



**Schoolgids
Prakticon
2021-2022**

Inhoud

Schoolgids Prakticon 2021-2022	1	Opleiding met diploma	12	Vakantierooster	24
Voorwoord	3	Nazorg en uitstroom	13	Lestijden	24
Organisatie	4	Uitstroom gegevens leerlingen	13	Studiedagen voor personeel	25
Schoolbestuur	4	Resultaten	14	Schoolverlof	25
Contact gegevens	5	Zorg en begeleiding	16	Ziekmelden	25
Directie en Management	5	Zorgprofiel	16	Schoolverzuim	25
Inspectie van het onderwijs	5	Zorgcoördinator	16	Boodschappen	25
Samenwerkingsverband	6	Orthopedagoog	16	Mobiele telefoons	26
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	6	Ondersteuners	17	Kluisjes	26
Leerlingenraad/Klassenraad	7	Logopedist	17	Contacten met ouders/ verzorgers	26
Leerlingenparticipatie	7	Jeugdarts	17	Kennismakingsavond	26
Medezeggenschapsraad	8	Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaat- schappelijk werker	17	Planbespreking	26
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	8	Veiligheidsbeleid	18	Informatieavonden	26
Onderwijs	9	Herstelrecht	18	Huisbezoek	26
Visie Prakticon	9	Anti-pest coördinator	18	Financiën	27
Professionele ontwikkeling	10	Jeugdgezondheidszorg	19	Gedragscode schoolkosten VO.	27
Ontwikkelperspectief	10	Vaccinaties	19	Boekenfonds	27
Onderwijstijd	11	Medicatiegebruik binnen school	20	Vrijwillige ouderbijdrage	27
Cursussen en opleidingen	12	Communicatie en privacy	20	Verzekeringen	28
Leerroutes	12	Kwaliteitszorg	21	Kindgebonden budget	28
Cursussen met certificering of rijbewijs	12	Kwaliteitsverbeteringen	22	Sponsoring	28
		Prakticon Praktisch	23	Voordelig reizen openbaar vervoer	28
		Activiteiten	23	Personeelslijst	29

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Prakticon voor het schooljaar 2021-2022. Deze schoolgids is voor leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden en geeft informatie over de werkwijze van Prakticon.

In de schoolgids leest u de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs. Daarnaast zijn er ook praktische gegevens over bijvoorbeeld schooltijden, vakanties, ziekmeldingen.

Naast de schoolgids verschijnt er regelmatig actuele informatie voor ouders en leerlingen. Deze informatie kunt u vinden op de website en/of versturen we per nieuwsbrief.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht.

We wensen iedereen een fijn schooljaar toe.

Namens het team,

Jolanda Derksen, directeur

Organisatie

Schoolbestuur

Prakticon behoort tot stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw M.W van Hattum (voorzitter) en mevrouw A. de Visch-Eybergen. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting bestuurt vijftien scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek: Almende College, Baudartius College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Ludger College, Kompaan College, MaxX, Metzo College, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova, Rietveld Lyceum, Christelijk College Schaersvoorde, Het Stedelijk, Houtkamp College, Panora Lyceum en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Contact gegevens

College van bestuur	Prakticon
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem	
Bezoekadres	Bezoekadres
Holterweg 119	Spoorstraat 11B
7001 EK Doetinchem	7003 DX Doetinchem
0314 394181	0314 389100
info@achterhoekvo.nl	info@prakticon.com
www.achterhoekvo.nl	www.prakticon.com

Directie en Management

Jolanda Derksen	directeur	j.derksen@prakticon.com
Anika Linger	kernteamleider kernteam 1 en 2	a.linger@prakticon.com
Luc ten Brinck	kernteamleider kernteam 3 en 4	l.tenbrinck@prakticon.com

Inspectie van het onderwijs

Als u vragen heeft over de inspectie van het onderwijs kunt u communiceren via:

E-mail: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111.

Samenwerkingsverband

Prakticon werkt in het Samenwerkingsverband 25-03 samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs. Prakticon verzorgt gepersonaliseerd Big Picture onderwijs. Dit is passend onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De doelgroep voldoet aan de landelijke toelatingscriteria voor praktijkonderwijs.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Prakticon wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor of teamleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op www.achterhoekvo.nl. De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht. Wanneer het komt tot het feitelijk indienen van een klacht, dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal uitermate vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht omgaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

Interne vertrouwenspersonen:

Corine Buma: c.buma@prakticon.com

Tom de Jong: t.dejong@prakticon.com

De externe vertrouwenspersonen:

Nicoline Broekhuis: n.broekhuis@outlook.com

Paul Kanters: p.kanters@hccnet.nl



Leerlingenraad/Klassenraad

Vanuit de klassenraad zijn er een aantal leerlingen die roulerend deelnemen aan de mr vergaderingen.

