhoekvo.nl	www.prakticon.com

## Directie en Management

Jolanda Derksen	directeur	j.derksen@prakticon.com
Luc ten Brinck	kernteamleider	l.tenbrinck@prakticon.com
Luc Krabben	kernteamleider	l.krabben@prakticon.com

## Inspectie van het onderwijs

Als u vragen heeft over de inspectie van het onderwijs kunt u communiceren via:

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111.

## Samenwerkingsverband

Prakticon werkt in het Samenwerkingsverband 25-03 samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs. Prakticon verzorgt gepersonaliseerd Big Picture onderwijs. Dit is passend onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De doelgroep voldoet aan de landelijke toelatingscriteria voor praktijkonderwijs.

## Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

De school wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de coach/mentor of afdelingsleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl). De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht. Wanneer het komt tot het feitelijk indienen van een klacht dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal uitermate betrouwbaar en zorgvuldig met de klacht omgaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

Interne vertrouwenspersonen:

Tom de Jong: [t.dejong@prakticon.com](mailto:t.dejong@prakticon.com)

Vacant

De externe vertrouwenspersonen:

Nicoline Broekhuis: [n.broekhuis@outlook.com](mailto:n.broekhuis@outlook.com)

Paul Kanters: [p.kanters@hccnet.nl](mailto:p.kanters@hccnet.nl)

## Leerlingenraad/Klassenraad

Vanuit de klassenraad zijn er een aantal leerlingen die roulerend deelnemen aan de mr vergaderingen.

## Leerlingenparticipatie

De klassenraad wordt betrokken om mee te denken en te praten over allerlei ontwikkelingen binnen de school. In iedere klas wordt aan het begin van het schooljaar aandacht besteed aan het belang van een klassenraad. Er vinden per klas verkiezingen plaats. De thema's die besproken worden kunnen door de leerlingen zelf geïnitieerd zijn alsmede worden aangedragen door het personeel of de MR.

Eén keer in de twee maanden komt er vanuit iedere klas één afgevaardigde naar de klassenraad en bespreken ze het thema dat op dat moment leidend is. De aanbevelingen worden meegenomen naar de MR.

Alle rechten en plichten van leerlingen zijn beschreven in het leerlingstatuut. Deze is te vinden op onze website:

<https://www.prakticon.com/voor-leerlingen/leerlingenraad/>

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden. De MR heeft invloed op het beleid van de school. Ze heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, ze mogen op eigen initiatief agenda-punten inbrengen in de vergadering. Meer informatie is te vinden op onze schoolwebsite: [www.prakticon.com](http://www.prakticon.com). Vragen aan/ over de MR kunt u stellen aan de voorzitter, leden en de directeur.

Samenstelling medezeggenschapsraad:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
1. Eveline Croes	1. Reinie van Schaik (voorzitter)
2. Nicole Geurts	2. Juun Timmerman
3. Sieto Wisselink	3. Patricia Nijland
4. Rosanne Verweij, leerling	4. Tom de Jong



---

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Alle scholen bij de Achterhoek VO-groep maken deel uit van de G.M.R. De G.M.R. is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Achterhoek VO. **Reinie van Schaik** is vertegenwoordigt namens de school voor de personeelsgeleding en vacant namens de oudergeleding.



# Onderwijs

## Visie Prakticon

Prakticon stimuleert de leerling zich te ontwikkelen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap met als doel een eigen plek in de maatschappij te verwerven. De leerling leert optimaal gebruik te maken van de begeleidende kwaliteit van de onderwijsomgeving, van de eigen groei- kracht en van de betekenisvolle omgeving. Een uitgebreid zorgsysteem maakt integraal deel uit van dit proces. Maatwerktrajecten staan centraal in de werkwijze, evenals het leren van en met elkaar. Het klimaat kenmerkt zich door respect en acceptatie in een veilige werk-en leeromgeving. Prakticon is een lerende omgeving.

Op Prakticon geven we ons onderwijs vorm vanuit Big Picture Learning. Dit wil zeggen dat we met iedere leerling een eigen plan maken die aansluit bij de mogelijkheden en passie van de leerling.

