

Leerlingenstatuut

Inhoud

Algemeen

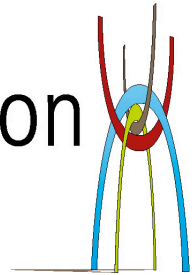
- 1. Betekenis**
- 2. Doel**
- 3. Begrippen**
- 4. Procedure**
- 5. Geldigheidsduur**
- 6. Geldigheid**
- 7. Publicatie**

Regels binnen de schoolinstelling

- 8. Regels over het onderwijs**
- 9. Het volgen van onderwijs door leerlingen**
- 10. Beoordeling**
- 11. Mentorgroep**
- 12. Uitstroom**

Regels over de school als organisatie en gebouw

- 13. Toelating**
- 14. Vrijheid van meningsuiting**
- 15. Vrijheid van uiterlijk**
- 16. Leerlingenraad**
- 17. Vergaderingen**
- 18. Publicatie**
- 19. Leerlingenregistratie en privacybescherming**
- 20. Gedrag**
- 21. Ongewenste intimiteiten**
- 22. Aanwezigheid**
- 23. Absentie**
- 24. Strafbevoegdheden**
- 25. Disciplinaire maatregelen**
- 26. Milieu**



Leerlingenstatuut Prakticon 2012-2013, 2013-2014

Algemeen

1. Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. Als iedereen weet wat wel of niet mag is dat goed voor de school.

2. Doel

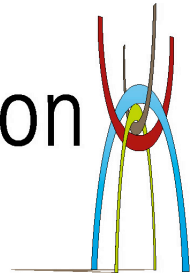
Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeuruitsluitend

3. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

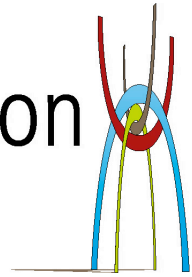
- **leerlingen** alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- **ouders/verzorgers** de wettelijke vertegenwoordigers van de ingeschreven leerlingen;
- **onderwijs ondersteunend personeel** personeelsleden van de school die het onderwijs ondersteunen;
- **leerkrachten** personeelsleden met een onderwijstaak;
- **schoolleiding** de directeur samen met de adjunct-directeuren;
- **schoolbestuur** Prakticon valt onder bevoegd gezag van Achterhoek-VO voor openbaar onderwijs;
- **leerlingenraad** een uit en door de leerlingen gekozen groep die de belangen van leerlingen behartigt;
- **medezeggenschapsraad** het vertegenwoordigend orgaan van drie groeperingen binnen de school: leerlingen, personeel en ouders.
- **mentor** docent die een groep leerlingen gedurende het schooljaar begeleidt.
- **klachtencommissie** officiële beroepsinstantie bij klachten, voor meer informatie zie de schoolgids.
- **vertrouwenspersoon** personeelslid waar je met problemen en klachten terecht kunt.
- **zorgteam** groep mensen die de school ondersteunt bij leerlingen die hulp nodig hebben op welke manier dan ook.
- **Onderwijscoördinatie** Personeelslid die zich bezighoudt met alle zaken betreffende het onderwijs.



- 4. Procedure**
Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur.
- 5. Geldigheidsduur**
Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad geeft advies.
- 6. Geldigheid**
De volgende groepen moeten zich aan het leerlingenstatuut houden:
 - de leerlingen;
 - de leerkrachten;
 - het onderwijsondersteunend personeel;
 - de schoolleiding;
 - het schoolbestuur;
 - de medezeggenschapsraad;
 - de ouders.
- 7. Publicatie**
Dit statuut is te lezen op de schoolsite onder het kopje leerlingenraad.

Regels binnen de schoolinstelling

- 8. Regels over het onderwijs (*recht*)**
De leerlingen hebben recht op goed onderwijs met een passende begeleiding. Wanneer een leerling vindt dat het onderwijs niet goed genoeg is (een klacht), kan hij dat aan de directeur vertellen. Het onderwijs staat altijd in het teken van de doelstelling van de school. In het schoolplan staat de doelstelling beschreven. De directeur geeft de leerling(en) binnen veertien dagen een reactie op de klacht. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de klachtencommissie worden aangetekend.
- 9. Het volgen van onderwijs door leerlingen (*plicht*)**
De leerlingen volgen alle lessen volgens het rooster. De leerlingen moeten op school goed meewerken.
- 10. Beoordeling (*recht*)**
Op basis van de individuele talenten, interesses, passies en behoeften van de leerling wordt een Plan gemaakt. Dit plan wordt drie keer per jaar tijdens een presentatie geëvalueerd en vastgesteld in overleg met de leerling, zijn of haar ouders/verzorgers, de mentor en eventueel de stagebegeleider. De mentor schrijft een reflectieverslag over de prestaties die de afgelopen periode behaald zijn.



11. **Mentorgroep**

De basis van de schoolorganisatie is de mentor groep. Het is een vaste groep van gemiddeld 14 leerlingen; in fase 3 kunnen soms 18 leerlingen worden geplaatst.. In fase 1 is de groep in principe een jaar bij elkaar, in fase 2 blijft de leerling 3 jaar bij dezelfde mentor. Dit is ook het geval in fase 3.

Een leerling kan onder bepaalde voorwaarden overgeplaatst worden naar een andere fase. Dit is altijd in overleg met de ouders en de leerling (*recht*).

12. **Uitstroom** (*recht*)

De school streeft er naar elke leerling te begeleiden naar een passende plek in werk, dagbesteding en doorstroom naar het ROC..

Regels over de school als organisatie en gebouw

13. **Toelating**

Prakticon ontvangt alleen leerlingen met een zogenaamde beschikking 'praktijkonderwijs'.