Leerlingenparticipatie

De klassenraad wordt betrokken om mee te denken en te praten over allerlei ontwikkelingen binnen de school. In iedere klas wordt aan het begin van het schooljaar aandacht besteed aan het belang van een klassenraad. Er vinden per klas verkiezingen plaats. De thema's die besproken worden kunnen door de leerlingen zelf geïnitieerd zijn alsmede worden aangedragen door het personeel of de MR.

Eén keer in de twee maanden komt er vanuit iedere klas één afgevaardigde naar de klassenraad en bespreken ze het thema dat op dat moment leidend is. De aanbevelingen worden meegenomen naar de MR.

Alle rechten en plichten van leerlingen zijn beschreven in het leerlingstatuut. Deze is te vinden op onze website:<https://www.prakticon.com/voor-leerlingen/leerlingenraad/>



Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden. De MR heeft invloed op het beleid van de school. Ze heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, ze mogen op eigen initiatief agenda-punten inbrengen in de vergadering. Meer informatie is te vinden op onze schoolwebsite: www.prakticon.com. Vragen aan/ over de MR kunt u stellen aan de voorzitter, leden en de directeur.

Samenstelling medezeggenschapsraad:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
1. Enno Heijndermans (GMR)	1. Reinie van Schaik (voorzitter)
2. Sieto Wisselink	2. Kitty Jansen
3.	3. Corine Buma (OPR)
4.	4.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Alle scholen bij de Achterhoek VO-groep maken deel uit van de G.M.R. De G.M.R. is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Achterhoek VO. *Vacant* is vertegenwoordigt namens de school voor de personeelsgeleding en Enno Heijndermans namens de oudergeleding.

Onderwijs

Visie Prakticon

Prakticon stimuleert de leerling zich te ontwikkelen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap met als doel een eigen plek in de maatschappij te verwerven. De leerling leert optimaal gebruik te maken van de begeleidende kwaliteit van de onderwijsomgeving, van de eigen groei- kracht en van de betekenisvolle omgeving. Een uitgebreid zorgsysteem maakt integraal deel uit van dit proces. Maatwerktrajecten staan centraal in de werkwijze, evenals het leren van en met elkaar. Het klimaat kenmerkt zich door respect en acceptatie in een veilige werk-en leeromgeving. Prakticon is een lerende omgeving.

Op Prakticon geven we ons onderwijs vorm vanuit Big Picture Learning. Dit wil zeggen dat we met iedere leerling een eigen plan maken die aansluit bij de mogelijkheden en passie van de leerling.

Binnen het BPL onderwijs onderscheiden we 10 kenmerken, die samen een geheel vormen.

Een persoonlijk Plan	Schoolcultuur
Leren in de echte wereld	Ouderbetrokkenheid
Authentiek assessment	Leiderschap
Mentorgroep	Netwerken
Kleine school	Professionele ontwikkeling



Professionele ontwikkeling

In leerjaar 1 wordt de leerling in een mentorgroep en kernteam geplaatst en in principe blijft de leerling 2 jaar bij dezelfde mentor in hetzelfde kernteam. In leerjaar 3 worden er nieuwe mentorgroepen geformeerd, waarbij het streven is dat dezelfde mentor meerdere jaren met deze groep meegaat. De mentor is de spil en het eerste aanspreekpunt. De mentor maakt samen met de leerling een persoonlijk leerplan die 3 keer per jaar tijdens de presentatieweek besproken wordt en waarbij u als ouder/verzorger nauw betrokken wordt. De aangeboden theorie wordt afgewisseld met praktijkvakken en leren in de echte wereld.

Ontwikkelperspectief

Met de invoering van Passend onderwijs per 1 augustus 2014 zijn we als praktijkonderwijs verplicht om voor iedere leerling een Ontwikkelperspectief plan (OPP) op te stellen. In dit plan staat de uitstroombestemming, de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte van de leerling. Het primaire doel van het OPP is de ontwikkelingskansen van de leerling te optimaliseren. Het OPP wordt in leerjaar 1 binnen 6 weken met de leerling besproken. Het OPP wordt jaarlijks bijgesteld en van alle leerlingen staan deze gegevens in Presentis, ons leerlingbegeleidingssysteem. Het OPP biedt handvatten aan de mentoren om het onderwijs beter op de behoefte van de leerling af te stemmen.