Binnen het BPL onderwijs onderscheiden we 10 kenmerken, die samen een geheel vormen.

Een persoonlijk Plan	Schoolcultuur
Leren in de echte wereld	Ouderbetrokkenheid
Authentiek assessment	Leiderschap
Mentorgroep	Netwerken
Kleine school	Professionele ontwikkeling



## Professionele ontwikkeling

In leerjaar 1 wordt de leerling in een mentorgroep en kernteam geplaatst en in principe blijft de leerling 2 jaar bij dezelfde mentor in hetzelfde kernteam. In leerjaar 3 worden er nieuwe mentorgroepen geformeerd, waarbij het streven is dat dezelfde mentor meerdere jaren met deze groep meegaat. De mentor is de spil en het eerste aanspreekpunt. De mentor maakt samen met de leerling een persoonlijk leerplan dat 3 keer per jaar tijdens de presentatieweek besproken wordt en waarbij u als ouder/verzorger nauw betrokken wordt. De aangeboden theorie wordt afgewisseld met praktijkvakken en leren in de echte wereld.

## Ontwikkelperspectief

Met de invoering van Passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn we als praktijkonderwijs verplicht om voor iedere leerling een Ontwikkelperspectief plan (OPP) op te stellen. In dit plan staat de uitstroombestemming, de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte van de leerling. Het primaire doel van het OPP is de ontwikkelingskansen van de leerling te optimaliseren. Het OPP wordt in leerjaar 1 binnen 6 weken met de leerling besproken. Het OPP wordt jaarlijks bijgesteld en van alle leerlingen staan deze gegevens in Presentis, ons leerlingbegeleidingssysteem. Het OPP biedt handvatten aan de mentoren om het onderwijs beter op de behoefte van de leerling af te stemmen.

Op Prakticon staat de leerling centraal. We geven dit vorm door voor iedere leerling een Plan te maken.

Binnen het persoonlijke leerplan is er voor iedere leerling ruimte om nog aan eigen ontwikkeldoelen te werken. In principe wordt hier in de groep aan gewerkt. Extra ondersteuning kan ingezet worden in specifieke gevallen voor een korte periode.

## Onderwijstijd

In leerjaar 1 en 2 hebben leerlingen per week 31 lessen van 50 minuten. Hiermee hebben zij 1066 uur les per jaar. In leerjaar 3, 4 en 5 worden deze uren meer door de stages die de leerlingen lopen.

Leerjaar	Aantal uren	Rest uren op jaarbasis
1	1066 uren	9 uur
2	1066 uren	18 uur
3	1000 uren	9,9 uren
4	1000 uren	9,9 uren
5	1000 uren	9,9 uren
6	1000 uren	5,5 uren

Bij ziekte worden in principe de lessen vervangen.

## Cursussen en opleidingen

### Leerroutes

Mogelijkheden in schooljaar 2022-2023:

Werken in de schoonmaak	Werken in de logistiek
Werken in de zorg (facilitair)	Werken in het groen
BWI, Bouw, Wonen en Interieur	Werken met bloemen
PIE, Proces, Installatie, Electro en Motorvoertuigen	Werken met dieren
Werken in de winkel	Werken in de plantenteelt
Werken in de keuken	Werken als schilder

(Altijd afhankelijk van het aantal leerlingen dat zich aanmeldt voor de leerroute)

### Cursussen met certificering of rijbewijs

Heftruckrijbewijs	VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)
NIL lassen (Nederlands instituut voor lastechniek)	Jeugd EHBO (Eerste hulp bij ongelukken)

### Opleiding met diploma

Entree opleiding (diploma MBO niveau 1)

## Nazorg en uitstroom

Prakticon biedt 2 jaar nazorg. Jongeren kunnen in deze periode ondersteuning vragen aan de school gericht op werk. De school houdt bij waar jongeren naar uitstromen. Hieronder vindt u de uitstroomgegevens vanaf schooljaar 2017-2018.