Deze beschikking wordt afgegeven door de RVC (Regionale Verwijzings Commissie).

14. **Vrijheid van meningsuiting** (*recht*)

De vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. We houden ons hierbij aan de geldende regels en wetten in Nederland.

15. **Vrijheid van uiterlijk** (*recht*)

Een ieder heeft recht op vrijheid van uiterlijk. De school kan bepaalde kleding verplichten of verbieden wanneer er doelmatigheidseisen, veiligheidseisen en/of algemene fatsoenseisen in het geding zijn.

16. **Leerlingenraad** (*recht*)

De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad. Deze raad kan de directie en MR adviseren of raadplegen over zaken die voor leerlingen van belang zijn.

De leerlingenraad bestaat uit acht leerlingen, onder leiding van een leerkracht.

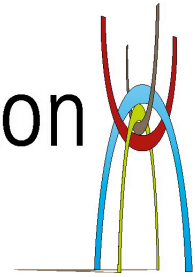
Uit ieder kernteam worden twee leden gekozen.

Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte ter beschikking gesteld.

Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de uren plaatsvinden.

Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden uren vrij nemen na toestemming van de schoolleiding.

Iemand wordt voor 3 jaar in de leerlingenraad gekozen. Als de leerling naar fase 3 gaat moet hij/zij eruit. In april worden verkiezingen gehouden zodat de zittende leerling zijn/haar opvolger tot het eind van het schooljaar kan begeleiden.



17. Vergaderingen

De leerlingenraad vergadert minimaal 1x per maand.

18. Publicatie

Het jaarverslag en de notulen van de leerlingenraad zijn te lezen op de website van school.

19. Leerlingenregistratie en privacybescherming (recht)

Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingendossier.

Het leerlingendossier staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

Het leerlingendossier is toegankelijk voor:

- de leerling;
- de kernteamleider;
- de schoolleiding;
- mentor;
- indien de leerling minderjarig is: de ouders/verzorgers.

Verder heeft niemand toegang tot het leerlingendossier, behalve als er uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling is.

Volgens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.

20. Gedrag (plicht)

Leerlingen en leerkrachten houden tijdens de lessen op gepaste wijze rekening met elkaar.

Iedereen is verplicht zich aan de schoolregels te houden.

Iedereen let op de veiligheid van zichzelf en de ander.

21. Ongewenste intimiteiten (plicht)

Iedereen gedraagt zich op zo'n manier dat de ander zich niet gekwetst voelt door een benadering, opmerking of aanraking. Als een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door het gedrag van anderen, dan kan hij daarover praten met de mentor, kernteamleider, directie of de vertrouwenspersoon.

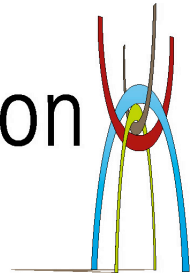
Bij seksuele intimidatie of geweld heeft de school een aangifteplicht.

22. Aanwezigheid (plicht)

Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen. In de kleine pauze blijven alle leerlingen op het schoolterrein, in de grote pauze mogen de leerlingen van fase 1 niet van het plein af.

23. Absentie (plicht)

Wanneer een leerling niet afgemeld wordt, dan wordt dit verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Zie het hoofdstuk verzuim in de schoolgids.



24. **Strafbevoegdheden**

1. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen (schorsen, verwijderen) komt alleen toe aan de schoolleiding. Deze bevoegdheid is niet overdraagbaar.
2. Een docent of een onderwijs ondersteunend personeelslid is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement bij de schoolleiding aan de orde te stellen.
3. Tegen een opgelegde straf kan een leerling in beroep gaan bij de vertrouwenspersoon.

25. **Disciplinaire maatregelen**

Tegen een leerling die handelt in strijd met algemeen geldende fatsoensregels of met de in de school geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel) worden maatregelen genomen. In een uiterste geval kan worden besloten tot schorsing of verwijdering, volgens de regels die de wet daaraan stelt.

De ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gesteld.

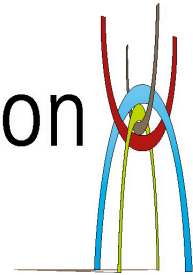
26. **Milieu (plicht)**

Afval moet door de leerling zelf in de prullenbak worden gedeponerd.

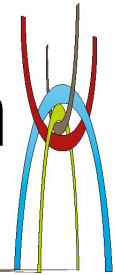
Leerlingen, leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel en het bevoegd gezag zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van het schoolgebouw en het schoolplein.

Iedereen moet elkaar wijzen op het schoonhouden van het milieu.

Bijlage: instemmingsrecht leerlingenraad



Artikel 13: INSTEMMINGSBEVOEGDHEDEN OUDERS/LEERLINGENDEEL MR bij een school als bedoeld in de WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs	gehele MR	personeels- deel	ouders- en leerlingdeel
wms-13.a regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit m.b.t. een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e, en m;			
wms-13.b verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;			
wms-13.c de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;			
wms-13.d vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. voorzieningen t.b.v. de leerlingen ;			
wms-13.e vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut ;			
wms-13.f de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang ;			
wms-13.g vaststelling van de schoolgids			
wms-13.h vaststelling van de onderwijstijd			
wms-13.i vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;			
wms-13.j vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegde gezag;			



wms-13.k vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;			I
wms-13.l vaststelling of wijziging van de regeling bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen;			I

Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- m. het oprichten van een centrale dienst.

Artikel 28. Faciliteiten

- 2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door ouders, leerlingen en personeel in de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
- 4. Het bevoegd gezag kan een vacatievergoeding toekennen aan ouders en leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad.