

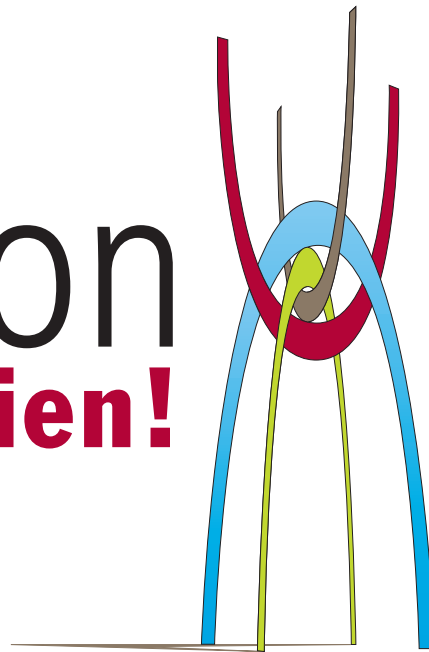
Schoolgids

Prakticon

2017 2018

# Prakticon

● **Laat het zien!**



<b>Schoolgids</b> .....	<b>1</b>
<b>Prakticon</b> .....	<b>1</b>
<b>2017 2018</b> .....	<b>1</b>
<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>Adresgegevens</b> .....	<b>4</b>
<i>Schoolbestuur</i> .....	5
<i>Directie</i> .....	5
<i>Kernteamleiders</i> .....	5
<i>Stafleden</i> .....	5
<i>Medezeggenschapsraad</i> .....	6
<b>Onderwijs</b> .....	<b>7</b>
<i>Onderwijscoördinator</i> .....	7
<i>Leerroutes</i> .....	7
<i>Cursussen met certificering of rijbewijs</i> .....	7
<b>Onderwijsontwikkeling 2017-2018</b> .....	<b>8</b>
<b>Zorg en begeleiding</b> .....	<b>8</b>
<i>Zorgprofiel</i> .....	8
<i>Zorgcoördinator</i> .....	8
<i>Orthopedagoog</i> .....	8
<i>Ondersteuners</i> .....	8
<i>Logopedist</i> .....	9
<i>Jeugdarts</i> .....	9
<i>Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker</i> .....	9
<i>ZAT</i> .....	9
<i>Verwijsindex Achterhoek</i> .....	9
<i>Meldcode</i> .....	9
<i>Leerling gebonden financiering</i> .....	9
<b>Stage</b> .....	<b>10</b>
<i>Stagecoördinator</i> .....	10
<i>Stage voorbereiding</i> .....	10
<i>Passiestage</i> .....	10
<i>Stage</i> .....	10
<i>Toeleiding naar werk</i> .....	10
<i>Nazorg</i> .....	10
<i>Maatschappelijke stage</i> .....	10
<b>Leerlingen</b> .....	<b>10</b>
<i>Leerlingenraad</i> .....	10
<b>Kwaliteit en opbrengsten</b> .....	<b>11</b>
<i>Inspectie</i> .....	11
<i>Inspectie onderzoek</i> .....	11
<i>Scholen op de kaart</i> .....	11

<i>Uitstroomgegevens leerlingen</i> .....	11
<i>Certificering/diplomering</i> .....	11
<b>Ouders</b> .....	<b>12</b>
<i>Ouderraad</i> .....	12
<i>Nieuwe leden</i> .....	12
<i>Samenstelling ouderraad:</i> .....	12
<b>Contacten met ouders/ verzorgers</b> .....	<b>12</b>
<i>Kennismakingsavond</i> .....	12
<i>Planbespreking</i> .....	13
<i>Informatieavonden</i> .....	13
<i>Activiteiten</i> .....	13
<i>Communicatie</i> .....	13
<i>Website</i> .....	13
<b>Praktische informatie</b> .....	<b>14</b>
<i>Bereikbaarheid</i> .....	14
<i>Ziekmelding</i> .....	14
<i>Schooltijden</i> .....	14
<i>Pauzes</i> .....	14
<i>Boodschappen</i> .....	14
<i>Mobiele telefoons</i> .....	14
<i>Kluisjes</i> .....	15
<i>Rookvrije school</i> .....	15
<i>Vakantierooster</i> .....	15
<i>Schoolkosten</i> .....	15
<i>Gedragcode schoolkosten voortgezet onderwijs</i> .....	15
<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i> .....	15
<i>Verzekeringen</i> .....	15
<i>Kindgebonden budget</i> .....	15
<i>Veilig en voordelig naar school met Arriva</i> .....	16
<i>Voor (ouders van) scholieren</i> .....	16
<b>Financiering</b> .....	<b>16</b>
<i>Meedoen</i> .....	16
<i>Huisbezoek</i> .....	17
<i>Klachtenregeling en vertrouwenspersoon</i> .....	17
<i>Herstelrecht</i> .....	18
<i>Passiefonds</i> .....	18
<i>Protocollen</i> .....	18
<i>Presentatieweken</i> .....	19
<i>Verzuim</i> .....	19
<i>Ziekte tijdens schooltijd</i> .....	19
<i>Gebruik medicijnen</i> .....	19
<i>Sponsoring</i> .....	19
<i>Overzicht medewerkers</i> .....	19
<b>Bijlagen</b> .....	<b>22</b>

## Voorwoord

---

Beste leerlingen, ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van Prakticon voor het schooljaar 2017-2018. Deze schoolgids is voor leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden en geeft informatie over onze school.