### Uitstroom gegevens leerlingen

	2020-2021		2019-2020		2018-2019		2017-2018	
	Prakticon	Landelijk	Prakticon	Landelijk	Prakticon	Landelijk	Prakticon	Landelijk
Werk	33,3%	28,8%	28,6%	28,5%	36,6%	31,7%	34,4%	34,7%
Werk en leren	28,6%	10,7%	8,6%	10,6%	16,1%	11,2%	7,5%	10,8%
Leren	21,4%	42,1%	50%	41,3%	29%	36,5%	35,5%	34,2%
Voortgezet onderwijs	7,1%	9,9%	10%	9,9%	11,8%	10,7%	7,5%	9,7%
Anders	9,5%	8,4%	2,9%	9,6%	6,5%	9,9%	15,1%	10,7%

Bron: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Resultaten

Praktijkonderwijs leidt op naar een Pro-diploma. De eisen waaraan een leerling moet voldoen zijn terug te vinden in het examenreglement op de website.

Schooljaar 2021/2022 geslaagden

Leerroutes		Aantal geslaagden	Certificaten	Aantal geslaagden
Werken in de winkel	SVA 1	10	SVS schoonmaak	8
Werken in de winkel	SVA 2	2	Certificaat Motorkettingzaag	8
BWI	SVA 1	6	Certificaat Motorheggenschaar	
			Certificaat Heftruck	16
Werken in de keuken	SVA 1	7	VCA	10
Werken in de keuken. Bas en KAS (SVH)		1 KAS	Certificaat Jeugd EHBO	11
Werken in de schoonmaak	SVA 1	11	melkcertificaat	2
Werken in het groen	SVA 1	6	Nil 1 lassen	4
Werken in het groen	SVA 2	2	Bewijs van deelname Kappersopleiding	8
Werken in de logistiek	SVA 1	9		
Werken in de logistiek	SVA 2	3	Certificaat visagie	
PIE	SVA 1	10	Certificaat Reachtruck	1
		5		
Werken in de zorg	SVA 1	7	Diploma's	
Werken in de zorg	SVA 2	6	Entree Graafschapcollege	17
Werken met bloemen	SVA 1	2	Entree Zone college	1
Werken met dieren	SVA 1	6		
Werken met dieren	SVA 2	3		
Werken als Schilder	SVA 1	2		
Werken als Schilder	SVA 2	1		

OVERZICHT PRAKTICON

basis-/speciaal basisonderwijs

Intake

Van aanbod naar vraaggestuurd

Leerjaar 1	Leerjaar 2
Mentor voor 2 jaar	
Presentaties 2 x presentatie 1 x OPP	Presentaties 2 x presentatie 1 x voortgangsgesprek
Projecten 3 x project Wie ben ik project project met maatschappelijk doel	Projecten 3 x project project met maatschappelijk doel
Leren in de echte wereld (Stage) Interviews Excursies	Leren in de echte wereld Interne stage verkenningen schaduwmomenten passiestage
VTB	VTB
Keuzecursussen koken hele jaar ICT hele jaar 2 x Handvaardigheid 2 x wonen 1 x technologie	Keuzecursussen 1 x blok koken 2 x blok ict 1 x blok wonen
Leerroute/curussen	Leerroute/curussen
Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks	Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks
Theorie 2 uur Rekenen 2 uur Nederlands 1 uur Engels	Theorie 2 uur Rekenen 2 uur Nederlands 1 uur Engels
Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.	Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.
Overig 3 uur Gym 3 x start de dag	Overig 3 uur Gym 3 x start de dag