Op Prakticon staat de leerling centraal. We geven dit vorm door voor iedere leerling een Plan te maken.

Binnen het persoonlijke leerplan is er voor iedere leerling ruimte om nog aan eigen ontwikkeldoelen te werken. In principe wordt hier in de groep aan gewerkt. Extra ondersteuning kan ingezet worden in specifieke gevallen voor een korte periode.

Onderwijstijd

In leerjaar 1 en 2 hebben leerlingen per week 31 lessen van 50 minuten. Hiermee hebben zij 1066 uur les per jaar. In leerjaar 3, 4 en 5 worden deze uren doorgaans meer door de stages die de leerlingen lopen.

Leerjaar	Aantal uren	Rest uren op jaarbasis
1	1066 uren	0,4 uur
2	1066 uren	0,4 uur
3	1000 uren	109 uren
4	1000 uren	51,2 uren
5	1000 uren	110,4 uren
6	1000 uren	86,4 uren

Bij ziekte worden in principe de lessen vervangen.

Cursussen en opleidingen

Leerroutes

Mogelijkheden in schooljaar 2021-2022:

Werken in de schoonmaak	Werken in de logistiek
Werken in de zorg (facilitair)	Werken in het groen
Werken in de metaal	Werken met bloemen
Werken met hout	Werken met dieren
Werken in de winkel	Werken in de plantenteelt
Werken in de keuken	Werken als schilder

(Altijd afhankelijk van het aantal leerlingen dat zich aanmeldt voor de leerroute)

Cursussen met certificering of rijbewijs

Heftruckrijbewijs	VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)
NIL lassen (Nederlands instituut voor lastechniek)	Jeugd EHBO (Eerste hulp bij ongelukken)

Opleiding met diploma

Entree opleiding (diploma MBO niveau 1)

Nazorg en uitstroom

Prakticon biedt 2 jaar nazorg. Jongeren kunnen in deze periode ondersteuning vragen aan de school gericht op werk. De school houdt bij waar jongeren naar uitstromen. Hieronder vindt u de uitstroomgegevens vanaf schooljaar 2017-2018.

Uitstroom gegevens leerlingen

	2019-2020		2018-2019		2017-2018		2016-2017	
	Prakticon	Landelijk	Prakticon	Landelijk	Prakticon	Landelijk	Prakticon	Landelijk
Werk	28,6%	28,5%	36,6%	31,7%	34,4%	34,7%	34,4%	32,6%
Werk en leren	8,6%	10,6%	16,1%	11,2%	7,5%	10,8%	3,2%	10,4%
Leren	50%	41,3%	29%	36,5%	35,5%	34,2%	30,1%	33,3%
Voortgezet onderwijs	10%	9,9%	11,8%	10,7%	7,5%	9,7%	15,1%	11,6%
Anders	2,9%	9,6%	6,5%	9,9%	15,1%	10,7%	17,2%	12%

Bron: www.scholenopdekaart.nl

Resultaten

Praktijkonderwijs leidt op naar een Pro-diploma. De eisen waaraan een leerling moet voldoen zijn terug te vinden in het examenreglement op de website.

Schooljaar 2020/2021 geslaagden

Leerroutes		Aantal geslaagden	Certificaten	Aantal geslaagden
Werken in de winkel	SVA 1	7	SVS schoonmaak	10
Werken in de winkel	SVA 2	0	Certificaat Motorkettingzaag	
Banktimmeren, machinale houtbewerking	SVA 1	5	Certificaat Motorheggenschaar	
Banktimmeren, machinale houtbewerking	SVA 2	2	Certificaat Heftruck	12
Werken in de keuken	SVA 1	6	VCA	17
Werken in de keuken. Bas en KAS (SVH)		7 KAS, 5 BAS	Certificaat Jeugd EHBO	10
Werken in de schoonmaak	SVA 1	21	melkcertificaat	
Werken in het groen	SVA 1	5	Nil 1 lassen	4 Praktijk 4
Werken in het groen	SVA 2	2	Bewijs van deelname Kappersopleiding	7
Werken in de logistiek	SVA 1	12		
Werken in de logistiek	SVA 2	3	Certificaat visagie	
Werken in de metaal	SVA 1	11	Certificaat Reachtruck	1
Werken in de metaal	SVA 2	5		
Werken in de zorg	SVA 1	15	Diploma's	
Werken in de zorg	SVA 2	3	Entree Graafschapcollege	14
Werken met bloemen	SVA 1	1		
Werken in de plantenteelt	SVA 1	1		
Werken met dieren	SVA 1	5		
Werken met dieren	SVA 2	3		
Werken met planten	SVA 2			
Werken als Schilder	SVA 1	3		

OVERZICHT PRAKTIKON

basis-/speciaal basisonderwijs	Ve	n	Schilder			Uitstroom			
			Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3				
			Mentor voor 2 jaar	SVA 2	Mentor voor 3 a 4 jaar				
			Presentaties 2 x presentatie 1 x OPP	Presentaties 2 x presentatie 1 x voortgangsgesprek	Presentaties 2 x presentatie 1 x voortgangsgesprek	Presentaties 2 x presentatie 1 x voortgangsgesprek	1. Toeleiding naar dagbesteding Projecten: gericht op dagbesteding, vrije tijd, wonen Theorie: gericht op zelfstandigheid Stage: gericht op dagbesteding	Dagbesteding	
			Projecten 3 x project Wie ben ik project project met maatschappelijk doel	Projecten 3 x project project met maatschappelijk doel	Projecten 3 x project project met maatschappelijk doel	Projecten Project gekoppeld aan leerroute/stage project met maatschappelijk doel			
			Leren in de echte wereld (Stage) Interviews Excursies	Leren in de echte wereld Interne stage verkenningen schaduwmomenten passiestage	Leren in de echte wereld 3 x passiestage	Leren in de echte wereld 2 x verschillende stages gekoppeld aan leerroute Stage 1 a 2 dagen	Leren in de echte wereld Stage 2 a 3 dagen	2. Toeleiding naar (beschermde) arbeid Projecten: gericht op de stage (Plusdocument) Theorie: gericht op zelfstandigheid Stage: gericht op werk	Regulier of beschermt werk
			VTB 5 x VTB 1 x KLAS/rw/dans	VTB 6 x VTB	VTB 6 x VTB	Domeinblokken Burgerschap/wonen/ VTB	Domeinblokken Burgerschap/wonen/ VTB		
			Keuzecursussen koken hele jaar ICT hele jaar 2 x Handvaardigheid 2 x wonen rest keuze	Keuzecursussen 2 x blok koken 2 x blok ict 2 x blok wonen rest keuze	Keuzecursussen 1 x koken 1 x ict rest keuze	Keuzecursussen	Keuzecursussen	3. Vervolgopleiding Entree (leerjaar 5) Projecten: gericht op de diploma en plusdocument Theorie: gericht op diploma Stage: gericht op behalen diploma (Nieuwe mentor)	Leren niveau 2
			Leerroute/curussen	Leerroute/curussen	Leerroute / cursussen 6 x Oriëntatie	Leerroute / cursussen Leerroute (SVA1) Leerroute (SVA2)	Leerroute / cursussen Entree opleiding Leerroute (SVA2) Additionele cursussen		
			Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks	Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks	Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks	Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks	Coach/one o one coachinggesprek one o one wekelijks	4. Werk en scholing (o.a. Duaal traject) Projecten: geen Theorie: gericht werksituatie Stage: werk	werk
			Theorie 2 uur Rekenen 2 uur Nederlands 1 uur Engels	Theorie 2 uur Rekenen 2 uur Nederlands 1 uur Engels	Theorie 2 uur Rekenen 2 uur Nederlands (koppeling project) 1 uur Engels (keuze)	Theorie 1 uur Rekenen 1 uur Nederlands (koppeling project) 1 uur Engels (keuze)	Theorie Nederlands rekenen gekoppeld aan project Engels keuze		
			Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.	Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.	Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.	Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.	Mentoruur agenda/journaal/ sex. vorming/ etc.		
			Overig 3 uur Gym 3 x start de dag	Overig 3 uur Gym 3 x start de dag	Overig 3 uur gym 2 x start de dag	Overig 1 uur gym 1 x start de dag	Overig 1 uur gym 1 x start de dag		

Van aanbod naar vraaggestuurd

Van oriëntatie naar keuze naar werk of leren

Uren zijn een indicatie

Zorg en begeleiding

Zorgprofiel

Prakticon geeft vorm aan Passend Onderwijs. Zij doet dit door zich niet alleen te richten op de gebruikelijke doelgroep voor praktijkonderwijs. Ook leerlingen uit cluster 2, 3 en 4, VMBO en ROC met mogelijkheden voor praktijkonderwijs kunnen (gedeeltelijk) gebruik maken van ons onderwijs. De school werkt hiertoe intensief samen met de diverse andere schoolsoorten binnen het Samenwerkingsverband.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg op school. De zorgcoördinator ondersteunt daarbij de kernteamleiders en mentoren en kan door hen betrokken worden bij het formuleren van individuele hulpvragen. De school kan contact leggen met externe hulpverlening als het in het belang van de leerling is. De zorgcoördinator verzorgt ook de contacten met instellingen buiten de school, waaronder het samenwerkingsverband. Prakticon werkt samen in samenwerkingsverband 25-03 samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs aan passend onderwijs.

Orthopedagoog

De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologische/didactische vlak (intelligentieonderzoek/onderzoek en advisering op het gebied van leerinhouden) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voelt een leerling zich en hoe kan hij/zij beter functioneren).

Ondersteuners

Deze specialisten kunnen worden ingeschakeld voor extra hulp. Dit kan betrekking hebben op ondersteuning op didactisch gebied (remedial teaching), op lichamelijke gebied (motorische remedial teaching of mentaal fysieke training), creatieve, communicatieve of sociale vaardigheden of om arbeidsvaardigheden te vergroten.

Logopedist

De logopedist houdt zich bezig met communicatie. Het begrijpen en produceren van gesproken en geschreven taal is onderdeel van logopedie. Binnen school wordt gewerkt aan stemklachten, spraak, verstaanbaar en gestructureerd kunnen vertellen en taalproblemen. De logopedist verzorgt ook de training sociale vaardigheden en faalangstreductie.

Jeugdarts

De jeugdarts doet periodiek geneeskundig onderzoek. Het is wenselijk dat ouders/verzorgers bij dit onderzoek aanwezig zijn. Bij vragen/afwijkingen verwijst zij naar de huisarts voor nader onderzoek. De arts is verbonden aan de GGD. Zij is lid van het ZAT team (Zorg Advies Team).

Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker richt zich met name op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij heeft een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerlingen en het doorverwijzen naar hulpverlening. Zij is lid van het ZAT team. De jeugdmaatschappelijkwerker is de schakel tussen school en buurtcoach/wijkteam.

Veiligheidsbeleid

Prakticon voldoet aan de door de wet-en regelgeving gestelde eisen met betrekking tot het veiligheidsbeleid. Het protocol veiligheidsbeleid is op te vragen bij de administratie. Werken aan het veilige schoolklimaat gebeurt op Prakticon met behulp van herstelrecht.

Herstelrecht

Respect voor jezelf respect voor de ander respect voor je omgeving
De school dient een plek te zijn waar een ieder zich veilig voelt.

De school heeft ervoor gekozen herstelrecht als instrument te gebruiken om een veilig schoolklimaat te bevorderen. Zowel dader als slachtoffer laten hun stem horen zodat de dader het aangedane kan herstellen. Beiden kunnen vervolgens hun plek weer innemen. Als er spanning blijft bestaan, kan dit leiden tot een onveilige sfeer en een negatief pedagogisch klimaat. Herstelrecht kan zo nodig aan sancties gekoppeld worden. In de veilige school leren alle betrokkenen dat conflicten opgelost kunnen worden. De leerlingen krijgen les in “van rood naar groen” communiceren.

Anti-pest coördinator

Een van de fundamenten van onze school is de veiligheid die wij onze leerlingen willen bieden. Een veilige, open sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor alle anderen. Prakticon neemt pesten serieus en pakt pesten aan. Wij vinden het van belang dat iedereen hier een rol in heeft. Iedereen is verantwoordelijk en handelt ernaar. De mentor is het eerste aanspreekpunt, omdat de mentor de meeste contactmomenten in de week heeft. In ons onderwijsaanbod wordt aandacht besteed aan pesten. De school heeft een anti-pest coördinator waarbij de volgende taken zijn vastgelegd:

- het toezicht houden en zo nodig inspelen op het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Bij ons op school is dit Theo Huyink. Hij ziet er persoonlijk op toe en draagt ideeën aan. Hij is tevens aanspreekpunt voor leerlingen en collega's. De school heeft met de regio een convenant Veilige School en de school heeft een protocol bij crisis, rampen en calamiteiten. Beiden zijn op te vragen bij de school.

Jeugdgezondheidszorg

Ook in het schooljaar 2021-2022 is de jeugdgezondheid van GGD Zuid- en Oost- Gelderland er weer voor u en uw kind!

Vaccinaties

De vaccinaties uit het rijksvaccinatieprogramma gaan, in aangepaste vorm, gewoon door. Als uw kind hiervoor in aanmerking komt, krijgt u hier vanzelf bericht over. Alle kinderen krijgen met 14 jaar een uitnodiging voor de meningokokkenprik en meisjes in het jaar dat ze 13 worden voor de HPV-prikken

Neem voor vragen over de ontwikkeling, gezondheid of opvoeding van uw kind contact op met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist van school.



