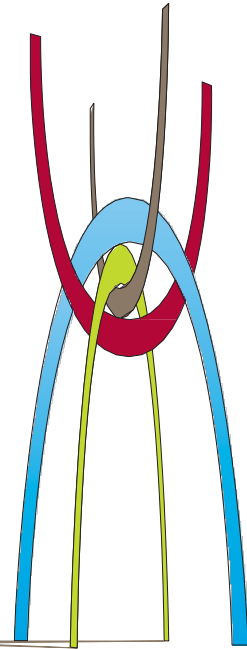


Prakticon



● **Laat het zien!**

SCHOOLGIDS

2019-2020

Voorwoord	5
Organisatie	6
Adresgegevens	6
Schoolbestuur	6
Directie	7
Kernteamleiders	7
Stafleden	7
Medezeggenschapsraad	7
Samenstelling medezeggenschapsraad:	7
Ouders	7
Leerlingen	7
PMR	7
Bestuur / directie	7
Onderwijs	8
Onderwijscoördinator	8
Leerroutes	8
Cursussen met certificering of rijbewijs	8
Opleiding met diploma	8
Onderwijsontwikkeling 2019-2020	8
Zorg en begeleiding	8
Zorgprofiel	8
Zorgcoördinator	8
Orthopedagoog	9
Ondersteuners	9
Logopedist	9
Jeugdarts	9
Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker	9
ZAT	9
Verwijsindex Achterhoek	9
Meldcode	9
Leerlinggebonden financiering	9
Stage	10
Stagecoördinator	10
Stage voorbereiding	10
Passiestage	10
Stage	10
Toeleiding naar werk	10
Nazorg	10

Maatschappelijke stage.....	10
Leerlingen.....	11
Leerlingenraad	11
Kwaliteit en opbrengsten.....	11
Inspectie.....	11
Inspectie onderzoek.....	11
Scholen op de kaart.....	11
Certificering/diplomering schooljaar 2018-2019	12
Ouders.....	12
Contacten met ouders/ verzorgers	12
Kennismakingsavond.....	12
Planbespreking.....	12
Informatieavonden	12
Activiteiten	12
Website	13
Praktische informatie.....	13
Bereikbaarheid	13
Ziekmelding	13
Pauzes	13
Mobiele telefoons	14
Kluisjes	14
Vakantierooster	14
Schoolkosten.....	14
Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs.	14
Verzekeringen	14
Kindgebondenbudget.....	14
Veilig en voordelig naar school met Arriva	14
Voor (ouders van) scholieren	15
Financiering.....	15
Meedoen.....	15
Montferland	15
Oost Gelre	15
Zevenaar.....	15
Huisbezoek.....	16
Klachtenregeling	16
Privacy beleid	16
Herstelrecht	16
Passiefonds	17

Protocollen.....	17
Presentatieweken	17
Verzuim	17
Ziekte tijdens schooltijd	17
Sponsoring	17
De AVG en Prakticon	17
Overzicht medewerkers	18

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van Prakticon voor het schooljaar 2019-2020. Deze schoolgids is voor leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden en geeft informatie over onze school.

Wij wensen, iedereen die bij Prakticon betrokken is, een heel goed schooljaar toe en hopen op een prettige samenwerking.

Namens het personeel,
Jolanda Derksen
Directeur.

Organisatie

Adresgegevens

Correspondentieadres van het college van bestuur
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

Bezoekadres
Holterweg 119
7001 EK Doetinchem
T: 0314 394181,
E: info@achterhoekvo.nl
I: www.achterhoekvo.nl

Prakticon
Spoorstraat 11B, 7003 DX Doetinchem
T: 0314 389100
E: info@prakticon.com
I: www.prakticon.com

Leerwerkplaats Prakticon
Terborgseweg 106 7005 BC Doetinchem
T: 0314 389100

Metaalbedrijf TVC
Ambachtstraat 10, 7005 AM Doetinchem
T: 0314 393921

Schoolbestuur

Prakticon behoort tot stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: de heer H.J. van der Esch (voorzitter) en mevrouw M.W. van Hattum. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting bestuurt vijftien scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek: Almende College, Baudartius College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Ludger College, Kompaan College, MaxX, Metzo College, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova, Rietveld Lyceum, Christelijk College Schaersvoorde, Het Stedelijk en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Adresgegevens Achterhoek VO
Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem
T (0314) 39 41 81
E info@achterhoekvo.nl
I www.achterhoekvo.nl