Van orientatie naar keuze naar werk of leren

Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5
Mentor voor 3 a 4 jaar		
Presentaties 2 x presentatie 1 x voortgangsgesprek	Presentaties 2 x presentatie 1 x voortgangsgesprek	Presentaties 2 x presentatie 1 x voortgangsgesprek
Projecten 3 x project project met maatschappelijk doel	Projecten Project gekoppeld aan leerroute/stage project met maatschappelijk doel	Projecten Project gekoppeld aan leerroute/stage project met maatschappelijk doel
Leren in de echte wereld passiestage	Leren in de echte wereld 2 x verschillende stages gekoppeld aan leerroute Stage 1 a 2 dagen	Leren in de echte wereld Stage 2 a 3 dagen
VTB	Domeinblokken	Domeinblokken
Keuzecursussen 1 x koken- rest keuze	Keuzecursussen	Keuzecursussen
Leerroute / cursussen 6 x Orientatie	Leerroute / cursussen Leerroute (SVA1) Leerroute (SVA2)	Leerroute / cursussen Entree opleiding Leerroute (SVA2) Additionele cursussen
Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks	Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks	Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks
Theorie 2 uur Rekenen 2 uur Nederlands (koppeling project) 1 uur Engels (keuze)	Theorie 1 uur Rekenen 1 uur Nederlands (koppeling project) 1 uur Engels (keuze)	Theorie Nederlands rekenen gekoppeld aan project Engels keuze
Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.	Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.	Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.
Overig 3 uur gym 2 x start de dag	Overig 1 uur gym 1 x start de dag	Overig 1 uur gym 1 x start de dag

Uitstroom

1. Toeleiding naar dagbesteding Projecten: gericht op dagbesteding, vrije tijd, wonen Theorie: gericht op zelfstandigheid Stage: gericht op dagbesteding	Dagbesteding
2. Toeleiding naar (beschermde) arbeid Projecten: gericht op de stage (Plusdocument) Theorie: gericht op zelfstandigheid Stage: gericht op werk	Regulier of beschermt werk
3. Vervolgopleiding Entree (leerjaar 5) Projecten: gericht op de diploma en plusdocument Theorie: gericht op diploma Stage: gericht op behalen diploma (Nieuwe mentor)	Leren niveau 2
4. Werk en scholing (o.a. Duaal traject) Projecten: geen Theorie: gericht werksituatie Stage: werk	werk

Uren zijn een indicatie

# Zorg en begeleiding

## Zorgprofiel

Prakticon geeft vorm aan Passend Onderwijs. Zij doet dit door zich niet alleen te richten op de gebruikelijke doelgroep voor praktijkonderwijs. Ook leerlingen uit cluster 2, 3 en 4, VMBO en ROC met mogelijkheden voor praktijkonderwijs kunnen (gedeeltelijk) gebruik maken van ons onderwijs. De school werkt hiertoe intensief samen met de diverse andere schoolsoorten binnen het Samenwerkingsverband.

## Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg op school. De ondersteuningscoördinator ondersteunt daarbij de kernteamleiders en mentoren en kan door hen betrokken worden bij het formuleren van individuele hulpvragen. De school kan contact leggen met externe hulpverlening als het in het belang van de leerling is. De ondersteuningscoördinator verzorgt ook de contacten met instellingen buiten de school, waaronder het samenwerkingsverband. Prakticon werkt samen in samenwerkingsverband 25-03 samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs.

## Orthopedagoog

De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologische/didactische vlak (intelligentieonderzoek/onderzoek en advisering op het gebied van leerinhouden) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voelt een leerling zich en hoe kan hij/zij beter functioneren).





## Ondersteuners

Deze specialisten kunnen worden ingeschakeld voor extra hulp. Dit kan betrekking hebben op ondersteuning op didactisch gebied (remedial teaching), op lichamelijke gebied (motorische remedial teaching of mentaal fysieke training), creatieve, communicatieve of sociale vaardigheden of om arbeidsvaardigheden te vergroten.

## Logopedist

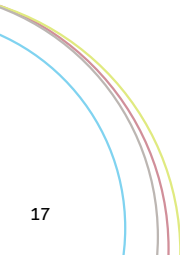
De logopedist houdt zich bezig met communicatie. Het begrijpen en produceren van gesproken en geschreven taal is onderdeel van logopedie. Binnen school wordt gewerkt aan stemklachten, spraak, verstaanbaar en gestructureerd kunnen vertellen en taalproblemen. De logopedist verzorgt ook de training sociale vaardigheden en faalangstreductie.