Medicatiegebruik binnen school

Het bestuur Achterhoek VO heeft de regel dat medewerkers van school geen medicatie mogen verstrekken. Zij gaan ervan uit dat leerlingen zelf hun medicatie verzorgen. In hoge uitzondering kan daarvan afgeweken worden met toestemming van ouders en management van de school. Dit geheel moet vastgelegd zijn in een ondertekend document door ouders/verzorgers en een lid van het management van de school.

Communicatie en privacy

Voor de huidige jongeren en hun ouders/verzorgers zijn er informatieavonden, presentaties, huisbezoeken en ouderavonden. Ouders/verzorgers kunnen altijd via school telefonisch contact opnemen met de mentor van hun kind of de mentor mailen. Verder zijn relevante activiteiten te vinden op de site van school. Daarnaast kunnen ouders de ontwikkelingen van hun kind volgen binnen het leerlingvolgsysteem Presentis.

Wij maken voor o.a. de nieuwsbrieven, de website en folders foto's. Wij vragen aan alle ouders om hier toestemming voor te geven. Dit zullen we ieder jaar aan alle nieuwe ouders vragen. Daarna wordt jaarlijks via Presentis aan u gevraagd of u hiermee nog steeds akkoord bent. U kunt uw toestemming op ieder moment weer intrekken. We vragen u dit wel schriftelijk aan te geven bij de mentor van uw kind en bij de administratie van de school. De school voldoet aan de nieuwe privacywet. U kunt hierover meer lezen op de website onder het kopje privacy. Wij organiseren ook een Open Dag voor toekomstige leerlingen en andere belangstellenden, een kennismakingsmiddag voor de nieuwe eerstejaars leerlingen en een bedrijven-/ netwerkdag. We organiseren samen met de VO-scholen een scholenmarkt voor ouders van toekomstige leerlingen.

Kwaliteitszorg

Op Prakticon is de kwaliteitszorg een cyclisch proces. Elk jaar vragen wij aan onze leerlingen hoe zij onze school ervaren middels een PProZo-enquête. Daarnaast vragen wij ouders, personeel, management en stagebedrijven of zij de PProZo enquête willen invullen. Dit doen we elke twee jaar. Aan de hand hiervan wordt een plan geschreven en gaan we kijken wat beter kan en wat juist goed gaat.

Ook nemen wij de Sociale Veiligheidslijst af bij onze leerlingen.

Onderdelen	Leerlingen 2020	Ouders 2020	Personeel en Management
Passend aanbod	3,27	3,29	3,15
Zelfstandigheid	2,86		
Motivatie	3,08		
Begeleiding	2,99	3,13	3,37
Stage	3,09	3,10	3,30
IOP/OPP en portfolio	3,11	3,18	3,39
Leerervaring	2,93		
Veiligheidsgevoel	3,17		
Veiligheid	3,89	3,18	3,24
Welbevinden	3,10		
Leraren betrokkenheid	3,10		
Stimulerende omgeving		3,21	3,13
De school		3,23	
Communicatie met ouders		3,17	3,31
Leerlingbetrokkenheid			3,06

Resultaten			3,28
Professioneel handelen			2,95
Kwaliteitsbeleid			2,95
gemiddelde	3,15	3,20	3,20
Normwaarde onder 3 (verbeterpunt) tussen 3 en 3,5 (voldoende) vanaf 3,5 (goed)			

De stagebedrijven geven ons gemiddeld een 3.53.

De leerlingen hebben aparte vragen gehad over de sociale veiligheid. Hieronder ziet u de scores van 2020 en 2021.

Deelgebieden sociale veiligheid	Scores 2020	Scores 2021
Voel je je veilig op school? (beleving fysieke en sociale veiligheid)	3,17	3.31
Is het veilig op school? (aantasting fysieke en sociale veiligheid)	3,89	3.95
Vind je het fijn op school? (welbevinden)	3,10	3.27
Wat doen de leraren voor mij? (veiligheidsbeleid)	3,10	3.22
Gemiddelde score	3,30	3.43

Normwaarde onder 3 (verbeterpunt) tussen 3 en 3,5 (voldoende) vanaf 3,5 (goed)

Kwaliteitsverbeteringen

We zijn bezig met de leerlingbetrokkenheid verder te vergroten door middel van een actieve klassenraad.

Er wordt ruimte gegeven om het professionele handelen van het team te vergroten door het faciliteren van individuele nascholing, studiedagen, intervisie en teamvergaderingen.

Verder is het kwaliteitsbeleid erop gericht om het Big Picture Learning onderwijs te optimaliseren. Verschillende werkgroepen houden zich hier mee bezig.

Prakticon Praktisch

Activiteiten

Groepsbuilding leerjaar 3:	20-09-2021
Groepsbuilding leerjaar 1 en 2:	23-09-2021
Filmavond:	28-10-2021
Groepsdag leerjaar. 1 t/m 6:	15-10-2021
Kerstviering:	24-12-2021
Activiteitendag	21-01-2022
Henk Jansen Cultuurdag:	20-04-2022
Schoolfeest	21-04-2022
Sportdag:	20-05-2022
Uitreiking diploma:	04-07-2022
Uitreiking certificaten:	05-07-2022

Vakantierooster

Herfstvakantie:	18-10-2021 t/m 22-10-2021
Kerstvakantie:	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Carnavalsvakantie:	28-02-2022 t/m 04-03-2022
Paasvakantie:	15-04-2022 t/m 18-04-2022
Meivakantie:	25-04-2022 t/m 06-05-2022
Hemelvaartvakantie	26-05-2022 t/m 27-05-2022
Tweede Pinksterdag:	06-06-2022
Zomervakantie:	08-07-2022 t/m 21-08-2022

Lestijden

1e uur	08.30 – 09.20 uur
2e uur	09.20 – 10.10 uur
Pauze	10.10 – 10.25 uur
3e uur	10.25 – 11.15 uur
4e uur	11.15 – 12.05 uur
Pauze	12.05 – 12.35 uur
5e uur	12.35 – 13.25 uur
6e uur	13.25 – 14.15 uur

Tijdens de pauze is de kantine geopend. In de pauze van 10.10 - 10.25 uur mogen de leerlingen niet van het plein.

Studiedagen voor personeel

Studiedag 1 25-10-2021

Studiedag 2 15-04-2022

Studiedag 3

De lessen vervallen voor de leerlingen op studiedagen en organisatiedagen. De stages gaan op de studiedagen wel door.

Schoolverlof

Buiten de door school vastgestelde vakantiedagen kan de leerling alleen verlof krijgen met toestemming van de directeur. Leerlingen kunnen bij de directeur een verzoek indienen met behulp van een ingevuld aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is op te vragen bij de teamleiders of de directeur. Zijn er omstandigheden dat er meerdere vrije dagen nodig zijn, dan moet u ook bij de directeur het verzoek indienen. Voor een langere periode verlof dient u een verzoek voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Dit gaat altijd in overleg met de directeur.

Ziekmelden

Absentie van leerlingen dient telefonisch te worden doorgegeven tussen 8:00 uur en 8:30 uur op tel. 0314 - 389100.

Schoolverzuim

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, wordt dit verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Wanneer een leerling onrechtmatig verzuimt (spijbelt) dan wordt de afwezigheid gemeld bij de leerplichtambtenaar in de woonplaats van de leerling. Meldingen kunnen leiden tot strafrechtelijke gevolgen (boetes). In samenwerking met schoolmaatschappelijk werk of hulpverlening wordt contact met ouders/verzorgers gelegd om de leerling op school te krijgen.

Boodschappen

Het komt geregeld voor dat leerlingen een opdracht krijgen om zelfstandig boodschappen te gaan halen. Alle nieuwe leerlingen krijgen aan begin van het schooljaar een brief mee, waarin u als ouder/ verzorger aan kunt geven indien u hier niet mee akkoord gaat.

Mobiele telefoons

Een mobiele telefoon ligt in principe in de rode bak voor mobiele telefoons maar kan indien nodig gebruikt worden in de klas in overleg met de leerkracht. Als dit geweigerd wordt, wordt er contact opgenomen met de ouders/ verzorgers en mag de mobiel enkele dagen niet mee naar school.

Kluisjes

De directie en kernteamleiders zijn bij uitzondering gemachtigd om kluisjes te openen. Een kluisje kost niets, bij verlies van de sleutel wordt er 10 euro in rekening gebracht voor een nieuw slot.

Contacten met ouders/ verzorgers

De school hecht veel waarde aan goed contact met de ouders/verzorgers. Zij kunnen altijd een afspraak maken met een mentor of kernteamleider. De school is gericht op samenwerking. Het belang van de leerling staat voorop. Het kan ook voorkomen dat de school u tussentijds uitnodigt voor een gesprek.