Directie

Jolanda Derksen, Directeur

j.derksen@prakticon.com

Eelco Hogendijk, Adjunct-directeur

e.hogendijk@prakticon.com

Kernteamleiders

Rianne Schippers; kernteam 1

r.schippers@prakticon.com

Anika Linger; kernteam 2

a.linger@prakticon.com

Luc ten Brinck; kernteam 3

l.tenbrinck@prakticon.com

Stafleden

Jeroen Jansen, Stagecoördinator,

j.jansen@prakticon.com

Reinie van Schaik, onderwijscoördinator,

r.vanschaik@prakticon.com

Annemieke van Harten, Orthopedagoog

a.vanharten@prakticon.com

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden. De MR heeft invloed op het beleid van de school. Ze heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht daarnaast heeft de MR initiatiefrecht, ze mogen op eigen initiatief agendapunten inbrengen in de vergadering. Meer informatie is te vinden op onze schoolwebsite: www.prakticon.com. Vragen aan/ over de MR kunt u stellen aan de voorzitter, leden en de directeur.

Samenstelling medezeggenschapsraad:

Ouders

1. Audrey Montulet
 2. Gerry Dijkstra
 3. Enno Heijndermans
 4. Ouderlid, vacant
 5. Toehoorders vanaf april 2019
- Monique de Groot,
Karin Assink,

Leerlingen

1. Sifra Hoof,
2. Shannen Koskamp,

PMR

1. Agnes Tuinte, voorzitter, (gmr-lid) a.tuinte@prakticon.com
2. Kitty Jansen
3. Brenda Boutellier
4. personeelslid, vacant

Bestuur / directie

1. Jolanda Derksen

Onderwijs

Onderwijscoördinator

De onderwijscoördinator heeft als taak de organisatie en de inrichting van het onderwijs, vanuit de vastgestelde visie, vorm te geven, te vernieuwen en te bewaken. De onderwijscoördinator ondersteunt daarbij de Kernteamleiders en de mentoren en kan door hen betrokken worden bij de onderwijs aanvragen in het kernteam. De onderwijscoördinator verzorgt ook de contacten met andere onderwijsinstellingen.

De inhoudelijke uitleg over het onderwijs op Prakticon kunt u lezen in de brochure Onderwijs op Prakticon.

Leerroutes

Mogelijkheden in schooljaar 2019-2020:

Werken in de schoonmaak/
Werken in de zorg (facilitair)
Werken in de metaal
Banktimmeren en machinaal houtbewerken
Werken in de winkel
Werken in de keuken
Werken in de logistiek
Werken in het groen
Werken met bloemen

Cursussen met certificering of rijbewijs

Heftruckrijbewijs
NIL lassen (Nederlands instituut voor lastechniek)
VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)
Jeugd EHBO (Eerste hulp bij ongelukken)

Opleiding met diploma

Entree opleiding

Onderwijsontwikkeling 2019-2020

Inhoud volgt

Zorg en begeleiding

Zorgprofiel

Prakticon geeft vorm aan Passend Onderwijs. Zij doet dit door zich niet alleen te richten op de gebruikelijke doelgroep voor praktijkonderwijs. Ook leerlingen uit cluster 2, 3 en 4 (niet externaliserend), VMBO en ROC met mogelijkheden voor praktijkonderwijs kunnen (gedeeltelijk) gebruik maken van ons onderwijs. De school werkt hiertoe intensief samen met de diverse andere schoolsoorten binnen het Samenwerkingsverband.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg op school. De zorgcoördinator ondersteunt daarbij de kernteamleiders en mentoren en kan door hen betrokken worden bij het formuleren van individuele hulpvragen. De school kan contact leggen met externe hulpverlening als het in het belang van de leerling is. De zorgcoördinator verzorgt ook de contacten met instellingen buiten de school, waaronder het samenwerkingsverband.

Orthopedagoog

De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologische/didactische vlak (intelligentieonderzoek/onderzoek en advisering op het gebied van leerinhouden) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voelt een leerling zich en hoe kan hij/zij beter functioneren).

Ondersteuners

Deze specialisten kunnen worden ingeschakeld voor extra hulp. Dit kan betrekking hebben op ondersteuning op didactisch gebied (remedial teaching), op lichamelijke gebied, motorische remedial teaching of mentaal fysieke training), creatieve, communicatieve of sociale vaardigheden of om arbeidsvaardigheden te vergroten.

Logopedist

De logopedist houdt zich bezig met communicatie. Het begrijpen en produceren van gesproken en geschreven taal is onderdeel van logopedie. Binnen school wordt gewerkt aan stemklachten, spraak, verstaanbaar en gestructureerd kunnen vertellen en taalproblemen. De logopedist verzorgt ook de training sociale vaardigheden en faalangstreductie.

Jeugdarts

De jeugdarts doet periodiek geneeskundig onderzoek. Het is wenselijk dat ouders/verzorgers bij dit onderzoek aanwezig zijn. Bij vragen/afwijkingen verwijst zij naar de huisarts voor nader onderzoek. De arts is verbonden aan de GGD. Zij is lid van het ZAT team (Zorg Advies Team).

Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker richt zich met name op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij heeft een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerlingen en het doorverwijzen naar hulpverlening. Zij is lid van het ZAT team. De jeugdmaatschappelijkwerker is de schakel tussen school en buurtcoach/wijkteam.

ZAT

Het zorgadviesteam bestaat uit vertegenwoordigers van de school, leerplicht, GGD en GGNet. Het team bespreekt probleemsituaties met als doel te komen tot doorverwijzing. De zorgcoördinator is voorzitter van het ZAT team.

Verwijsindex Achterhoek

De gemeenten in de Achterhoek hebben de verwijsindex in het leven geroepen. Als er zorgen zijn om een leerling, kunnen betrokken instanties snel problemen signaleren en op tijd hulp bieden, indien nodig. U en uw zoon/dochter worden geïnformeerd als de school besluit de naam van uw kind te registreren.

Meldcode

Het onderwijs is verplicht een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Hieronder valt ook seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking en eer gerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met de signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Leerlinggebonden financiering

Leerlingen met een taal- ontwikkelingsstoornis kunnen voorlopig nog gebruik maken van een passende ondersteuning vanuit cluster 2.

Voor meer informatie zie:
www.passendonderwijs.nl

Stage

Stagecoördinator

De stagecoördinator coördineert de plaatsing van de leerlingen en onderhoudt contacten met werkgevers. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de contacten met instanties zoals UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen) en de klantmanager van de gemeente. Tevens coördineert hij de stagevoorbereiding (Stavo), maatschappelijke stage en geeft hij vorm aan het stagebeleid.

Stage voorbereiding

Indien nodig doorlopen de leerlingen een periode van stage voorbereiding (stavo). Deze voorbereiding vindt plaats in de school, op de leerwerkplaats en in verschillende projecten bij bedrijven.

Passiestage

Voor de reguliere stage begint, proberen de leerlingen te ontdekken waar hun interesse/ passie richting stage ligt. Dit kunnen ze ervaren door het houden van interviews, het volgen van schaduwdagen (meeloopdagen) en passiestages. (meerdere dagen stage ter oriëntatie)

Stage

Wanneer de leerlingen hebben ontdekt wat ze willen, gaan ze verder in de reguliere stage van één of twee dagen. Hierin kunnen ze hun vaardigheden in de praktijk brengen en verder ontwikkelen.

Toeleiding naar werk

Als de werkgever aangeeft dat de stagiair kans heeft op werk kan er een plaatsingsstage afgesproken worden. Dit betekent dat de stage wordt uitgebreid naar 3 of 4 dagen.

Bij goed functioneren tijdens de plaatsingsstage kan de stage-overeenkomst omgezet worden in een arbeidscontract. De school begeleidt dit proces.

Nazorg

Na het verlaten van de school kunnen we indien wenselijk nog twee jaar begeleiding bieden.

De leerlingen die met werk van school gaan kunnen indien nodig gebruik maken van jobcoaching. Dit betekent dat de werknemer door onze jobcoaches kunnen worden begeleid op de werkvloer.

Maatschappelijke stage

Maatschappelijke stage heeft tot doel leerlingen kennis te laten maken met vrijwilligerswerk. Iets doen voor een ander zonder daar een vergoeding voor terug te krijgen, past in een van de vier pijlers van het praktijkonderwijs, namelijk actief burgerschap.

Leerlingen

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit twee leerlingen per kernteam. De leerlingenraad komt een keer per maand bij elkaar om te vergaderen en wordt geleid door een leerkracht. De leerlingenraad is vertegenwoordigd bij specifieke onderwerpen in de MR.

Kwaliteit en opbrengsten

Inspectie

De school valt onder de Inspectie voor het onderwijs. Deze is te bereiken via Postbus 10048, 8000 GA Zwolle of per telefoon via 038 4257820.

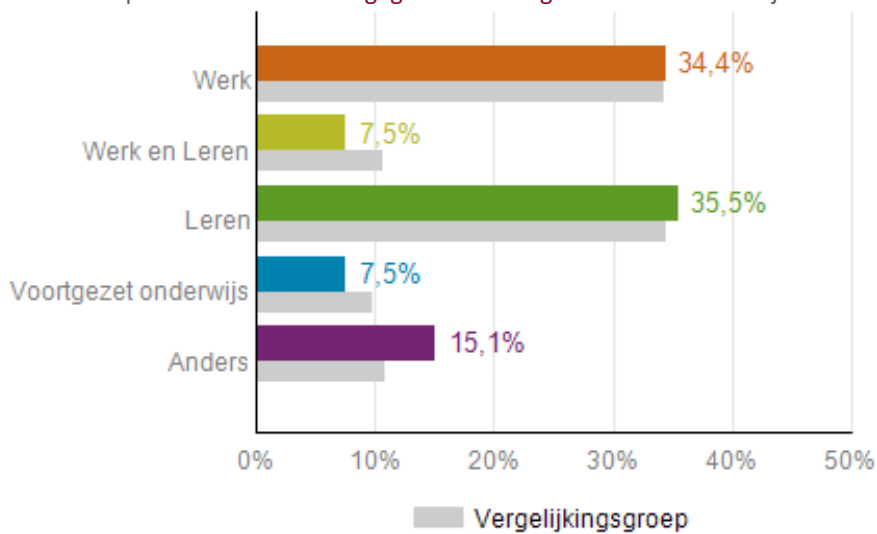
Inspectie onderzoek

Het rapport van de inspectie moet als een document ter bewaking van de kwaliteit gezien worden. Het verslag hiervan kunt u lezen op www.owinsp.nl

Scholen op de kaart

Scholen op de kaart is een project waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, verzameld wordt in één systeem. Deze informatie, afkomstig van DUO, Onderwijsinspectie en van de scholen zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Scholen op de kaart biedt scholen hiermee een betrouwbare basis voor de dialoog met hun belanghebbenden.

www.scholenopdekaart.nl **Uitstroomgegevens leerlingen** Uitstroom schooljaar 2017-2018



Afbeelding 1 Bron: www.scholenopdekaart.nl

Certificering/diplomering schooljaar 2018-2019

Schooljaar 2018-2019

Leerroute werken in de winkel SVA 1	18	geslaagd, 5 schoolcertificaat
Werken in de winkel SVA 2	9	geslaagd
Banktimmeren en machinale houtbewerking SVA 1	8	geslaagd
Werken in het hout SVA 2	3	Boristrjecten
Werken in de keuken SVA 1	10	geslaagd, 1 schoolcertificaat
Werken in de keuken Bas en Kas (SVH)		5 BAS 3 BAS
Leerroute werken in de schoonmaak	19	geslaagd
Leerroute groen SVA 1	11	geslaagd
Werken in het groen SVA 2	4	geslaagd
Leerroute balie	4	geslaagd,
Werken in de logistiek SVA 2	4	geslaagd
Leerroute werken in de metaal SVA 1	8	geslaagd
leerroute werken in de metaal SVA 2		4 Boristrjecten
Leerroute werken in de schoonmaak SVA 1	8	geslaagd
Leerroute werken in de zorg SVA 2	4	geslaagd
Leerroute werken in de kinderopvang	6	geslaagd
SVS schoonmaak	8	geslaagd
Heftruck	12	geslaagd
VCA	14	geslaagd
EHBO	13	geslaagd,
Entree opleiding	24	geslaagd
Melk Certificaat	2	geslaagd
Nil 1 lassen	2	geslaagd, 4 praktijkexamen
Kappers Certificaat	6	geslaagd
Zone College diervverzorging	1	geslaagd

Ouders

Contacten met ouders/ verzorgers

De school hecht veel waarde aan goed contact met de ouders/verzorgers. Zij kunnen altijd een afspraak maken met een mentor of kernteamleider. De school is gericht op samenwerking. Het belang van de leerling staat voorop. Het kan ook voorkomen dat de school u tussentijds uitnodigt voor een gesprek.

Prakticon heeft diverse vaste contactvormen ontwikkeld voor ouders/verzorgers. Deze zijn:

Kennismakingsavond

Voor ouders/verzorgers wordt er een kennismakingsavond gehouden. Deze avond heeft een informatief karakter en vindt plaats in de eerste schoolweek.

Planbespreking

Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om samen met de mentor en hun zoon/dochter het plan voor de komende periode te bepalen.

Informatieavonden

Er worden verschillende voorlichtingsavonden georganiseerd over specifieke thema's zoals stage, leerroutes en entree opleiding

Activiteiten

Werken aan een goede relatie staat hierbij voorop. Daarom worden er gedurende het schooljaar allerlei activiteiten georganiseerd om elkaar op een andere manier te leren kennen en om te leren in de echte wereld.

Introductieactiviteiten

Werkweek

1:

Activiteitendag
Sportdag
Henk Jansen cultuurdag
Filmavond

Website

Op www.prakticon.com is informatie te vinden over onder andere

Schoolgids
Ziekmelding
Nieuwsbrieven
Studiedagen
Vakantierooster

Praktische informatie

Bereikbaarheid

De school is dagelijks van 8:00 uur tot 16:00 uur telefonisch bereikbaar op tel. 0314 -389100

Ziekmelding

Absentie van leerlingen dient telefonisch te worden doorgegeven tussen **8:00 uur en 8:30 uur** op tel. 0314 - 389100.

Schooltijden

Op Prakticon werken we met lessen van 50 minuten.

1e	8.30	- 9.20	uur
2e	9.20	- 10.10	uur
pauze	10.10	- 10.25	uur
3e	10.25	- 11.15	uur
4e	11.15	- 12.05	uur
pauze	12.05	- 12.35	uur
5e	12.35	- 13.25	uur
6e	13.25	- 14.15	uur

De lessen voor alle leerjaren (alleen diegenen die geen stagelopen) eindigen elke dag om 14.15.

Op maandag is er een coachingsuur tot 15.05.

Leerlingen van leerjaar 4 die stagelopen hebben les tot 13.25 uur op vrijdag.

Leerlingen uit leerjaar 5 en 6 die 2 dagen stagelopen gelden de volgende tijden: In overleg hebben ze 2 korte dagen tot 12.05, 1 lange lesdag tot 14.15 en 2 stagedagen.

Pauzes

Tijdens de pauze is de kantine geopend. In de pauze van 10.10 - 10.25 uur mogen de leerlingen niet van het plein.

Boodschappen

Het komt geregeld voor dat leerlingen een opdracht krijgen om zelfstandig boodschappen te gaan halen. Alle nieuwe leerlingen krijgen aan begin van het schooljaar een brief mee, waarin u als ouder/ verzorger aan kunt geven indien u hier niet mee akkoord gaat.

Mobiele telefoons

Een mobiele telefoon ligt in principe in de bak voor mobiele telefoons maar kan indien nodig gebruikt worden in de klas in overleg met de leerkracht. Als dit geweigerd wordt, wordt er contact opgenomen met de ouders/ verzorgers en mag de mobiel enkele dagen niet mee naar school.

Kluisjes

De directie en kernteamleiders zijn bij uitzondering gemachtigd om kluisjes te openen.

Rookvrije school

Er geldt een algeheel rookverbod voor al het personeel en leerlingen op het gehele terrein behalve op de aangewezen rookplek buiten.

Vakantierooster

Herfstvakantie:	21-10-2019 t/m 25-10-2019
Kerstvakantie:	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Carnavalsvakantie:	24-02-2020 t/m 28-02-2020
Paasvakantie:	13-04-2020
Meivakantie:	27-04-2020 t/m 08-05-2020
Hemelvaart:	21-05-2020 t/m 22-05-2020
Tweede Pinksterdag:	01-06-2020
Zomervakantie:	17-07-2020 t/m 31-08-2020

Schoolkosten

De school verzorgt en bekostigt de boeken. Ouders/ verzorgers betalen de kosten voor werkweken, excursies en de activiteitendag.

Gedragscodeschoolkosten voortgezet onderwijs.

De school onderschrijft de gedragscode actuele schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage. **Vrijwillige ouderbijdrage** Deze bijdrage is niet verplicht gesteld. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2018-2019 30,00 eur voor het tweede kind is het 25 eur Dit bedrag is vastgesteld en wordt beheerd door de administratie van Prakticon. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de directie een brief met hierin de nodige informatie verstrekt.

Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten t.b.v. leerlingen en personeel. Deze verzekering dekt de kosten van ongevallen (voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande W.A. verzekering van ouders/verzorgers). De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Overigens geldt deze schoolverzekering niet wanneer er sprake is van vandalisme. Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen.

Kindgebondenbudget

Vanaf 18 jaar heeft uw zoon/dochter recht op een tegemoetkoming scholieren. Verdere informatie is verkrijgbaar bij de Duo-IB groep. www.ib-groep.nl

Veilig en voordelig naar school met Arriva

Dagelijks reizen duizenden leerlingen en werknemers in heel Nederland met het openbaar vervoer van Arriva. Ook in de Achterhoek brengt Arriva scholieren en werknemers graag veilig naar school. De bussen en treinen van Arriva stoppen veelal op bushaltes dichtbij de schoollocatie en daarom is het ook een prima reismogelijkheid. Reizen met het openbaar vervoer is niet alleen groen en veilig, maar ook erg praktisch. Achterhoek VO en Arriva Nederland hebben collectief afspraken gemaakt over het aantrekkelijk aanbieden van jaarabbonementen.

Voor (ouders van) scholieren

Als scholier heb je de mogelijkheid om tegen een voordeliger tarief dan normaal een jaarabonnement voor de bus en/of de trein af te sluiten. Door je aan te melden via de speciaal aangemaakte website voor jouw school kun je een *jaarabonnement* aanvragen. Door het invullen van een nader te ontvangen kortingscode, reis je dan een jaar lang veilig en eenvoudig – met jouw eigen ov-chipkaart – naar school. Je krijgt een korting van tien procent op een jaarabonnement, waarvoor je verder niets hoeft te doen.

Kijk snel op www.arriva.nl/achterhoekvo en lees hoe je jouw abonnement kunt aanvragen. Let wel, doe dit tijdig voor de start van het schooljaar, zodat je op tijd alles geregeld hebt.

Financiering

Meedoen

Gemeenten in de Achterhoek en Liemers kennen een regeling waarbij mensen met een laag inkomen* aanspraak kunnen doen op een vergoeding van kosten voor sporten, het betalen van schoolkosten voor hun kind, ontspanning, het volgen van een cursus, etc.

Per gemeente is dit verschillend geregeld.

Informatie hierover kunt u vinden bij uw gemeente zelf.

Doetinchem www.doetinchem.nl

Zoeken op Meedoenarrangement.

Prakticon is een van de deelnemende organisaties van het Meedoenproject.

Voor ouders uit Doetinchem betekent dit dat zij met een bewijs van de gemeente naar school kunnen komen i.v.m. het betalen van de vergoeding.

Montferland

www.montferland.info of bellen met de gemeente. In Montferland heet de regeling Reductieregeling.

Oude IJsselstreek

www.oude-ijsselstreek.nl Zoeken op Meedoenregeling

Bronckhorst www.bronckhorst.nl

Zoeken op Participatiefonds

Aalten www.aalten.nl

Zoeken op Participatiefonds (formulier aanvraag vergoeding Meedoenregeling)

Oost Gelre

Winterswijk

Voor deze gemeentes kan men terecht via de website www.sdoa.nl

Berkelland of bellen met 0544-474200

Zevenaar

www.zevenaar.nl onder het kopje uitkering, werk en bijstand. En als u onder individuele inkomenstoeslag en bijzondere bijstand en of inkomensondersteuning kijkt kunt u via een pdf-bestand inkomensondersteuning aanvragen, tevens is er een toelichting beschikbaar.

*Met een laag inkomen wordt tussen de 110% en 120% van het bijstandsinkomen bedoeld. Dit is per gemeente verschillend.

Huisbezoek

De mentor komt in de eerste helft van het schooljaar op huisbezoek bij nieuwe leerlingen. Doel van dit bezoek is onder andere, kennismaking met de leefomgeving van de leerlingen. De eerste ervaringen in de groep worden besproken. Zo nodig kan er vaker een bezoek plaatsvinden.

Klachtenregeling

Prakticon wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de coach/mentor of afdelingsleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op www.achterhoekvo.nl. De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht. Wanneer het komt tot het feitelijk indienen van een klacht dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal uitermate betrouwbaar en zorgvuldig met de klacht omgaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

Corine Buma	0314 389100	c.buma@prakticon.com
Tom de Jong	0314 389100	t.dejong@prakticon.com

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Nicoline Broekhuis	n.broekhuis@outlook.com
Paul Kanters	p.kanters@hccnet.nl

Privacy beleid

Stichting Achterhoek VO en haar scholen respecteren de privacy van iedereen die bij de school betrokken is. We werken met verschillende soorten persoonsgegevens, zoals namen, adresgegevens, e-mailadressen en resultaten (cijfers). Hiervoor maken we gebruik van verschillende geautomatiseerde systemen. We verplichten ons om zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en de systemen die we hiervoor gebruiken. In onze privacyverklaring, die in het bijzonder betrekking heeft op de persoonsgegevens van leerlingen, hun wettelijke vertegenwoordigers en medewerkers, willen we dit bevestigen en vastleggen. Deze privacyverklaring maakt deel uit van het algemeen beleid van Stichting Achterhoek VO, in het bijzonder het beleid op gebied van integriteit en privacybescherming. De grondslag hiervoor is de nieuwe wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Voor alle zaken over privacy kunt u terecht bij onze Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Functionaris Gegevensbescherming: Danielle Klanderman, fg@achterhoekvo.nl

Herstelrecht

Respect voor jezelf Respect voor de ander Respect voor je omgeving

De school dient een plek te zijn waar eenieder zich veilig voelt.

De school heeft ervoor gekozen herstelrecht als instrument te gebruiken om een veilig schoolklimaat te bevorderen. Zowel dader als slachtoffer laten hun stem horen zodat de dader het aangedane kan herstellen. Beiden kunnen vervolgens hun plek weer innemen. Als er spanning blijft bestaan, kan dit leiden tot een onveilige sfeer en een negatief pedagogisch klimaat. Herstelrecht kan zo nodig aan sancties gekoppeld worden. In de veilige school leren alle betrokkenen dat conflicten opgelost kunnen worden.

Passiefonds

Leerlingen kunnen een beroep doen op het passiefonds wanneer zij opleidingen/ cursussen willen volgen die buiten de mogelijkheden van de school vallen en de ouders niet de financiële middelen hebben dit zelf te bekostigen. Zij moeten dan een motivatiebrief schrijven waarin zij uitleggen waarom zij deze opleiding/ cursus willen volgen en waarom dit goed is voor hun ontwikkeling. Tevens moeten zij aangeven welk deel zij op welke wijze zelf willen inbrengen. Een onafhankelijke commissie beoordeelt het verzoek.

Protocollen

Binnen school hanteren we een aantal protocollen:

Schoolregels

Pestprotocol

Calamiteitenprotocol

Huiselijk geweld protocol

Seksuele intimidatie/seksueel misbruik protocol

Protocol hygiëne

Protocol alcohol en drugs

Protocol schorsing en verwijdering

Dyslexie protocol

Verzuim protocol

Protocol gescheiden ouders

Protocol medisch handelen

Deze protocollen liggen ter inzage bij de administratie.

Presentatieweken

OPP gesprek leerjaar 1 en instroomleerlingen: 7,8 en 10 oktober 2019

Periode 1: 25-11-2019 t/m 28-11-2019

Periode 2: 09-03-2020 t/m 12-03-2020

Periode 3: 15-06-2020 t/m 18-06-2020

De vrijdagen tijdens de presentatieweken zijn vrije dagen

Verzuim

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, wordt dit verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Wanneer een leerling onrechtmatig verzuimt (spijbelt) dan wordt de afwezigheid gemeld bij de leerplichtambtenaar in de woonplaats van de leerling. Meldingen kunnen leiden tot strafrechtelijke gevolgen (boetes). In samenwerking met schoolmaatschappelijk werk of hulpverlening wordt contact met ouders/verzorgers gelegd om de leerling op school te krijgen.

Ziekte tijdens schooltijd

Indien een leerling onder schooltijd ziek wordt, verlaat de leerling de school alleen met toestemming van de mentor

/kernteamleider na overleg (indien mogelijk) met ouders/ verzorgers. **Gebruik medicijnen**

Medicijnen worden niet door school verstrekt. De school is niet verantwoordelijk voor gebruik van medicijnen door leerlingen.

Sponsoring

De school houdt zich aan het convenant rondom sponsoring. Dat betekent dat een sponsor nimmer invloed kan hebben op de gang van zaken betreffende het onderwijs.

De AVG en Prakticon

De nieuwe wet op de privacy, de zogenaamde AVG, is op 25 mei 2018 van toepassing geworden in de hele Europese Unie. Deze wet brengt een aantal plichten met zich mee (vooral voor instanties als de onze) en een aantal rechten (vooral voor individuele personen).

Omdat wij hechten aan een veilige (leer)omgeving vinden wij het als school belangrijk om de Algemene Verordening Gegevensbescherming goed na te leven.

~~Op de site van school vindt u informatie over onze vorderingen m.b.t. de privacy Prakticon.com - Organisatie - privacy~~

Overzicht medewerkers

Achterberg van, Jessica	administratief medewerker
Baan, Robert	docent bouwtechniek
Berendsen, Eric	conciërge
Beumer, Tom	conciërge
Bloemberg, Chris	mentor
Boekelo, Freerk	mentor
Bomers, Herbi	docent detail
Bongers, Wito	docent metaal
Boutellier, Brenda	mentor
Brake te, Luciën	mentor
Brinck ten, Luc	kernteamleider
Buma, Corine	mentor, vertrouwenspersoon
Delleman, Ernie	mentor
Derksen, Jolanda	directeur
Groote Haar, Liesbeth	mentor
Haan den, Sandra	mentor
Haar ter, Irene	logopedist
Harten van, Annemieke	orthopedagoog
Hartman-Wenting, Truus	leerwerkmeester
Heutinck, Heutinck, Dieuwertje	mentor
Hogendijk, Eelco	adjunct-directeur
Hogenhout, Sanne	mentor
Hoksbergen, Bernadien	administratie medewerkster
Huyink, Theo	mentor
Jansen, Jeroen	mentor
Jansen, Kitty	mentor
Jong de, Tom	mentor, vertrouwenspersoon
Kamps, Sandra	mentor
Klensmann, Henk	mentor
Lensink, Mathieu	mentor
Linger, Anika	kernteamleider
Looman, Janine	mentor
Lueks, Jaap	mentor
Nijbroek, Jennifer	mentor
Nijland, Patricia	mentor
Ozcan, Gulcan	docent wonen
Pothoven, Marjolein	mentor
Raterink, Pim	docent lichamelijk opvoeding
Regelink, Dorolien	mentor
Risseyck, Frank	stelsysteembeheerder/ leerwerkmeester
Schaik, van, Reinie	onderwijscoördinator
Schenning, Chiel	docent consumptief
Schippers, Rianne	kernteamleider
Schrijver, Chris-Jan	leerwerkmeester
Schuurman-Tieltjes, Lonneke	personeelsadviseur
Slotboom, Walter	docent lichamelijke opvoeding
Smink, Maarten	jobcoach
Steintjes, Linda	mentor
Stevering, Nicole	leerwerkmeester

Timmerman, Juun	leerwerkmeester
Tuinte, Agnes	personeelscoach, mr/gmr
Veen van der, Marco	leerwerkmeester
Vrendenbarg, Elly	leerwerkmeester
Waalwijk van, Valentijn	docent/ coach
Wenting, Thera	mentor
Wiegers, Gerrie	schoolmaatschappelijk werker/ vertrouwenspersoon
Wijnholds- Cocq de, Peggy	mentor
Wijnhorst, Gert-Jan	mentor
Wiltink, Nelleke	docent beeldende vorming
Zadelhoff van, Jan Bert	mentor
Zonsveld, Chiel	mentor