## Jeugdarts

De jeugdarts doet periodiek geneeskundig onderzoek. Het is wenselijk dat ouders/verzorgers bij dit onderzoek aanwezig zijn. Bij vragen/afwijkingen verwijst zij naar de huisarts voor nader onderzoek. De arts is verbonden aan de GGD. Zij is lid van het ZAT team (Zorg Advies Team).

## Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker richt zich met name op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij heeft een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerlingen en het doorverwijzen naar hulpverlening. Zij is lid van het ZAT team. De jeugdmaatschappelijkwerker is de schakel tussen school en buurtcoach/wijkteam.



# Veiligheidsbeleid

Prakticon voldoet aan de door de wet-en regelgeving gestelde eisen met betrekking tot het veiligheidsbeleid. Het protocol veiligheidsbeleid is op te vragen bij de administratie. Werken aan het veilige schoolklimaat gebeurt op Prakticon met behulp van herstelrecht.

## Herstelrecht

Respect voor jezelf, respect voor de ander, respect voor je omgeving.  
De school dient een plek te zijn waar een ieder zich veilig voelt.

De school heeft ervoor gekozen herstelrecht als instrument te gebruiken om een veilig schoolklimaat te bevorderen. Zowel dader als slachtoffer laten hun stem horen zodat de dader het aangedane kan herstellen. Beiden kunnen vervolgens hun plek weer innemen. Als er spanning blijft bestaan, kan dit leiden tot een onveilige sfeer en een negatief pedagogisch klimaat. Herstelrecht kan zo nodig aan sancties gekoppeld worden. In de veilige school leren alle betrokkenen dat conflicten opgelost kunnen worden. De leerlingen krijgen les in “van rood naar groen” communiceren.

## Anti-pest coördinator

Een van de fundamenten van onze school is de veiligheid die wij onze leerlingen willen bieden. Een veilige, open sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor alle anderen. Prakticon neemt pesten serieus en pakt pesten aan. Wij vinden het van belang dat iedereen hier een rol in heeft. Iedereen is verantwoordelijk en handelt ernaar. De mentor is het eerste aanspreekpunt, omdat de mentor de meeste contactmomenten in de week heeft. In ons onderwijsaanbod wordt aandacht besteed aan pesten. De school heeft een anti-pest coördinator waarbij de volgende taken zijn vastgelegd:

- het toezicht houden en zo nodig inspelen op het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- het fungeren als aanspreekpunt voor collega's en ouders.

De school heeft met de regio een convenant Veilige School en de school heeft een protocol bij crisis, rampen en calamiteiten. Beiden zijn op te vragen bij de school.

## Jeugdgezondheidszorg

Ook in het schooljaar 2022-2023 is de jeugdgezondheid van GGD Zuid- en Oost- Gelderland er weer voor u en uw kind!

## Vaccinaties

De vaccinaties uit het rijksvaccinatieprogramma gaan, in aangepaste vorm, gewoon door. Als uw kind hiervoor in aanmerking komt, krijgt u hier vanzelf bericht over. Alle kinderen krijgen met 14 jaar een uitnodiging voor de meningokokkenprik en meisjes in het jaar dat ze 13 worden voor de HPV-prikken

Neem voor vragen over de ontwikkeling, gezondheid of opvoeding van uw kind contact op met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist van school.

## Medicatiegebruik binnen school

Het bestuur Achterhoek VO heeft de regel dat medewerkers van school geen medicatie mogen verstrekken. Zij gaan ervan uit dat leerlingen zelf hun medicatie verzorgen. In hoge uitzondering kan daarvan afgeweken worden met toestemming van ouders en management van de school. Dit geheel moet vastgelegd zijn in een ondertekend document door ouders/verzorgers en een lid van het management van de school.

## Communicatie en privacy

Voor de huidige jongeren en hun ouders/verzorgers zijn er informatieavonden, presentaties, huisbezoeken en ouderavonden. Ouders/verzorgers kunnen altijd via school telefonisch contact opnemen met de mentor van hun kind of de mentor mailen. Verder zijn relevante activiteiten te vinden op de site van school. Daarnaast kunnen ouders de ontwikkelingen van hun kind volgen binnen het leerlingvolgsysteem Presentis.

Wij maken voor o.a. de nieuwsbrieven, de website en folders foto's. Wij vragen aan alle ouders om hier toestemming voor te geven. Dit zullen we ieder jaar aan alle nieuwe ouders vragen. Daarna wordt jaarlijks via Presentis aan u gevraagd of u hiermee nog steeds akkoord bent. U kunt uw toestemming op ieder moment weer intrekken. We vragen u dit wel schriftelijk aan te geven bij de mentor van uw kind en bij de administratie van de school. De school voldoet aan de nieuwe privacywet. U kunt hierover meer lezen op de website onder het kopje privacy. Wij organiseren ook een Open Dag voor toekomstige leerlingen en andere belangstellenden, een kennismakingsmiddag voor de nieuwe eerstejaars leerlingen en een bedrijven-/ netwerkdag. We organiseren samen met de VO-scholen een scholenmarkt voor ouders van toekomstige leerlingen.

# Kwaliteitszorg

Op Prakticon is de kwaliteitszorg een cyclisch proces. Elk jaar vragen wij aan onze leerlingen hoe zij onze school ervaren middels een PProZo-enquête. Daarnaast vragen wij ouders, personeel, management en stagebedrijven of zij de PProZo enquête willen invullen. Dit doen we elke twee jaar. Aan de hand hiervan wordt een plan geschreven en gaan we kijken wat beter kan en wat juist goed gaat. Ook nemen wij de Sociale Veiligheidslijst af bij onze leerlingen.

Onderdelen	Leerlingen 2022	Ouders 2022
Passend aanbod	3,26	3,26
Zelfstandigheid	2,88	
Motivatie	3,01	
Begeleiding	2,98	3,08
Stage	3,11	3,23
IOP/OPP en portfolio	3,03	3,16
Leerervaring	2,83	
Veiligheidsgevoel	3,08	
Veiligheid	3,84	3,20
Welbevinden	3,07	
Leraren betrokkenheid	3,03	
Stimulerende omgeving		3,25
De school		3,28
Communicatie met ouders		3,15
Leerlingbetrokkenheid		

---

Resultaten

---

Professioneel handelen

---

Kwaliteitsbeleid

---

gemiddelde	3,10	3,17
------------	------	------

Normwaarde onder 3 (verbeterpunt) tussen 3 en 3,5 (voldoende) vanaf 3,5 (goed)

De stagebedrijven geven ons gemiddeld een 3.19.

## Kwaliteitsverbeteringen

We zijn bezig met de leerlingbetrokkenheid verder te vergroten door middel van een actieve klassenraad.

Er wordt ruimte gegeven om het professionele handelen van het team te vergroten door het faciliteren van individuele nascholing, studiedagen, intervisie en teamvergaderingen.

Verder is het kwaliteitsbeleid erop gericht om het Big Picture Learning onderwijs te optimaliseren. Verschillende werkgroepen houden zich hier mee bezig.

# Prakticon Praktisch

## Activiteiten

Studiedag:	29-09-2022
Filmavond:	20-10-2022
Groepsdag:	21-10-2022
Kerstviering:	22-12-2022
Studiedag:	07-02-2023
activiteitendag:	18-04-2023
Werkweek lj 5/6:	22-05-2023 t/m 26-05-2023
Schoolfeest:	01-06-2023
Werkweken lj 1 t/m 4:	19-06-2023 t/m 29-06-2023
Sportdag:	Nog te bepalen
Diploma uitreiking:	03-07-2023

## Vakantierooster

Herfstvakantie:	24-10-2022 t/m 28-10-2022
Kerstvakantie:	26-12-2022 t/m 06-01-2023
Carnavalsvakantie:	20-02-2023 t/m 24-02-2023
Pasen:	10-04-2023
Meivakantie:	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Hemelvaart:	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Tweede Pinksterdag:	29-05-2023
Zomervakantie:	07-07-2023 t/m 20-08-2023

## Lestijden

1e uur	08.30 – 09.20 uur
2e uur	09.20 – 10.10 uur
Pauze	10.10 – 10.25 uur
3e uur	10.25 – 11.15 uur
4e uur	11.15 – 12.05 uur
Pauze	12.05 – 12.35 uur
5e uur	12.35 – 13.25 uur
6e uur	13.25 – 14.15 uur

Tijdens de pauze is de kantine geopend. In de pauze van 10.10 - 10.25 uur mogen de leerlingen niet van het plein.



# Studiedagen voor personeel

Studiedag 1	29-09-2022
Studiedag 2	07-02-2023

De lessen vervallen voor de leerlingen op studiedagen en organisatiedagen. De stages gaan op de studiedagen wel door.

## Schoolverlof

Buiten de door school vastgestelde vakantiedagen kan de leerling alleen verlof krijgen met toestemming van de directeur. Leerlingen kunnen bij de directeur een verzoek indienen met behulp van een ingevuld aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is op te vragen bij de teamleiders of de directeur. Zijn er omstandigheden dat er meerdere vrije dagen nodig zijn, dan moet u ook bij de directeur het verzoek indienen. Voor een langere periode verlof dient u een verzoek voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Dit gaat altijd in overleg met de directeur.

## Ziekmelden

Absentie van leerlingen dient telefonisch te worden doorgegeven tussen 8:00 uur en 8:30 uur op tel. 0314 - 389100.

## Schoolverzuim

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, wordt dit verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Wanneer een leerling onrechtmatig verzuimt (spijbelt) dan wordt de afwezigheid gemeld bij de leerplichtambtenaar in de woonplaats van de leerling. Meldingen kunnen leiden tot strafrechtelijke gevolgen (boetes). In samenwerking met schoolmaatschappelijk werk of hulpverlening wordt contact met ouders/verzorgers gelegd om de leerling op school te krijgen.

## Boodschappen

Het komt geregeld voor dat leerlingen een opdracht krijgen om zelfstandig boodschappen te gaan halen. Alle nieuwe leerlingen krijgen aan begin van het schooljaar een brief mee, waarin u als ouder/ verzorger aan kunt geven indien u hier niet mee akkoord gaat.

---

### Mobiele telefoons

Een mobiele telefoon ligt in principe in de rode bak voor mobiele telefoons maar kan indien nodig gebruikt worden in de klas in overleg met de leerkracht. Als dit geweigerd wordt, wordt er contact opgenomen met de ouders/ verzorgers en mag de mobiel enkele dagen niet mee naar school.

---

### Kluisjes

De directie en kernteamleiders zijn bij uitzondering gemachtigd om kluisjes te openen. Een kluisje kost niets, bij verlies van de sleutel wordt er 10 euro in rekening gebracht voor een nieuw slot.

---

### Contacten met ouders/ verzorgers

De school hecht veel waarde aan goed contact met de ouders/verzorgers. Zij kunnen altijd een afspraak maken met een mentor of kernteamleider. De school is gericht op samenwerking. Het belang van de leerling staat voorop. Het kan ook voorkomen dat de school u tussentijds uitnodigt voor een gesprek.

---

### Kennismakingsavond

Voor ouders/verzorgers wordt er een kennismakingsavond gehouden. Deze avond heeft een informatief karakter en vindt plaats in de eerste schoolweek.

---

### Planbespreking

Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om samen met de mentor en hun zoon/dochter het plan voor de komende periode te bepalen.

---

### Informatieavonden

Er kunnen verschillende voorlichtingsavonden georganiseerd worden over specifieke thema's zoals stage, en entree opleiding.

---

### Huisbezoek

De mentor komt in de eerste helft van het schooljaar op huisbezoek bij nieuwe leerlingen. Doel van dit bezoek is onder andere, kennismaking met de leefomgeving van de leerlingen. De eerste ervaringen in de groep worden besproken. Zo nodig kan er vaker een bezoek plaatsvinden.

---

### Roken

Prakticon is een rookvrije school.

# Financiën

## Gedragcode schoolkosten VO.

De school onderschrijft de gedragscode actuele schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

## Boekenfonds

De school verzorgt en bekostigt de boeken. Ouders/verzorgers betalen de kosten voor werkweken, excursies en de activiteitendag.

## Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op €30,00 voor het eerste kind en €25,00 voor het tweede kind. Deze bijdrage wordt gebruikt voor leuke dingen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de directie een brief met hierin de nodige informatie verstrekt.

Conform de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs is er met de oudergeleding van de MR overleg over de hoogte van de bijdrage. Belangrijk voor ouders/ verzorgers om te weten: het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten.

De kosten voor de werkweken variëren van € 55,00 - €250, en voor de activiteiten dag liggen deze tussen de € 15,00 - €40,00. Dit is afhankelijk van het leerjaar en de gekozen activiteit.

## Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten t.b.v. leerlingen en personeel. Deze verzekering dekt de kosten van ongevallen (voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekering van ouders/verzorgers). De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Overigens geldt deze schoolverzekering niet wanneer er sprake is van vandalisme. Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen.

## Kindgebonden budget

Vanaf 18 jaar heeft uw zoon/dochter recht op een tegemoetkoming scholieren. Verdere informatie is verkrijgbaar bij de Duo-IB groep. [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

## Sponsoring

Bij het aannemen van sponsorgelden of -middelen is er op geen enkele manier een vorm van belangenverstrengeling mogelijk

## Voordelig reizen openbaar vervoer

Achterhoek VO heeft voor de jongeren en het personeel een regeling getroffen om goedkoper te reizen met het openbaar vervoer van Arriva. Op de website van de school kunt u de regeling vinden onder het kopje: praktisch-regeling openbaar vervoer.

# Personeelslijst

Achterberg van, Jessica	administratief medewerker
Baan, Robert	docent bouwtechniek
Beumer, Tom	conciërge
Bloemberg, Chris	mentor
Bomers, Herbi	docent detail /logistiek
Bongers, Andet	mentor
Brake te, Luciën	mentor
Brinck ten, Luc	kernteamleider
Broeders, Peter	mentor
Delleman, Ernie	mentor
Derksen, Jolanda	directeur
Groote Haar, Liesbeth	mentor
Haan den, Sandra	mentor
Haar ter, Irene	logopedist
Hagedoorn, Simone	schoolmaatschappelijkwerker
Harten van, Annemieke	orthopedagoog, ondersteuningscoördinator
Heutinck, Dieuwertje	mentor
Hogenhout, Sanne	mentor
Hoksbergen, Bernadien	administratie medewerkster
Huyink, Theo	mentor, antipestcoördinator
Jansen, Kitty	mentor
Jong de, Tom	mentor, vertrouwenspersoon
Kamps, Sandra	mentor

Krabben, Luc	kernteamleider (interim)
Kragten, Carola	mentor
Lensink, Mathieu	mentor
Limbeek, Albert	concierge
Looman, Janine	mentor
Lueks, Jaap	mentor
Minkhorst, Marijke	personeelsadviseur
Nijbroek, Jennifer	mentor
Nijland, Patricia	mentor
Ozcan, Gulcan	docent wonen
Poele, te Joyce	mentor
Pothoven, Marjolein	mentor
Rikken, Karin	jeugdmaatschappelijkwerker
Rissewijck, Frank	systeembeheerder/ leerwerkmeester
Schaik, van, Reinie	onderwijscoördinator
Schenning, Chiel	docent consumptief
Schrijver, Chris-Jan	leerwerkmeester
Seegers, Tom	docent lichamelijke opvoeding
Slotboom, Walter	docent lichamelijke opvoeding
Smink, Maarten	mentor
Stevering, Nicole	docent groen
Timmerman, Juun	docent groen
Vrendenbarg, Elly	leerwerkmeester
Vriesen, Pieter	mentor
Waalwijk van, Valentijn	docent
Wenting, Thera	mentor
Wijnhorst, Gert-Jan	mentor
Wiltink, Nelleke	docent beeldende vorming
Zonsveld, Chiel	mentor