Kennismakingsavond

Voor ouders/verzorgers wordt er een kennismakingsavond gehouden. Deze avond heeft een informatief karakter en vindt plaats in de eerste schoolweek.

Planbespreking

Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om samen met de mentor en hun zoon/dochter het plan voor de komende periode te bepalen.

Informatieavonden

Er kunnen verschillende voorlichtingsavonden georganiseerd worden over specifieke thema's zoals stage, en entree opleiding.

Huisbezoek

De mentor komt in de eerste helft van het schooljaar op huisbezoek bij nieuwe leerlingen. Doel van dit bezoek is onder andere, kennismaking met de leefomgeving van de leerlingen. De eerste ervaringen in de groep worden besproken. Zo nodig kan er vaker een bezoek plaatsvinden.

Financiën

Gedragcode schoolkosten VO.

De school onderschrijft de gedragscode actuele schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

Boekenfonds

De school verzorgt en bekostigt de boeken. Ouders/verzorgers betalen de kosten voor werkweken, excursies en de activiteitendag.

Vrijwillige ouderbijdrage

Deze bijdrage is niet verplicht gesteld. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2021-2022 € 30,00 voor het tweede kind is het 25,00. Dit bedrag is vastgesteld en wordt beheerd door de administratie van Prakticon. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de directie een brief met hierin de nodige informatie verstrekt.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten t.b.v. leerlingen en personeel. Deze verzekering dekt de kosten van ongevallen (voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande W.A. verzekering van ouders/verzorgers). De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Overigens geldt deze schoolverzekering niet wanneer er sprake is van vandalisme. Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen.

Kindgebonden budget

Vanaf 18 jaar heeft uw zoon/dochter recht op een tegemoetkoming scholieren. Verdere informatie is verkrijgbaar bij de Duo-IB groep. www.ib-groep.nl

Sponsoring

Bij het aannemen van sponsorgelden of -middelen is er op geen enkele manier een vorm van belangenverstrengeling mogelijk

Voordelig reizen openbaar vervoer

Achterhoek VO heeft voor de jongeren en het personeel een regeling getroffen om goedkoper te reizen met het openbaar vervoer van Arriva. Op de website van de school kunt u de regeling vinden onder het kopje: praktisch-regeling openbaar vervoer.

Personeelslijst

Achterberg van, Jessica	administratief medewerker
Baan, Robert	docent bouwtechniek
Beumer, Tom	conciërge
Bloemberg, Chris	mentor
Boekhorst, Nicolette	personeelsfunctionaris
Bomers, Herbi	docent detail /logistiek
Bongers, Andet	mentor
Boutellier, Brenda	mentor
Brake te, Luciën	mentor
Brinck ten, Luc	kern teamleider
Buma, Corine	mentor, vertrouwenspersoon
Delleman, Ernie	mentor
Derksen, Jolanda	directeur
Groote Haar, Liesbeth	mentor
Haan den, Sandra	mentor
Haar ter, Irene	logopedist
Hagedoorn, Simone	maatschappelijkwerker
Harten van, Annemieke	orthopedagoog, zorgcoördinator
Heutinck, Dieuwertje	mentor
Hogenhout, Sanne	mentor
Hoksbergen, Bernadien	administratie medewerkster
Huyink, Theo	mentor, antipestcoördinator
Jansen, Jeroen	mentor, stagecoördinator

Jansen, Kitty	mentor
Jong de, Tom	mentor, vertrouwenspersoon
Kamps, Sandra	mentor
Lensink, Mathieu	mentor
Linger, Anika	kernteamleider
Limbeek, Albert	concierge
Looman, Janine	mentor
Lueks, Jaap	mentor
Nijbroek, Jennifer	mentor
Nijland, Patricia	mentor
Ozcan, Gulcan	docent wonen
Pothoven, Marjolein	mentor
Raterink, Pim	docent lichamelijk opvoeding
Rissewijck, Frank	styeembeheerder/ leerwerkmeester
Schaik, van, Reinie	onderwijscoördinator
Schenning, Chiel	docent consumptief
Schrijver, Chris-Jan	leerwerkmeester
Slotboom, Walter	docent lichamelijke opvoeding
Smink, Maarten	jobcoach
Stevering, Nicole	docent groen
Timmerman, Juun	docent groen
Tuinte, Agnes	personeelscoach
Vrendenbarg, Elly	leerwerkmeester
Waalwijk van, Valentijn	docent
Wenting, Thera	mentor
Wijnhorst, Gert-Jan	mentor
Wiltink, Nelleke	docent beeldende vorming
Zonsveld, Chiel	mentor