Wij wensen, iedereen die bij Prakticon betrokken is, een heel goed schooljaar toe en hopen op een prettige samenwerking.

Namens het personeel,

Hans Reede

Directeur.

Organisatie

## Adresgegevens

---

Correspondentieadres van het college van bestuur  
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

### Bezoekadres

Holterweg 119

7001 EK Doetinchem

T: 0314 394181,

E: [info@achterhoekvo.nl](mailto:info@achterhoekvo.nl)

I: [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl)

### Prakticon

Spoorstraat 11B, 7003 DX Doetinchem

T: 0314 389100

E: [info@prakticon.com](mailto:info@prakticon.com)

I: [www.prakticon.com](http://www.prakticon.com)

### Leerwerkplaats Prakticon

Terborgseweg 106 7005 BC Doetinchem

T: 0314 389100

### Metaalbedrijf TVC

Ambachtstraat 10, 7005 AM Doetinchem

T: 0314 393921

## Schoolbestuur

Prakticon wordt bestuurd door de stichting Achterhoek VO.

De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur, de heer H.J. van der Esch en mevrouw M. van Hattum Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Het college van bestuur heeft haar relatie met de rectoren/directeuren van de scholen geregeld in een managementstatuut.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO is een samenwerkingsstichting waarbinnen de scholen hun openbare dan wel levensbeschouwelijke identiteit behouden. De stichting beheert twaalf scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Achterhoek: Almende College, Gerrit Komrij College, Ludger College, Metzo College, MaxX, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova Praktijkonderwijs, Rietveld Lyceum, Christelijk College Schaersvoorde, Het Stedelijk en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

## Directie

Hans Reede, directeur,  
[h.reede@prakticon.com](mailto:h.reede@prakticon.com)

Eelco Hogendijk, adjunct directeur,  
[e.hogendijk@prakticon.com](mailto:e.hogendijk@prakticon.com)

## Kernteamleiders

Rianne Schippers; kernteam 1  
[r.schippers@prakticon.com](mailto:r.schippers@prakticon.com)

Anika Linger; kernteam 2  
[a.linger@prakticon.com](mailto:a.linger@prakticon.com)

Luc ten Brinck; kernteam 3-4  
[l.tenbrinck@prakticon.com](mailto:l.tenbrinck@prakticon.com)

## Stafleden

Silke Polman, schoolzorgcoördinator,  
[s.polman@prakticon.com](mailto:s.polman@prakticon.com)

Gerard Wesselink, Stagecoördinator,  
[g.wesselink@prakticon.com](mailto:g.wesselink@prakticon.com)

Reinie van Schaik, onderwijscoördinator,  
[r.vanschaik@prakticon.com](mailto:r.vanschaik@prakticon.com)

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden. De MR heeft invloed op het beleid van de school. Ze heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht. Meer informatie is te vinden op onze schoolwebsite. [www.prakticon.com](http://www.prakticon.com). De notulen zijn te vinden op de website. Vragen aan/ over de MR kunt u stellen aan de voorzitter, vicevoorzitter.

### Samenstelling medezeggenschapsraad

Sifra Hoof, leerling

Shannen Koskamp, leerling

mevrouw A. Tuinte, voorzitter en lid van GMR, [a.tuinte@prakticon.com](mailto:a.tuinte@prakticon.com)

mevrouw E. Delleman, Vicevoorzitter, [e.delleman@prakticon.com](mailto:e.delleman@prakticon.com)

mevrouw D. Heutinck

mevrouw K. Jansen

vacature

### Oudergeleding

de heer W. Schoof

mevrouw A. Monasso,

mevrouw A Montulet

de heer E. Heijndermans, lid van de GMR

vacature

## Onderwijs

---

### Onderwijscoördinator

De onderwijscoördinator heeft als taak de organisatie en de inrichting van het onderwijs, vanuit de vastgestelde visie, vorm te geven, te vernieuwen en te bewaken. De onderwijscoördinator ondersteunt daarbij de kernteamleiders en de mentoren en kan door hen betrokken worden bij de onderwijsaanvragen in het kernteam. De onderwijscoördinator verzorgt ook de contacten met andere onderwijsinstellingen.

De inhoudelijke uitleg over het onderwijs op Prakticon kunt u lezen in de brochure Onderwijs op Prakticon.

### Leerroutes

Mogelijkheden in schooljaar 2017-2018:

Werken in de schoonmaak/werken als woonhulp

Werken in de zorg (facilitair)

Werken in de metaal

Banktimmeren en machinaal houtbewerken

Werken in de winkel

Werken in de keuken

Beheren van het schoolmagazijn

Werken in het groen

Werken met bloemen

Zie voor uitleg bijlage leerroutes.

### Cursussen met certificering of rijbewijs

Het is mogelijk om een aantal cursussen te volgen. De volgende cursussen worden aangeboden:

Heftruckrijbewijs

NIL lassen (Nederlands instituut voor lastechniek)

VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)

Jeugd EHBO (Eerste hulp bij ongelukken)

Bromfietscertificaat (Volledige examenkosten ouders/verzorgers)

Autotheorie (Volledige examenkosten ouders/verzorgers)

Opleiding met diploma

Entree opleiding

1. Er wordt gewerkt aan een professionele schoolcultuur waarin:
  - iedereen gezamenlijk verantwoordelijk is voor resultaten en voor de communicatie.
  - afspraken worden nagekomen en het gewoon is om elkaar te waarderen en aan te spreken.
  - de visie en de doelen van de school voorop staan.
  - de normen duidelijk zijn en helpen om goed onderwijs te garanderen.
  - ieder zijn rol vervult en zich zoveel mogelijk gefaciliteerd als geleid voelt.
  - leren van en met elkaar gewoon is.
2. Het plan  
Het plan is een cyclisch document waarin de ontwikkeling van de leerling in doelen wordt weergegeven en waarop wordt gereflecteerd.  
Het plan:
  - wordt samen met de leerling, ouders, mentor en ondersteuner (op de stageplek) vormgegeven.
  - ontstaat vanuit het ontwikkelperspectief van de leerling (OPP)
  - is van de leerling (eigenaarschap) en hij staat achter zijn plan.

## Zorg en begeleiding

---

### Zorgprofiel

Prakticon geeft vorm aan Passend Onderwijs. Zij doet dit door zich niet alleen te richten op de gebruikelijke doelgroep voor praktijkonderwijs. Ook leerlingen uit cluster 2, 3 en 4 (niet externaliserend), VMBO en ROC met mogelijkheden voor praktijkonderwijs kunnen (gedeeltelijk) gebruik maken van ons onderwijs. De school werkt hiertoe intensief samen met de diverse andere schoolsoorten binnen het Samenwerkingsverband.

### Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg op school. De zorgcoördinator ondersteunt daarbij de kernteamleiders en mentoren en kan door hen betrokken worden bij het formuleren van individuele hulpvragen. De school kan contact leggen met externe hulpverlening als het in het belang van de leerling is. De zorgcoördinator verzorgt ook de contacten met instellingen buiten de school, waaronder het samenwerkingsverband.

### Orthopedagoog

De orthopedagoog richt zich zowel op het psychologische/didactische vlak (intelligentieonderzoek/onderzoek en advisering op het gebied van leerinhouden) als op het sociaal-emotionele vlak (hoe voelt een leerling zich en hoe kan hij/zij beter functioneren).

### Ondersteuners

Deze specialisten kunnen worden ingeschakeld voor extra hulp. Dit kan betrekking hebben op ondersteuning op didactisch gebied (remedial teaching, NT2), op lichamelijke gebied, motorische remedial teaching of mentaal fysieke training), creatieve, communicatieve of sociale vaardigheden of om arbeidsvaardigheden te vergroten.



## Logopedist

De logopedist houdt zich bezig met communicatie. Het begrijpen en produceren van gesproken en geschreven taal is onderdeel van logopedie. Binnen school wordt gewerkt aan stemklachten, spraak, verstaanbaar en gestructureerd kunnen vertellen en taalproblemen. De logopedist verzorgt ook de training sociale vaardigheden en faalangstreductie.

## Jeugdarts

De jeugdarts doet periodiek geneeskundig onderzoek. Het is wenselijk dat ouders/verzorgers bij dit onderzoek aanwezig zijn. Bij vragen/afwijkingen verwijst zij naar de huisarts voor nader onderzoek. De arts is verbonden aan de GGD. Zij is lid van het ZAT team (Zorg Advies Team).

## Schoolmaatschappelijk werker/ jeugdmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker richt zich met name op eventuele problemen, waarbij thuisaspecten een rol spelen. Zij heeft een belangrijke taak bij de begeleiding van de ouders/verzorgers van de leerlingen en het doorverwijzen naar hulpverlening. Zij is lid van het ZAT team. De jeugd maatschappelijkwerker is de schakel tussen school en buurtcoach/wijkteam.

## ZAT

Het zorgadviesteam bestaat uit vertegenwoordigers van de school, leerplicht, GGD en GGNet. Het team bespreekt probleemsituaties met als doel te komen tot doorverwijzing. De zorgcoördinator is voorzitter van het ZAT team.

## Verwijsindex Achterhoek

De gemeenten in de Achterhoek hebben de verwijsindex in het leven geroepen. Als er zorgen zijn om een leerling, kunnen betrokken instanties snel problemen signaleren en op tijd hulp bieden, indien nodig. U en uw zoon/dochter worden geïnformeerd als de school besluit de naam van uw kind te registreren.

## Meldcode

Het onderwijs is verplicht een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Hieronder valt ook seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking en eengerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met de signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

## Leerling gebonden financiering

Leerlingen met een taal- ontwikkelingsstoornis kunnen voorlopig nog gebruik maken van een passende ondersteuning vanuit cluster 2.

Voor meer informatie zie:  
[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## Stage

---

### Stagecoördinator

De stagecoördinator coördineert de plaatsing van de leerlingen en onderhoudt contacten met werkgevers. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de contacten met instanties zoals UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen) en de klantmanager van de gemeente. Tevens coördineert hij de stagevoorbereiding (Stavo), maatschappelijke stage en geeft hij vorm aan het stagebeleid.

### Stage voorbereiding

Indien nodig doorlopen de leerlingen een periode van stage voorbereiding (stavo). Deze voorbereiding vindt plaats in de school, op de leerwerkplaats en in verschillende projecten bij bedrijven.

### Passiestage

Voor de reguliere stage begint, proberen de leerlingen te ontdekken waar hun interesse/ passie richting stage ligt. Dit kunnen ze ervaren door het houden van interviews, het volgen van schaduwdagen (meeloopdagen) en passiestages. (meerdere dagen stage ter oriëntatie)

### Stage

Wanneer de leerlingen hebben ontdekt wat ze willen, gaan ze verder in de reguliere stage van één of twee dagen. Hierin kunnen ze hun vaardigheden in de praktijk brengen en verder ontwikkelen.

### Toeleiding naar werk

Als de werkgever aangeeft dat de stagiair kans heeft op werk kan er een plaatsingsstage afgesproken worden. Dit betekent dat de stage wordt uitgebreid naar 3 of 4 dagen.

Bij goed functioneren tijdens de plaatsingsstage kan de stage-overeenkomst omgezet worden in een arbeidscontract. De school begeleidt dit proces.

### Nazorg

Na het verlaten van de school kunnen we indien wenselijk nog twee jaar begeleiding bieden.

De leerlingen die met werk van school gaan kunnen indien nodig gebruik maken van jobcoaching. Dit betekent dat de werknemer door onze jobcoaches kunnen worden begeleid op de werkvloer.

### Maatschappelijke stage

Maatschappelijke stage heeft tot doel leerlingen kennis te laten maken met vrijwilligerswerk. Iets doen voor een ander zonder daar een vergoeding voor terug te krijgen, past in een van de vier pijlers van het praktijkonderwijs, namelijk actief burgerschap.

## Leerlingen

---

### Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit twee leerlingen per kernteam. De leerlingenraad komt een keer per maand bij elkaar om te vergaderen en wordt geleid door een leerkracht. De leerlingenraad is vertegenwoordigd bij specifieke onderwerpen in de MR.

## Kwaliteit en opbrengsten

---

### Inspectie

De school valt onder de Inspectie voor het onderwijs. Deze is te bereiken via Postbus 10048, 8000 GA Zwolle of per telefoon via 038 4257820.

### Inspectie onderzoek

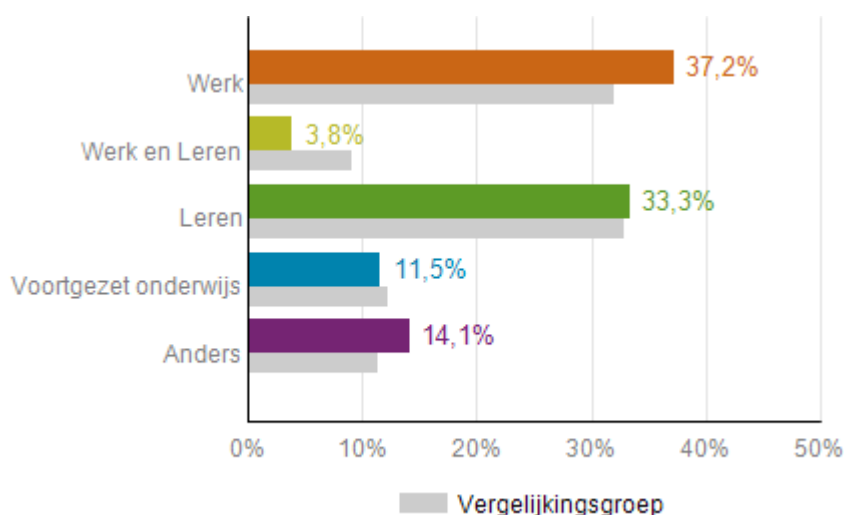
Het rapport van de inspectie moet als een document ter bewaking van de kwaliteit gezien worden. Het verslag hiervan kunt u lezen op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

### Scholen op de kaart

Scholen op de kaart is een project waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, verzameld wordt in één systeem. Deze informatie, afkomstig van DUO, Onderwijsinspectie en van de scholen zelf, wordt bewerkt en gevisualiseerd. Scholen op de kaart biedt scholen hiermee een betrouwbare basis voor de dialoog met hun belanghebbenden.

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Uitstroomgegevens leerlingen



Afbeelding 1 Bron: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Certificering/diplomering

Schooljaar 2015-2016		
Leerroute detail	19	geslaagd certificaat, 7 schooldiploma
Leerroute banktimmeren	9	geslaagd
Leerroute werken in de keuken	13	geslaagd
Leerroute werken in de schoonmaak	14	geslaagd
Leerroute groen	10	geslaagd
Leerroute beheren schoolmagazijn	14	geslaagd, 1 gezakt
Leerroute metaal	12	geslaagd
Leerroute werken in de zorg	7	geslaagd
Leerroute werken in de kinderopvang	6	geslaagd
SVS	8	geslaagd
SVH	7	geslaagd

Heftruck _____	18	geslaagd
VCA _____	12	geslaagd
NIL 1 diploma _____	2 praktijk	geslaagd 5 volledig programma
EHBO _____	12	geslaagd,
Entree opleiding _____	14	geslaagd

## Ouders

---

### Ouderraad

De ouderraad van Prakticon is een actieve groep ouders en verzorgers van leerlingen uit de diverse leerfasen die de school kent.

Zij komen enkele malen gedurende het schooljaar bijeen en praten samen met het team en directie over alle voorkomende zaken op school zoals onderwijs, huisvesting, (buitenschoolse) activiteiten etc.

### Nieuwe leden

Natuurlijk verlaten onze kinderen een keer de school en stoppen ouders dan met de ouderraad.

De ouderraad wil graag voltallig blijven en blijft op zoek naar nieuwe ouders.

Misschien juist voor u een mooie kans om nog beter geïnformeerd te blijven over alles wat er leeft binnen de school van uw kind.

### Samenstelling ouderraad:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Verdere leden

Vragen aan of over de Ouderraad:  
ouderraad@prakticon.com

## Contacten met ouders/ verzorgers

---

De school hecht veel waarde aan goed contact met de ouders/verzorgers. Zij kunnen altijd een afspraak maken met een mentor of kernteamleider. De school is gericht op samenwerking. Het belang van de leerling staat voorop. Het kan ook voorkomen dat de school u tussentijds uitnodigt voor een gesprek.

Prakticon heeft diverse vaste contactvormen ontwikkeld voor ouders/verzorgers.

Deze zijn:

### Kennismakingsavond

Voor ouders/verzorgers wordt er een kennismakingsavond gehouden. Deze avond heeft een informatief karakter en vindt plaats in de eerste schoolweek.

## Planbespreking

Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om samen met de mentor en hun zoon/dochter het plan voor de komende periode te bepalen.

## Informatieavonden

Er worden verschillende voorlichtingsavonden georganiseerd over specifieke thema's zoals stage, leerroutes en entree opleiding

## Activiteiten

Werken aan een goede relatie staat hierbij voorop. Daarom worden er gedurende het schooljaar allerlei activiteiten georganiseerd om elkaar op een andere manier te leren kennen en om te leren in de echte wereld.

## Introductieactiviteiten

Werkweek

Activiteitendag

Sportdag

Henk Jansen cultuurdag

Filmavond

## Communicatie

Ouders/verzorgers ontvangen nieuwsbrieven via de mail indien men zich hiervoor heeft aangemeld. Aanmelden kan via onze website [www.prakticon.com](http://www.prakticon.com)

## Website

Op [www.prakticon.com](http://www.prakticon.com) is informatie te vinden over onder andere

Schoolgids

Ziekmelding

Nieuwsbrieven

Studiedagen

Vakantierooster

## Praktische informatie

---

### Bereikbaarheid

De school is dagelijks van 8:00 uur tot 16:00 uur telefonisch bereikbaar op tel. 0314 -389100

### Ziekmelding

Absentie van leerlingen dient telefonisch te worden doorgegeven tussen 8:00 uur en 8:30 uur op tel. 0314 -389100.

### Schooltijden

Op Prakticon werken we met lessen van 50 minuten.

1e	8.30	- 9.20	uur
2e	9.20	- 10.10	uur
pauze	10.10	- 10.25	uur
3e	10.25	- 11.15	uur
4e	11.15	- 12.05	uur
pauze	12.05	- 12.35	uur
5e	12.35	- 13.25	uur
6e	13.25	- 14.15	uur

De lessen voor alle leerjaren (alleen diegenen die geen stagelopen) eindigen elke dag om 14.15. Op maandag is er een coachingsuur tot 15.05.

Leerlingen van leerjaar 4 die stage lopen hebben les tot 13.25 uur op vrijdag.

Leerlingen uit leerjaar 5 en 6 die 2dagen stage lopen gelden de volgende tijden: In overleg hebben ze 2 korte dagen tot 12.05 ,1 lange lesdag tot 14.15 en 2 stagedagen.

### Pauzes

Tijdens de pauze is de kantine geopend. In de pauze van 10.10 - 10.25 uur mogen de leerlingen niet van het plein.

### Boodschappen

Het komt geregeld voor dat leerlingen een opdracht krijgen om zelfstandig boodschappen te gaan halen. Alle nieuwe leerlingen krijgen aan begin van het schooljaar een brief mee, waarin u als ouder/ verzorger aan kunt geven indien u hier niet mee akkoord gaat.

### Mobiele telefoons

Een mobiele telefoon ligt in principe in de bak voor mobiele telefoons maar kan indien nodig gebruikt worden in de klas in overleg met de leerkracht. Wanneer de leerling zich niet aan de afspraak kan houden, legt de leerling de mobiel in zijn kluis. Als dit geweigerd wordt, wordt er contact opgenomen met de ouders/ verzorgers en mag de mobiel enkele dagen niet mee naar school.

## Kluisjes

De directie en kernteamleiders zijn bij uitzondering gemachtigd om kluisjes te openen.

## Rookvrije school

Er geldt een algeheel rookverbod voor al het personeel en leerlingen op het gehele terrein behalve op de aangewezen rookplek buiten.

## Vakantierooster

Herfstvakantie:	16-10-2017 t/m 20-10-2017
Kerstvakantie:	25-12-2017 t/m 05-01-2018
Carnavalsvakantie:	12-02-2018 t/m 16-02-2018
Paasvakantie:	30-03-2018 t/m 02-04-2018
Meivakantie:	27-04-2018 t/m 11-05-2018
Tweede Pinksterdag:	21-05-2018
Zomervakantie:	12-07-2018 t/m 26-08-2018

## Schoolkosten

De school verzorgt en bekostigt de boeken. Ouders/ verzorgers betalen de kosten voor werkweken, excursies en de activiteitendag.

### Gedragcode schoolkosten voortgezet onderwijs.

De school onderschrijft de gedragcode actuele schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Deze bijdrage is niet verplicht gesteld. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2017-2018 € 20,00 Dit bedrag is vastgesteld en wordt beheerd door de ouderraad. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de OR een brief met hierin de nodige informatie verstrekt.

## Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten t.b.v. leerlingen en personeel. Deze verzekering dekt de kosten van ongevallen (voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande W.A. verzekering van ouders/verzorgers). De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens activiteiten in schoolverband. Overigens geldt deze schoolverzekering niet wanneer er sprake is van vandalisme. Het bevoegd gezag is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van of schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen.

## Kindgebonden budget

Vanaf 18 jaar heeft uw zoon/dochter recht op een tegemoetkoming scholieren. Verdere informatie is verkrijgbaar bij de Duo-IB groep. [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

## Veilig en voordelig naar school met Arriva

Dagelijks reizen duizenden leerlingen en werknemers in heel Nederland met het openbaar vervoer van Arriva. Ook in de Achterhoek brengt Arriva scholieren en werknemers graag veilig naar school. De bussen en treinen van Arriva stoppen veelal op bushaltes dichtbij de schoollocatie en daarom is het ook een prima reismogelijkheid. Reizen met het openbaar vervoer is niet alleen groen en veilig, maar ook erg praktisch. Achterhoek VO en Arriva Nederland hebben collectief afspraken gemaakt over het aantrekkelijk aanbieden van jaarabonnementen.

### Voor (ouders van) scholieren

Als scholier heb je de mogelijkheid om tegen een voordeliger tarief dan normaal een jaarabonnement voor de bus en/of de trein af te sluiten. Door je aan te melden via de speciaal aangemaakte website voor jouw school kun je een *jaarabonnement* aanvragen. Door het invullen van een nader te ontvangen kortingscode, reis je dan een jaar lang veilig en eenvoudig – met jouw eigen ov-chipkaart – naar school. Je krijgt een korting van tien procent op een jaarabonnement, waarvoor je verder niets hoeft te doen.

Kijk snel op [www.arriva.nl/achterhoekvo](http://www.arriva.nl/achterhoekvo) en lees hoe je jouw abonnement kunt aanvragen. Let wel, doe dit tijdig voor de start van het schooljaar, zodat je op tijd alles geregeld hebt.

## Financiering

---

### Meedoen

Gemeentes in de Achterhoek en Liemers kennen een regeling waarbij mensen met een laag inkomen\* aanspraak kunnen doen op een vergoeding van kosten voor sporten, het betalen van schoolkosten voor hun kind, ontspanning, het volgen van een cursus, etc.

Per gemeente is dit verschillend geregeld.

Informatie hierover kunt u vinden bij uw gemeente zelf.

### Doetinchem

[www.doetinchem.nl](http://www.doetinchem.nl)

Zoeken op Meedoenarrangement.

Prakticon is een van de deelnemende organisaties van het Meedoenproject.

Voor ouders uit Doetinchem betekent dit dat zij met een bewijs van de gemeente naar school kunnen komen i.v.m. het betalen van de vergoeding.

### Montferland

[www.montferland.info](http://www.montferland.info) of bellen met de gemeente.

In Montferland heet de regeling Reductieregeling.

### Oude IJsselstreek

[www.oude-ijsselstreek.nl](http://www.oude-ijsselstreek.nl)

Zoeken op Meedoenregeling

### Bronckhorst

[www.bronckhorst.nl](http://www.bronckhorst.nl)

Zoeken op Participatiefonds



## Aalten

[www.aalten.nl](http://www.aalten.nl)

Zoeken op Participatiefonds (formulier aanvraag vergoeding Meedoenregeling)

## Oost Gelre

### Winterswijk

Voor deze gemeentes kan men terecht via de website [www.sdoa.nl](http://www.sdoa.nl)

Berkelland of bellen met 0544-474200

[www.zevenaar.nl](http://www.zevenaar.nl) onder het kopje uitkering, werk en bijstand. En als u onder individuele inkomensvoetstuk en bijzondere bijstand en of inkomensondersteuning kijkt kunt u via een pdf-bestand inkomensondersteuning aanvragen, tevens is er een toelichting beschikbaar.

\*Met een laag inkomen wordt tussen de 110% en 120% van het bijstandsinkomen bedoeld. Dit is per gemeente verschillend.

## Huisbezoek

De mentor komt in de eerste helft van het schooljaar op huisbezoek bij nieuwe leerlingen. Doel van dit bezoek is onder andere, kennismaking met de leefomgeving van de leerlingen. De eerste ervaringen in de groep worden besproken. Zo nodig kan er vaker een bezoek plaatsvinden.

## Klachtenregeling en vertrouwenspersoon.

De school heeft als doel om klachten zoveel mogelijk te voorkomen, maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor, kernteamleider en/of directie.

Prakticon is aangesloten bij de klachtenregeling van Achterhoek - VO. De volledige tekst is te vinden op [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl). Deze regeling is ervoor bedoeld om ouders/verzorgers en leerlingen te garanderen dat er een goede afhandeling van de klacht plaatsvindt.

Klachten kunnen van velerlei aard zijn. Ze kunnen betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, de beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Om deze klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt de school over twee interne vertrouwenspersonen. Deze gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht of dat er een klacht ingediend moet/kan worden. De interne vertrouwenspersonen kunnen helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en kunnen zo nodig begeleiden bij de gesprekken die gevoerd moeten worden om de klacht aan te pakken. De interne vertrouwenspersonen zullen vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht omgaan.

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunnen zij de leerling of ouders/verzorgers helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie.

Voor Prakticon zijn de interne vertrouwenspersonen Gerrie Wiegers (telefonisch bereikbaar op 06 17288316 of per e-mail: [g.wiegers@prakticon.com](mailto:g.wiegers@prakticon.com)) en Tom de Jong (telefonisch bereikbaar op 0314 389100 of per e-mail: [t.dejong@prakticon.com](mailto:t.dejong@prakticon.com)).

De externe vertrouwenspersoon is te bereiken via AchterhoekVO op 0314 394181

Indien klachten worden doorverwezen, dan loopt dit via de vertrouwenspersoon van de eigen school naar de vertrouwensinspecteur. Voor onze school is de vertrouwensinspecteur te bereiken onder het nummer 0900 - 1113111.

### Herstelrecht

Respect voor jezelf  
Respect voor de ander  
Respect voor je omgeving

De school dient een plek te zijn waar eenieder zich veilig voelt.

De school heeft ervoor gekozen herstelrecht als instrument te gebruiken om een veilig schoolklimaat te bevorderen. Zowel dader als slachtoffer laten hun stem horen zodat de dader het aangedane kan herstellen. Beiden kunnen vervolgens hun plek weer innemen. Als er spanning blijft bestaan, kan dit leiden tot een onveilige sfeer en een negatief pedagogisch klimaat. Herstelrecht kan zo nodig aan sancties gekoppeld worden. In de veilige school leren alle betrokkenen dat conflicten opgelost kunnen worden.

### Passiefonds

Leerlingen kunnen een beroep doen op het passiefonds wanneer zij opleidingen/ cursussen willen volgen die buiten de mogelijkheden van de school vallen en de ouders niet de financiële middelen hebben dit zelf te bekostigen. Zij moeten dan een motivatiebrief schrijven waarin zij uitleggen waarom zij deze opleiding/ cursus willen volgen en waarom dit goed is voor hun ontwikkeling. Tevens moeten zij aangeven welk deel zij op welke wijze zelf willen inbrengen. Een onafhankelijke commissie beoordeelt het verzoek.

### Protocollen

Binnen school hanteren we een aantal protocollen:

Schoolregels

Pestprotocol

Calamiteitenprotocol

Huiselijk geweld protocol

Seksuele intimidatie/seksueel misbruik protocol

Protocol hygiëne

Protocol alcohol en drugs

Protocol schorsing en verwijdering

Dyslexie protocol

Verzuim protocol

Protocol gescheiden ouders

Protocol medisch handelen

Deze protocollen liggen ter inzage bij de administratie en op de website ([link](#))

## Presentatieweken

OPP-gesprek leerjaar 1 en instroomleerlingen:	25, 26 en 28 sept 2017
Periode 1:	13-11-2017 t/m 16-11-2017
Periode 2:	26-02-2018 t/m 01-03-2018
Periode 3:	28-05-2018 t/m 31-05-2018

De vrijdagen tijdens de presentatieweken zijn vrije dagen

## Verzuim

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, wordt dit verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Wanneer een leerling onrechtmatig verzuimt (spijbelt) dan wordt de afwezigheid gemeld bij de leerplichtambtenaar in de woonplaats van de leerling. Meldingen kunnen leiden tot strafrechtelijke gevolgen (boetes). In samenwerking met schoolmaatschappelijk werk of hulpverlening wordt contact met ouders/verzorgers gelegd om de leerling op school te krijgen.

## Ziekte tijdens schooltijd

Indien een leerling onder schooltijd ziek wordt, verlaat de leerling de school alleen met toestemming van de mentor /kernteamleider na overleg (indien mogelijk) met ouders/ verzorgers.

## Gebruik medicijnen

Medicijnen worden niet door school verstrekt. De school is niet verantwoordelijk voor gebruik van medicijnen door leerlingen.

## Sponsoring

De school houdt zich aan het convenant rondom sponsoring. Dat betekent dat een sponsor nimmer invloed kan hebben op de gang van zaken betreffende het onderwijs.

## Overzicht medewerkers

Achterberg van, Jessica	administratief medewerker
Baan, Robert	docent bouwtechniek
Berendsen, Meike	mentor
Beumer, Tom	conciërge
Bloemberg, Chris	mentor
Bomers, Herbi	docent detail
Bongers, Wito	docent metaal
Brake te, Luciën	mentor
Brinck ten, Luc	kernteamleider

Boutellier, Brenda	mentor
Buma, Corine	mentor
Cocq de, Peggy	mentor
Delleman, Ernie	mentor
Dorrestijn, Maria	Lio stagiaire
Godschalk, Esther	mentor
Groote Haar, Liesbeth	mentor
Haan den, Sandra	mentor
Haar ter, Irene	logopedist
Harten van, Annemieke	orthopedagoog
Hartman-Wenting, Truus	leerwerkmeester
Heeren, Louise	leerwerkmeester
Heutinck, Dieuwertje	mentor
Hogendijk, Eelco	adjunct directeur
Hogenhout, Sanne	mentor
Hoksbergen, Bernadien	administratie medewerkster
Horst ter, Ben	conciërge
Huyink, Theo	mentor
Jansen, Jeroen	mentor
Jansen, Kitty	mentor
Jong de, Tom	mentor, vertrouwenspersoon
Kamps, Sandra	mentor
Klensmann, Henk	mentor
Krabbenborg, Lars	docent lichamelijke opvoeding
Lensink, Mathieu	mentor
Linger, Anika	kernteamleider
Looman, Janine	mentor
Lueks, Jaap	mentor
Nijbroek, Jennifer	mentor

Nijland, Patricia	mentor
Ozcan, Gulcan	docent wonen
Pavert van de, Frank	mentor
Polman, Silke	zorgcoördinator
Pothoven, Marjolein	mentor
Raterink, Pim	docent lichamelijk opvoeding
Reede, Hans	directeur
Regelink, Dorolien	mentor
Rissewijck, Frank	systeembeheerder/ leerwerkmeester
Schaik, van, Reinie	onderwijscoördinator
Schenning, Chiel	docent consumptief
Schippers, Rianne	kernteamleider
Schrijver, Chris-Jan	leerwerkmeester
Slotboom, Walter	docent lichamelijke opvoeding
Smink, Maarten	mentor
Steintjes, Linda	mentor
Stevering, Nicole	leerwerkmeester
Tang van der, Ineke	administratie medewerker
Tieltjes, Lonneke	personeel en adviseur
Timmerman, Juun	leerwerkmeester
Tuinte, Agnes	personeelscoach, mr/gmr
Veen van der, Marco	leerwerkmeester
Verheij, Ton	mentor
Vrendenbarg, Elly	leerwerkmeester
Waalwijk van, Valentijn	docent/ coach
Wenting, Thera	mentor
Wesselink, Gerard	stagecoördinator
Wiegers, Gerrie	schoolmaatschappelijk werker / vertrouwenspersoon
Wiggers, Barbara	mentor

Wijnhorst, Gert-Jan	mentor
Wiltink, Nelleke	docent beeldende vorming
Zadelhoff van, Jan Bert	mentor
Zonsveld, Chiel	mentor

## Bijlagen

---

<http://www.prakticon.com/wp-content/uploads/2016/07/leerroute-schema.pdf>